

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุลนางสาวธารรัตน์ มุลิกา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) “การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อใช้เผยแพร่งานตรวจสอบภายใน”	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างและใช้สื่อดิจิทัลหลากหลายรูปแบบมากขึ้น สามารถเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่งานตรวจสอบภายใน ๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศกับงานตรวจสอบภายใน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างปลอดภัย	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	๑. ความรู้ความเข้าใจในการสร้างและใช้สื่อดิจิทัลที่หลากหลายรูปแบบเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่งานตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนที่ต้องการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่อไป ๒. ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานตรวจสอบภายในให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างปลอดภัย

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ “การพัฒนาทักษะการใช้งาน Microsoft office และ Cloud Computing ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน”	๑. สามารถเข้าใจการใช้งานเชิงลึกทั้งสูตรและคำสั่งพิเศษต่างๆของ Microsoft office ในการปฏิบัติงาน ประมวลผลจัดการข้อมูล นำเสนอข้อมูล และอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การประยุกต์ใช้งาน Cloud Computing และเทคโนโลยีใหม่ๆในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	๑. ศึกษาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจข้อมูลใหม่ๆ ในการใช้งาน Microsoft office เพื่อประยุกต์ใช้ในงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพต่อไป ๒. เรียนรู้เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้งาน Cloud Computing และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
---	--	---	--	---

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกชพรรณ บุญกอบ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) “การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อใช้เผยแพร่งานตรวจสอบภายใน”	๑. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ได้อย่างเหมาะสม เช่น การนำเครื่องมือด้านดิจิทัลและแอปพลิเคชันต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เช่น Line/Facebook/Youtube รวมถึงเครื่องมือสื่อดิจิทัลอื่น เช่น การประชุมผ่าน Zoom/Google Meet หรือการผลิตสื่อเผยแพร่จากโปรแกรม Canva เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น ๒. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานตรวจสอบ เช่น สามารถผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อใช้ในการเผยแพร่งานตรวจสอบภายในได้อย่างมี	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	๑. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในการใช้เครื่องมือสื่อดิจิทัลที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อผลิตและสร้างสรรค์สื่อรวมถึงการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัลมากยิ่งขึ้น สามารถตรวจสอบการทำงานตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่ดีในเบื้องต้นได้

	ประสิทธิภาพ			
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Microsoft office ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในการใช้งาน Cloud Computing ให้มากยิ่งขึ้นสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
“การพัฒนาทักษะการใช้งาน Microsoft office และ Cloud Computing ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน”	๒. สามารถนำ Cloud Computing มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายในได้ เช่น การจัดเก็บข้อมูล การแชร์ข้อมูลระหว่างกัน เป็นต้น			

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุลนางสาวกริมา สุวรรณพงศ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) “การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อใช้เผยแพร่งานตรวจสอบภายใน”	๑. มีความรู้ และประยุกต์ใช้ดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มช่องทางในการแพร่งานตรวจสอบภายใน ๒. นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้อย่างเหมาะสม	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในการใช้เครื่องมือสื่อดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อนำมาผลิตเนื้อหา สร้างสรรค์สื่อและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆอย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ “การพัฒนาทักษะการใช้งาน Microsoft office และ Cloud Computing ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน”	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Microsoft office ได้ดีและมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถพัฒนาทักษะการทำงานตรวจสอบภายในด้วยการใช้เทคโนโลยีด้วยตนเอง	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติม การใช้ Cloud Computing เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในรูปแบบออนไลน์ต่าง ๆ ต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวตินรกี บุญสง่า

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) “การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อใช้เผยแพร่งานตรวจสอบภายใน”	๑. สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ๒. นำความรู้ทักษะดิจิทัลมาเผยแพร่ในงานตรวจสอบภายใน	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	ศึกษาการใช้ดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างหลากหลายเพื่อให้การใช้งานได้ดีและเหมาะสม
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ “การพัฒนาทักษะการใช้งาน Microsoft office และ Cloud Computing ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน”	๑. มีความรู้และทักษะการใช้งาน Microsoft office ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	ศึกษาและพัฒนาทักษะการทำงานจากการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวรณยา ศรีไพบูลย์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) “การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อใช้เผยแพร่งานตรวจสอบภายใน”	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อดิจิทัลหลากหลายรูปแบบมากขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่งานตรวจสอบภายใน ๒. มีความรู้ด้านการคิดแบบสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างสื่ออย่างสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์และเข้าใจง่าย ๓. นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	ศึกษาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อดิจิทัลที่หลากหลายและพัฒนาความรู้ด้านการคิดแบบสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างสื่อสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรภาครัฐและผู้ที่ต้องการความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ “การพัฒนาทักษะการใช้งาน Microsoft office และ Cloud Computing ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน”	๑. สามารถใช้ Microsoft office ในการปฏิบัติงาน ประมวลผลข้อมูล จัดการเอกสาร นำเสนอข้อมูล และอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. การใช้ Cloud Computing ในการปฏิบัติงานได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติม ทำความเข้าใจเชิงลึกในการใช้ Microsoft office และการใช้ Cloud Computing ในส่วนที่ยังไม่แม่นยำ เพื่อการนำไปใช้ปฏิบัติงานต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวณัฐธิดา บุญชุม

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) “การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อใช้เผยแพร่งานตรวจสอบภายใน”	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อดิจิทัลหลากหลายรูปแบบมากขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่งานตรวจสอบภายใน ๒. มีความรู้ด้านการคิดแบบสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างสื่อสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์และเข้าใจง่าย ๓. นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	ศึกษาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อดิจิทัลที่หลากหลายและพัฒนาความรู้ด้านการคิดแบบสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างสื่อสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรภาครัฐและผู้ที่ต้องการความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ “การพัฒนาทักษะการใช้งาน Microsoft office และ Cloud Computing ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน”	๑. สามารถใช้ Microsoft office ในการปฏิบัติงาน ประมวลผลข้อมูล จัดการเอกสาร นำเสนอข้อมูล และอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. การใช้ Cloud Computing ในการปฏิบัติงานได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติม ทำความเข้าใจเชิงลึกในการใช้ Microsoft office และการใช้ Cloud Computing ในส่วนที่ยังไม่แม่นยำ เพื่อการนำไปใช้ปฏิบัติงานต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวประภาพรพรณ กลิ่นหวาน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) “การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อใช้เผยแพร่งานตรวจสอบภายใน”	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อดิจิทัลสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ ๒. เพิ่มความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อสร้างสรรค์ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	๑. ศึกษาความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อดิจิทัลเพิ่มเติมต่อไป ๒. เรียนรู้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มความสามารถสร้างสื่อสร้างสรรค์ต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ “การพัฒนาทักษะการใช้งาน Microsoft office และ Cloud Computing ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน”	๑. มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในการใช้ Microsoft office สามารถใช้โปรแกรมต่างๆในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถใช้ Cloud Computing ในการปฏิบัติงานได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้วดีขึ้น ☐	๑. ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจเชิงลึกในการใช้ Microsoft office เพิ่มเติม ๒. เรียนรู้การใช้ Cloud Computing ในการปฏิบัติงาน ต่อไป