



ประกาศ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของ กลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ที่ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ผู้สมัครชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหารตามระเบียบของทางราชการ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มายื่นด้วย (ดูรายละเอียดแนบท้าย)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์ โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๒-๑๒๑๓ หรือ ๐๒-๖๕๓-๔๔๐๖ โดย ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ <https://audit.dld.go.th> หรือ เว็บไซต์กรมปศุสัตว์ [www.dld.go.th](http://www.dld.go.th) (หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

๑. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์ (ตึกวิจิตรพาหนการ ชั้น ๖) ถนนพญาไท ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๒. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครทางไปรษณีย์สามารถจัดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐาน และรับรองความถูกต้องทุกฉบับให้ครบถ้วน ถึงกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์ เลขที่ ๖๙/๑ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซอง “สมัครสอบ”) ซึ่งการจัดส่งทางไปรษณีย์จะถือว่ารับเอกสารในวันเวลาที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมปศุสัตว์ ลงทะเบียนรับเอกสาร ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียนแสดงผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและทรานสคริป (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้ด้วย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) เฉพาะผู้สมัครชายต้องมีหลักฐานการผ่านหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัคร รับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบ

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มตรวจสอบภายใน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ในวันจันทร์ ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ กลุ่มตรวจสอบภายใน ตึกวิจิตรพาหนการ ชั้น ๖ กรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์ <https://audit.dld.go.th> หรือ [www.dld.go.th](http://www.dld.go.th) (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน เลือกปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

สอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
และวิชาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านสอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กลุ่มตรวจสอบภายในจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มตรวจสอบภายใน และทางเว็บไซต์ <https://audit.dld.go.th> หรือ [www.dld.go.th](http://www.dld.go.th) (ข่าวรับสมัครงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน จะทำสัญญาจ้างได้ เมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวธารรัตน์ มูลิกา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

## รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป

### ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติงานที่กลุ่มตรวจสอบภายใน)  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน และเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สินรวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆ ของส่วนราชการ

๓. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน ภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๕. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท / เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป หากผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีจะได้รับการต่อสัญญาจ้าง

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๒. สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวในต่างจังหวัดได้

๓. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft office, Internet, โปรแกรมทำสื่อ

๔. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษระดับพอใช้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน<br>เต็ม               | วิธีประเมิน                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b><br><b>๑. ความรู้ความสามารถ</b><br>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br>(การเงิน การบัญชี งบประมาณ การตรวจสอบภายใน)<br><br><b>๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</b><br>- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน | ๒๐๐<br>๑๐๐<br>๑๐๐<br><br>๕๐ | โดยวิธีสอบข้อเขียน<br><br><br><br><br>โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br><b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>- บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์<br>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ<br>- การวางแผน การคิดวิเคราะห์ การสรุปผล<br>- มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ<br>- ทศนคติ แรงจูงใจ               | ๒๕๐                         | โดยวิธีสัมภาษณ์                                          |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>๕๐๐</b>                  |                                                          |

กรมปศุสัตว์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๒
๓. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้

ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์ จะทำสัญญาจ้างได้ เมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีแล้ว

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป



๑. ข้อมูลส่วนตัว

|                                                                                                                 |  |                           |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|--------------------|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว).....                                                                         |  | สมัครตำแหน่ง<br>.....     |                    |
| ที่อยู่ติดต่อได้<br>.....<br>โทรศัพท์.....e-mail.....                                                           |  | วัน/เดือน/ปีเกิด<br>..... | อายุ<br>.....      |
|                                                                                                                 |  | สถานที่เกิด<br>.....      | เชื้อชาติ<br>..... |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....<br>ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....<br>วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ..... |  | สถานภาพสมรส<br>.....      | สัญชาติ<br>.....   |
|                                                                                                                 |  | การรับราชการทหาร<br>..... | ศาสนา<br>.....     |
| อาชีพปัจจุบัน.....                                                                                              |  |                           |                    |
| เหตุผลที่ออกจากงาน.....                                                                                         |  |                           |                    |

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. |     | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|----------------------------------|
| จาก     | ถึง |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

|                |                |
|----------------|----------------|
| .....<br>..... | .....<br>..... |
|----------------|----------------|

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อและที่อยู่ของ<br>หน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก     | ถึง |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |

๖. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ความสัมพันธ์ |
|----------------|-----------------|-----------------------------|--------------|
|                |                 |                             |              |
|                |                 |                             |              |

๗. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

|                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารการสมัครถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|