



ประกาศ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการทั่วไป ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้ที่ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม

๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ผู้สมัครชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหารตามระเบียบของทางราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มายื่นด้วย (ดูรายละเอียดแนบท้าย)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ถึง ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์ โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๒-๑๒๑๓ หรือ ๐๒-๖๕๓-๔๔๐๖ โดย ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ <https://audit.dld.go.th> หรือ เว็บไซต์กรมปศุสัตว์ www.dld.go.th (หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

๑. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์ (ตึกวิจิตรพาหนการ ชั้น ๖) ถนนพญาไท ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๒. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครทางไปรษณีย์สามารถจัดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐาน และรับรองความถูกต้องทุกฉบับให้ครบถ้วน ถึงกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์ เลขที่ ๖๙/๑ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมของ “สมัครสอบ”) ซึ่งการจัดส่งทางไปรษณีย์จะถือว่ารับเอกสารในวันเวลาที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมปศุสัตว์ ลงทะเบียนรับเอกสาร ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือ สำเนาปริญญาบัตรและทรานสคริป (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้ด้วย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) เฉพาะผู้สมัครชายต้องมีหลักฐานการผ่านหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัคร รับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มตรวจสอบภายใน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ในวันอังคาร ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ กลุ่มตรวจสอบภายใน ตึกวิจิตรพาหนการ ชั้น ๖ กรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์ <https://audit.dld.go.th> หรือ www.dld.go.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน เลือกลงปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

๔.๑ สอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านสอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๓ ทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(๑) ทดสอบตัวอย่างงาน - เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

(๒) สอบสัมภาษณ์ - เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กลุ่มตรวจสอบภายในจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มตรวจสอบภายใน และทางเว็บไซต์ <https://audit.dld.go.th> หรือ www.dld.go.th (ข่าวรับสมัครงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวธารรัตน์ มูลิกา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานที่ กลุ่มตรวจสอบภายใน)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ดูแล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในหน่วยงาน และการประสานงานกับส่วนกลาง

๒. ควบคุม ดูแล Website ระบบฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซ่อม/แก้ไขปัญหาขัดข้องของ โปรแกรม เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

๓. จัดเก็บ ประมวลข้อมูล ปรับปรุง ปรับแก้ และจัดทำรายงาน

๔. ประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท / เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป หากผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีจะได้รับการต่อสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ซึ่งผ่านการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒. มีความรู้ความสามารถในการดูแลระบบเครือข่าย หรือดูแลระบบปฏิบัติการ Windows, UNIX หรือระบบ Internet หรือสามารถจัดการระบบฐานข้อมูล (DBMS) หรือสามารถพัฒนา Website ได้

๓. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษระดับพอใช้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๒๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานทั่วไป ๒.๒ การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ อินเทอร์เน็ต และ/หรือ ๒.๓ ความสามารถหรือทักษะในเรื่องระบบปฏิบัติการ Windows และ/หรือ ๒.๔ ความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์	๒๐๐	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม ๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๕๐๐	

กรมปศุสัตว์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน

๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ และเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๓

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป



๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้		วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
โทรศัพท์.....e-mail.....		สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ออกจากงาน.....			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

.....	
----------------	----------------

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....

๖. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ความสัมพันธ์

๗. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร ☐ เอกสารการสมัครถูกต้อง ☐ มีปัญหา..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	
--	--