



บันทึกข้อความ

กลุ่มตรวจสอบภายใน	3
เลขที่	
วันที่	 - 2 ม.ค. 2568
เวลา	 15-10

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๒ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๐๖)

ที่ กษ ๐๖๑๗/ จ ๖๒ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง เน้นย้ำการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลที่ราชพัสดุและการบริหารจัดการที่พักรของทางราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยพบว่า หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์บางแห่งมีการควบคุมดูแลทรัพย์สินที่ราชพัสดุและอาคารสิ่งปลูกสร้างไม่เหมาะสมไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒-๑๑๓ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขปรับปรุงเท่าที่ควร มีการปล่อยปละละเลยให้มีการบุกรุกที่ราชพัสดุ มีการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต ไม่ได้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายฯ ข้อ ๓๔ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้กรมธนารักษ์เข้าสำรวจและแจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ และหากผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่จัดการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรมธนารักษ์อาจแจ้งให้สังคินที่ราชพัสดุนั้นและส่วนราชการกรมปศุสัตว์อาจเสียพื้นที่การใช้ประโยชน์ได้ รวมทั้ง พบการเข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของทางราชการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดเช่าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ จนอาจเกิดความไม่เหมาะสมในการจัดเช่าราชการเข้าที่พักและอาจทำให้ส่วนราชการต้องรับภาระค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องมากเกินไป

ทั้งนี้ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องได้มีการกำหนดให้ส่วนราชการต้องควบคุมดูแลที่ราชพัสดุและการบริหารจัดการที่พักรของทางราชการ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๔ “พัสดุ” หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้างรวมทั้ง การดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ “สินค้ำ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด ...

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ รวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการรายการด้วย

(๒) เก็บรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย ครอบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว

ข้อ ๒๑๓ ...ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยผลิตตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจรับประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ...ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่า การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น...

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง ...เว้นแต่กรณีที่ได้เห็นได้ชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาพบว่าจะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

๓. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขปรับปรุง

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุโดยให้ผู้แทนกรมธนารักษ์เข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุได้เป็นครั้งคราวในระยะเวลาอันควร กรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิได้ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุจนทำให้เห็นได้ว่าจะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อที่ราชพัสดุนั้น ให้กรมธนารักษ์แจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อบำรุงรักษาที่ราชพัสดุถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวไม่จัดการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรมธนารักษ์จะแจ้งให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้นก็ได้

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืนที่ราชพัสดุ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เลิกใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ
- (๒) มิได้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต
- (๓) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุญาต
- (๔) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต
- (๕) เข้าครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาตก่อน
- (๖) มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตที่กรมธนารักษ์กำหนด
- (๗) เมื่อกรมธนารักษ์ได้แจ้งให้ส่งคืนตามเหตุผลจากการตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง หรือจากการพิจารณารายงานตามข้อ ๑๘ วรรคสาม ของผู้ใช้ที่ราชพัสดุแล้วเห็นว่ามีที่ว่าง หรือมีการใช้ประโยชน์ไม่เหมาะสม หรือไม่คุ้มค่ากับสภาพทำเล หรือภารกิจ และที่ดินนั้น สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามนโยบายรัฐบาลและภารกิจอื่นที่เหมาะสมและมีความคุ้มค่ากว่า

โดยในกรณีตาม (๗) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กรมธนารักษ์ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้น แต่ถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดุยังมีความจำเป็นต้องใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการต่อไป ให้ทำความเข้าใจกับกรมธนารักษ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ และให้กรมธนารักษ์เสนอเรื่องให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณา

๔. คู่มือการใช้ที่ราชพัสดุ โดยกรมธนารักษ์ ได้ให้หลักการปกครองดูแลบำรุงรักษาที่ราชพัสดุไว้ว่า ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจะต้องดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุเสมือนด้วย “วิญญูชนพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง” หมายความว่ากรณีถ้าทรัพย์สินของตนเองมีการบำรุงรักษาเช่นใด การบำรุงดูแลรักษาที่ราชพัสดุก็ต้องปฏิบัติในทำนองเดียวกันนั้นด้วย เช่น การรังวัด การพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ ตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การป้องกันไม่ให้มีการบุกรุก หากมีผู้บุกรุกในที่ราชพัสดุก็ต้องดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกไปในทันที อาคารราชพัสดุชำรุดจำเป็นต้องซ่อมแซมก็ต้องขอตั้งงบประมาณมาดำเนินการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เป็นต้น ต้องขออนุญาตให้ผู้แทนของกรมธนารักษ์เข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรือครอบครองเป็นครั้งคราวในระยะเวลาอันสมควรและจะต้องทำรายงานเกี่ยวกับการปกครองดูแลบำรุงรักษาใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปีตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิได้ดูแลบำรุงรักษาที่ราชพัสดุจนเป็นเหตุให้เห็นว่าการจะเกิดความเสียหายต่อที่ราชพัสดุนั้นกรมธนารักษ์สามารถแจ้งให้ส่วนราชการนั้นๆ จัดการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อป้องกันหรือขจัดความเสียหาย ถ้าหากผู้ใช้ไม่จัดการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรมธนารักษ์จะแจ้งจะเรียกที่ราชพัสดุนั้นคืนก็ได้ ทั้งนี้ ห้ามนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทางราชการไปจัดหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๕. พระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๗ ให้ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้นั้น

- (๑) ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๒) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำ สำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน
- (๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

“ค่าเช่าบ้าน” เป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการให้กับข้าราชการซึ่งได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุให้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นประจำในต่างท้องที่ โดยทางราชการไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้ หรือไม่มีที่อยู่อาศัยของตนเองหรือของสามี/ภรรยาที่พอจะอาศัยอยู่ได้ในท้องที่นั้น โดยผู้เบิกต้องเช่าและอาศัยอยู่จริงจึงจะเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด

๖. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบการใช้สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ เพื่อให้การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการรายใดใช้สิทธิไม่ถูกต้อง ให้ชะลอการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการรายนั้นไว้ก่อนแล้วดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิดังกล่าวอีกครั้งก่อนที่จะอนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านในเดือนถัดไป กรณีที่ตรวจสอบพบแล้วว่ามีกรณีการเบิกไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ส่วนราชการระงับการเบิกจ่ายและเรียกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการคืน ซึ่งการเรียกคืนดังกล่าว ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องปฏิบัติตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และหากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการจะต้องดำเนินการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบใช้ความเสียหายตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ต่อไป

๗. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัยของข้าราชการ และเพื่อให้การจัดที่พักของทางราชการเป็นไปโดยถูกต้องในแนวทางเดียวกัน กระทรวงการคลังจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการไว้ ดังนี้

ข้อ ๔ ที่พักของแต่ละส่วนราชการจะกำหนดให้เป็นที่พักสำหรับข้าราชการระดับใดให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้ง ความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและสามารถปรับเปลี่ยนได้ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดที่พัก และสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการได้ โดยให้จัดข้าราชการเข้าที่พักตามหลักเกณฑ์ข้อ (๑)-(๑๑) ที่หลักเกณฑ์ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากผู้มีอำนาจจัดให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักแล้ว และข้าราชการผู้นั้นไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และถือว่าทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้วตาม มาตรา ๗(๑) แห่ง พรฎ.ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือว่า ข้าราชการผู้นั้นไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ข้อ ๕ ข้าราชการที่ได้สละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ หากต่อมาร้องขอเข้าพักขณะที่ที่พักของทางราชการว่างลง หรือได้ที่พักมาใหม่ เนื่องจากมีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัย ผู้มีอำนาจจัดที่พักอาจพิจารณาจัดให้ข้าราชการรายดังกล่าวเข้าพักในที่พักของทางราชการได้

ข้อ ๖ ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเนื่องจากผู้มีอำนาจจัดที่พักได้จัดที่พักให้แล้วแต่สละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ หากต่อมาที่พักราชการได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมดให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นไม่มีที่พักของทางราชการจัดให้ ไม่เป็นผู้ต้องห้ามในการได้รับสิทธิค่าเช่าบ้าน นับแต่วันที่ที่พักของทางราชการได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมด

ข้อ ๗ กรณีที่ที่พักของทางราชการว่างลง แต่สภาพชำรุด ทรุดโทรม ลักษณะไม่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้เข้าพักอาศัย หรือมีเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม หรือมีเหตุอื่นใดอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้ ผู้มีอำนาจไม่ต้องจัดให้ข้าราชการเข้าพักจนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จหรือเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเข้าพักอาศัยได้และให้ผู้มีอำนาจจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยต่อไปทั้งนี้ กรณีข้าราชการได้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการแล้ว เมื่อซ่อมแซมที่พักแล้วเสร็จ/เหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเข้าพักอาศัยได้ เมื่อผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้ข้าราชการดังกล่าวกลับเข้าที่พักอาศัยแล้ว หากผู้นั้นไม่เข้าที่พักให้ถือว่า สละสิทธิการเข้าพักอาศัยและถือว่าทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว ตามมาตรา ๗ (๑) แห่ง พรฎ.ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และไม่ได้รับประโยชน์ ตามข้อ ๔ (๔)

ข้อ ๘ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้มีทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการเข้า-ออกในที่พักของทางราชการตามแบบที่หน่วยงานกำหนด และให้มอบทะเบียนคุมให้ผู้มีอำนาจฯคนต่อไปทุกครั้งที้นตำแหน่งหน้าที่

๘. มติ ครม.วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/ว๒๙๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ข้อ ๔.๒.๒ ให้ส่วนราชการ ...รับผิดชอบการแยกมิเตอร์ หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการ กับที่มีได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้าสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการ

ดังนั้น กรมปศุสัตว์พิจารณาแล้วเพื่อให้การควบคุมดูแลที่ราชพัสดุและการจัดที่พักของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ป้องกันความเสี่ยง ความเสียหายและข้อร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น จึงให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทุกหน่วยงานดำเนินการกำกับดูแล ตรวจสอบ และควบคุมการใช้ที่ราชพัสดุและการบริหารจัดการที่พักของทางราชการ ดังนี้

๑ กรณีการใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๑ ต้องควบคุมดูแลที่ราชพัสดุ สิ่งปลูกสร้างและที่พักราชการในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๒-๑๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓-๒๐๔ รวมทั้ง และต้องควบคุมการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขปรับปรุง อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและคุณภาพชีวิตของผู้พักอาศัย

๑.๒ สิ่งปลูกสร้างทั้งหมดของส่วนราชการโดยเฉพาะอาคารที่ทำการและที่พักราชการ ฯลฯ ต้องได้รับการบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุม ปิดป้ายระบุเลขทะเบียนที่ราชพัสดุ/บ้านเลขที่ที่ตัวสิ่งปลูกสร้างให้ชัดเจนและถูกต้องตามหลักฐานการขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ บันทึกประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษา พร้อมทั้ง จัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเรียบร้อย ตรวจสอบได้

๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ อย่างเคร่งครัด เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุและทรัพย์สินทางราชการอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม และเพื่อมิให้เกิด ข้อผิดพลาดสะสม คณะกรรมการฯต้องตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างในครอบครองว่าตรงตามทะเบียนคุมทรัพย์สินหรือไม่ หลังใดชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ เพื่อให้การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีมีความถูกต้องครบถ้วนตามจริง

๑.๔ อาคารที่พักใดมีสภาพชำรุดให้พิจารณาขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมได้หรือไม่คุ้มค่าให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและ จำหน่ายตามระเบียบกำหนด กรณีต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๑๔ และ ๒๑๕

๑.๕ ให้ควบคุมกำกับดูแล สภาพแวดล้อมและบริเวณที่ราชพัสดุที่พักราชการทุกแห่งใน ครอบครอง ให้สะอาดน่าอยู่ปลอดภัย อยู่เสมอ โดยเฉพาะที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่เขตเมือง หน่วยงานควรจัดให้มี มาตรการหรือระบบการควบคุมภายในเพื่อดูแลบำรุงรักษาที่ราชพัสดุและที่พักของทางราชการแจ้งให้ผู้ใช้ที่ได้รับ อนุญาตรับทราบ พร้อมกำกับดูแลให้ผู้ใช้ดำเนินการตามมาตรการ/ระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอเพื่อ ป้องกันมิให้เป็นเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ปกครองดูแลบำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๕

๑.๖ กรณีพบการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต หรือแตกต่างไปจากที่ ได้รับอนุญาต หรือพบการบุกรุกเข้าครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุโดยไม่ได้รับการอนุญาต หรือการใช้ประโยชน์ อื่นใดที่อาจเป็นการไม่เหมาะสมไม่คุ้มค่ากับสภาพทำเล หรือภารกิจและที่ดินนั้น ให้หน่วยงานทำการป้องกัน แก้ไข หรือขจัดความเสียหายนั้นโดยด่วนที่สุดเพื่อมิให้เป็นเหตุในการถูกเรียกคืนที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๓๔

ทั้งนี้ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุต้องดูแลบำรุงรักษาที่ราชพัสดุเสมอด้วย “วิญญูชนพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง” และห้ามนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทางราชการไปจัดหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด

๒ กรณีการจัดชำระภาษีการเข้าพักในที่พักราชการ

๒.๑ อำนาจการจัดชำระภาษีการเข้าที่พักของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดชำระภาษีการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดที่พัก ดังนั้น ให้หน่วยงานให้ตรวจสอบคำสั่งมอบอำนาจการจัดชำระภาษีการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ และดำเนินการให้ถูกต้อง

๒.๒ การจัดชำระภาษีการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ ให้ทบทุนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดชำระภาษีการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้ง ความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดที่พัก พร้อมหลักฐานเอกสารและเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่อไป ทั้งนี้ ต้องจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดชำระภาษีการเข้าและออกในที่พักราชการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดชำระภาษีการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘ และจัดเก็บหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตรวจสอบได้

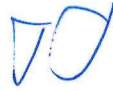
๒.๓ เพื่อความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดชำระภาษีการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ให้สอบสวนการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการอยู่เสมอ ทุกหน่วยงานมีหน้าที่ต้องป้องกันมิให้ส่วนราชการต้องรับภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคที่มีใช้ของทางราชการตาม มติ ครม.วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ด้วย ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้สาธารณูปโภค และต้องดำเนินการสำรวจตรวจสอบการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับที่มีได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้า ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง โดยห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบที่พักอาศัยหรือร้านค้าใดไม่ได้ติดมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคแยกต่างหากจากของส่วนราชการ หรือติดเป็นมิเตอร์ย่อยพ่วงจากของส่วนราชการแต่มีเตอร์/มาตรวัดทำงานไม่ปกติ ให้เรียกเงินคืนจาก ผู้เข้าพักอาศัยในที่พักร/ร้านค้าดังกล่าวในอัตราตามที่ส่วนราชการได้รับผิดชอบแทนไป โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

๒.๓.๒ ให้พิจารณาตรวจสอบสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ให้เป็นไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยต้องแจ้งให้ข้าราชการและคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตระหนักเสมอว่า “ค่าเช่าบ้าน” เป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการให้กับข้าราชการซึ่งได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุให้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นประจำในต่างท้องที่ และไม่มีที่พักอาศัยที่ทางราชการจัดให้ หรือไม่มีที่อยู่อาศัยของตนเองหรือของสามี/ภรรยาที่พอจะอาศัยอยู่ได้ในท้องที่นั้น โดยไม่ได้ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง ทั้งนี้ ผู้เบิกต้องเช่าและอาศัยอยู่จริงจึงจะเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด กรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการรายใดได้ใช้สิทธิไม่ถูกต้อง/ได้ใช้สิทธิไปโดยไม่มีสิทธิให้ชะลอการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการรายนั้นไว้ก่อน แล้วตรวจสอบการใช้สิทธิดังกล่าวอีกครั้งก่อนที่จะอนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านในเดือนถัดไป ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ว ๑๒๒ ที่กำหนด

อนึ่ง หากหน่วยงานใดไม่กำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานและ/หรือไม่ดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้อง
เหมาะสม ตาม กฎ ระเบียบ มติ ครม.และมาตรการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ จนเป็นเหตุให้เกิด
ความเสียหายต่อทางราชการ กรมปศุสัตว์จะดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
อย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

กฎระเบียบ มติ ครม และ
หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



<https://shorturl.asia/d69Df>