



แนวทางการตรวจสอบบัญชีในระบบ New GFMS Thai
โดยใช้เทคนิค Pivot Table หรือ VLOOKUP
โดย กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์

คู่มือแนวทางการตรวจสอบบัญชีในระบบ New GFMS Thai โดยใช้เทคนิค Pivot Table หรือ VLOOKUP

ด้วยกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อทดแทนการใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ซึ่งมีข้อจำกัดในเรื่องการอัพเดทเวอร์ชัน และการบำรุงรักษาที่มีค่าใช้จ่ายสูงซึ่งกรมบัญชีกลางได้ทดสอบระบบ New GFMS Thai ในการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังจนมั่นใจแล้วว่าระบบงานมีความสมบูรณ์เพียงพอ ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านการเงินการคลังของหน่วยงานผู้เบิก อีกทั้ง ได้เปิดให้หน่วยงานเข้าทดลองปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ตามข้อมูลจริงของแต่ละหน่วยงาน เพื่อทดสอบระบบงานในภาพรวม ระบบงานเครือข่าย สิทธิในการเข้าใช้งาน และตรวจสอบความพร้อมของระบบสนับสนุน โดยกรมบัญชีกลางจะเปิดระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานของรัฐทั่วประเทศเริ่มใช้งาน ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

“ระบบ New GFMS Thai เป็นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ซึ่งจะช่วยให้การเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ของหน่วยงานภาครัฐมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รองรับข้อมูลและจำนวนผู้ใช้งานในระบบที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สามารถสรุปข้อมูลเป็นรายวัน จากเดิมที่สรุปเป็นรายสัปดาห์ และสามารถเชื่อมโยงกับระบบต่างๆ ได้มากขึ้น โดยระบบ GFMS เดิม กรมบัญชีกลางได้เปิดให้ใช้งานจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๒/๓๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในระบบได้ตามสิทธิที่ได้รับ ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในระดับกรมได้รับสิทธิเข้าใช้งานระบบ ชื่อ "ตรวจสอบภายใน (ระดับกรม) รหัส xxZ01 " ซึ่งสามารถตรวจสอบดูรายงานได้เท่านั้น

ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลขหลักฐานเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง น่าเชื่อถือ และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย โดยอาศัยเครื่องมือในโปรแกรม Microsoft Excel เช่น Pivot Table หรือ VLOOKUP มาช่วยในการตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากระบบ New GFMS Thai

จึงเห็นควรให้ผู้ตรวจสอบได้ศึกษาเรียนรู้ การเข้าใช้งาน การเรียกขานงาน/ข้อมูลระบบ New GFMS Thai สามารถนำข้อมูลทางบัญชีที่ได้จากระบบมาวิเคราะห์ประเมินผลปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง โดยได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรผ่านกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ด้วยเทคนิคการ Coaching การเรียนรู้พร้อมลงมือทำ (Learning by Doing) พัฒนาเป็นชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กัน และสามารถต่อยอดจากเรียนรู้ทั้งหมดให้สามารถถ่ายทอดได้ โดยพัฒนา “คู่มือแนวทางการตรวจสอบบัญชีในระบบ New GFMS Thai โดยใช้เทคนิค Pivot Table หรือ VLOOKUP” ขึ้นมาเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือ ผู้ที่สนใจต่อไป

ทั้งนี้ ระบบ New GFMS Thai และเกณฑ์ประเมินบัญชีอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ดังนั้น ผู้ตรวจสอบภายในต้องเรียนรู้และฝึกฝนอยู่เสมอ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีจากระบบ New GFMS Thai และสามารถตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของหน่วยรับตรวจได้ปรับปรุงแก้ไขรายการที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด อย่างถูกต้อง สามารถให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อปรับปรุงแก้ไขรายการที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างทัน่วงที

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

กรมบัญชีกลางได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลคุณภาพและความสำเร็จในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการประเมินผลเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานราชการต้นสังกัดได้มีการกำกับดูแลหน่วยงานภายใต้สังกัดให้จัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อีกทั้ง เป็นการผลักดันให้หน่วยงานได้เร่งตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทางบัญชี ซึ่งจะส่งผลให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนถึงความรับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๑ เรื่องการนำเสนอรายงานการเงิน

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๓๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)

ข้อมูลบัญชีในรายงานงบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายมีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทตามที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. ยอดคงเหลือในช่องยอดยกไปของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐาน

บัญชีแยกประเภท	แนวทางการประเมินผล	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑)	ยอดคงเหลือของเงินสดในมือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ที่จัดทำตามระเบียบประจำวันกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน

บัญชีแยกประเภท	แนวทางการประเมินผล	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชีที่มีอยู่ในงบทดลอง)	มีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณด้วยวิธีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามหนังสือ กค ๐๔๒๓.๓/ว.๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ก.พ.๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากออมบัญชีกลางที่ธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ	รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
บัญชีเงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ สิ้นปีงบประมาณตรงกับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลังและงบเทียบยอดเงินฝากคลัง รายงานสถานะเงินรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาลตามฝากคลังและเงินรับฝากระบบ New GFMS Thai	งบเทียบยอดเงินฝาก
บัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑) บัญชีลูกหนี้เงินยืม นอกงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๒)	ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณและบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ สิ้นปีงบประมาณตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้คืนเงินยืม	สรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงิน
บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๑) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒) บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒)	ยอดคงเหลือของบัญชี เจ้าหนี้การค้าหน่วยงานภาครัฐและบัญชีเจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก ณ วันสิ้นปีงบประมาณตรงกับสรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ใบสำคัญ หรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์	สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ใบสำคัญ หรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์
บัญชีวัสดุคงคลัง (๑๐๕๐๑๐๑๐๕) บัญชีสินทรัพย์ถาวร (๑๒xxxxxx)	ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวร ณ สิ้นปีงบประมาณตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณนั้น	หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุและสรุป รายงาน ผล การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ
งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีหักที่มียอดคงค้าง	งบทดลอง ไม่มีบัญชีผิดดุล และ บัญชีต้องไม่มียอดค้าง ๑. บัญชีผิดดุล ยกเว้น บัญชีดังต่อไปนี้ - บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑) - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒) ๒. บัญชีหักไม่มียอดคงค้าง ยกเว้น บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓) ที่มียอดคงเหลือด้านเครดิต เท่ากับ บัญชีหักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒) ที่มียอดคงเหลือด้านเดบิต	รายงานแสดงยอดข้อมูลบัญชีผิดดุล รายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดค้างระดับหน่วยเบิกจ่าย

๒. การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai ในระหว่างปีงบประมาณ รายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำด้วย Pivot Table ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่องแนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS และการตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรมฟังก์ชันเทคนิคสูตรต่างๆหรือวิธีการใดก็ได้ตามที่แนวทางเห็นสมควรสำหรับบัญชี ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการตรวจสอบที่ควรใช้เครื่องมือ Pivot Table

บัญชีแยกประเภท	แนวทางการประเมินผล
บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๖)	การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงินเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
บัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑) บัญชีลูกหนี้เงินยืม นอกงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๒)	การบันทึกการจ่ายเงินยืมและการส่งใช้เงินยืมได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
บัญชีเงินฝากธนาคารเงินงบประมาณ (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓) บัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๕) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒) บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๑) บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒)	การบันทึกเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๒ รายการตรวจสอบที่ควรใช้เครื่องมือ VLOOKUP

บัญชีแยกประเภท	แนวทางการประเมินผล
บัญชีเงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)	การบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายนำฝากโอนหรือปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงานการเคลื่อนไหว เงินฝากกระทรวงการคลังในระบบ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)

๑. หน่วยงานมีการเปิดเผยบทลงสู่สาธารณะ โดยการเผยแพร่บทลงประจำเดือนกันยายน เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ เป็นต้น

๒. การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของบทลง ประจำเดือนกันยายน โดย มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบบทลงประจำเดือนกันยายน และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งบทลงดังกล่าวให้ สตง.หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคเช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)

๑. การจัดส่งบทลงให้ สตง.หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค โดยหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานบทลงประจำเดือนให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. มีการจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง หน่วยงานระดับกรมจัดส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ ส่งให้ สตง. และกระทรวงการคลังตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมหน้าหนังสือนำเสนอ

๒.๒ ส่งผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS) โดยส่งรายงานการเงินในระบบ CFS พร้อมแนบไฟล์รายงานการเงินในระบบ CFS ประกอบด้วย หน้าหนังสือนำเสนอแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๓. รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง.เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยหน่วยงานระดับกรมจัดทำรูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่จะส่งให้ สตง. ตรงกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง.เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ New GFMS Thai มีการรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่จะส่งให้ สตง. ตรงกับรายงานการเงินระดับกรมในระบบ New GFMS Thai (งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน)

๕. ผลการตรวจสอบรายงานการเงินจาก สตง. ปีล่าสุด โดยการแสดงความเห็นต่อรายงานการเงินจากผลการตรวจสอบจาก สตง. ปีล่าสุดของหน่วยงานมีการแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินของหน่วยงานถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖. การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทัก้วง

เรื่องที่ ๔ (Effectiveness) ผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ โดยวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

การตรวจสอบด้านความถูกต้อง(Accuracy) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑.การตรวจสอบความถูกต้อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองตามดุลบัญชีปกติ

หลักการ : งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ ต้องไม่มีบัญชีผิดพลาด และบัญชีหักไม่มียอดคงค้างระดับหน่วยเบิกจ่าย เช่น

- กรณีบัญชีผิดพลาด ยกเว้น
 - บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๑)
 - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)
- กรณีบัญชีหักไม่มียอดคงค้าง ยกเว้น บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓) ที่มียอดคงเหลือด้านเครดิต เท่ากับบัญชีหักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒) ที่มียอดคงเหลือด้านเดบิต

ทั้งนี้ วิธีการตรวจสอบสามารถตรวจสอบได้ ๒ วิธี คือ ตรวจสอบจากรายงานงบทดลองในระบบ

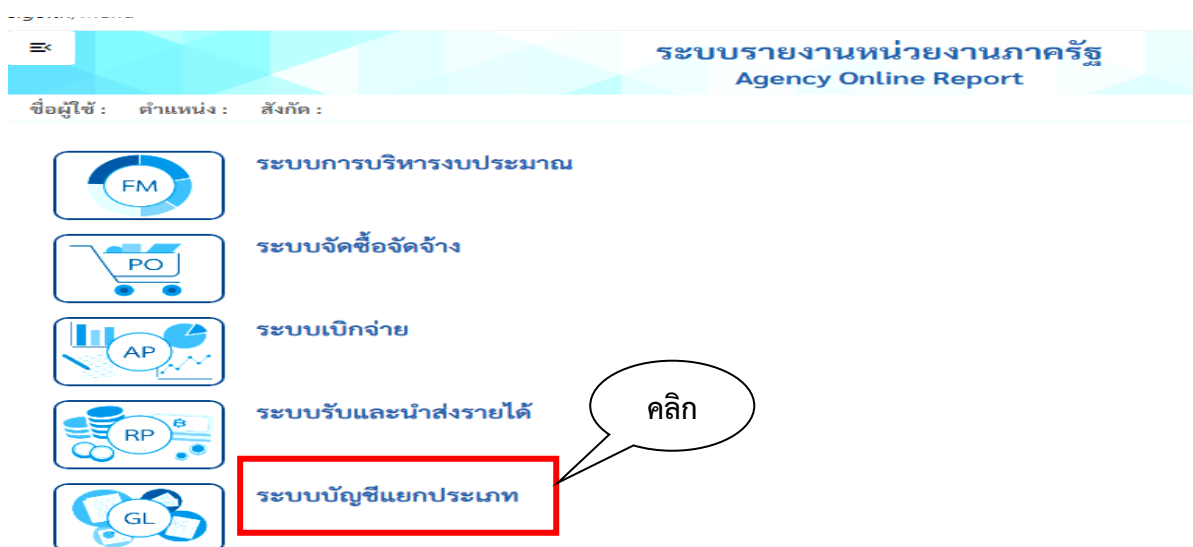
New GFMS Thai และตรวจสอบจากระบบบัญชีผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai

๑.การตรวจสอบดุลบัญชีจากรายงานงบทดลอง โดยใช้คำสั่ง NGL_TB_PMT

๑.๑ เข้าสู่ระบบและใส่รหัสผู้ใช้ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง



๑.๒ เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ และเลือกระบบบัญชีแยกประเภท



๑.๒ คลิกที่ ระบบบัญชีแยกประเภท → เลือก รายงานงบทดลอง



ระบบบัญชีแยกประเภท

- » รายงานแสดงเอกสารและบัญชี
- » รายงานเงินฝากคลัง
- » **รายงานงบทดลอง**
- » รายงานบัญชีผิตดูล
- » รายงานบัญชีทั่วไป
- » รายงานเงินฝากคลังกลุ่มเงินนอก
- » รายงานเงินทรองราชการ
- » รายงานการเงิน
- » รายงานข้อมูลหลักบัญชีต้นทุน

คลิก

๑.๓ คลิกที่ รายงานงบทดลอง → เลือก คำสั่ง NGL_TB_PMT



ระบบบัญชีแยกประเภท

- » รายงานแสดงเอกสารและบัญชี
- » รายงานเงินฝากคลัง
- » **รายงานงบทดลอง**
 - » **รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย NGL_TB_PMT**
 - » รายงานงบทดลอง - รหัสหน่วยงาน NGL_TB_CC
 - » งบทดลองประจำปีของรหัสหน่วยงาน NGL_TB_CC_YEAR
 - » งบทดลองประจำปีของหน่วยเบิกจ่าย NGL_TB_PMT_YEAR
- » รายงานบัญชีผิตดูล
- » รายงานบัญชีทั่วไป
- » รายงานเงินฝากคลังกลุ่มเงินนอก
- » รายงานเงินทรองราชการ
- » รายงานการเงิน
- » รายงานข้อมูลหลักบัญชีต้นทุน

คลิก รายงานงบทดลอง-หน่วย
เบิกจ่าย NGL TB PMT

๑.๔ จะปรากฏหน้าจอคำสั่งตามภาพด้านล่าง ให้ใส่ข้อมูลรายงานที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม

แสดงรายงาน

NGL_TB_PMT
 รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย

≡ เลือกคำสั่งงาน

📄 บันทึกคำสั่งงาน

รหัสหน่วยงาน	07006		
	กรมพัสดุ		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005	🔍	
	กองคลัง		
รหัสพื้นที่	1000	🔍	ถึง
	ส่วนกลาง		
รหัสศูนย์ต้นทุน		🔍	ถึง
รหัสบัญชีแยกประเภท		🔍	ถึง
ปีบัญชี	2566		
ประเภทรายงาน	☐ รายวัน ☒ รายเดือน		
งวด	1	ถึง	12

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิรหัสผู้ใช้งาน ตัวอย่าง ระบุ ๐๗๐๐๖
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน ๑๐ หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิรหัสผู้ใช้งาน ตัวอย่าง ระบุ ๐๗๐๐๖๐๐๐๐๕
- รหัสพื้นที่ ระบบรหัสพื้นที่ จำนวน ๔ หลัก กรณีระบุรหัสพื้นที่ ระบบจะแสดงข้อมูลตามรหัสพื้นที่ที่ระบุ กรณีไม่ระบุ ระบบจะแสดงข้อมูลตามรหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก กรณีระบุรหัสศูนย์ต้นทุน ระบบจะแสดงข้อมูลตามรหัสศูนย์ต้นทุนที่ระบุ กรณีไม่ระบุ ระบบจะแสดงข้อมูลตามรหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบบรหัสบัญชีแยกประเภท ๑๐ หลัก กรณีต้องการเรียกดูข้อมูลเฉพาะบางรหัสบัญชีแยกประเภท
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชี จำนวน ๔ หลัก เป็นปีปัจจุบันให้อัตโนมัติสามารถระบุเป็นปีบัญชีอื่นที่ต้องการเรียกดูข้อมูลได้
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน รายเดือน
- งวด ระบบงวดที่ต้องการแสดงรายงานงบทดลองรายเดือน
- กดปุ่ม “แสดงรายงาน” เพื่อแสดงรายงาน

๑.๕ จะปรากฏหน้ารายงานผลตามภาพต่อไปนี้ ซึ่งจะสามารถบันทึกข้อมูลไฟล์เป็น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง



NGL_TB_PMT

รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย

< กลับ

Program Name : NGL_TB_PMT
UserName : A07006000002001

รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน
รหัสหน่วยงาน : 07006 กรมปศุสัตว์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 กองคลัง
ประจำงวด 1 ถึง 1 ปี 2566

Page No. : 1
Report date : 17.08.2566
Report Time : 21:26:47



จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
1101010101	เงินสดในมือ	2,787,506.16	89,948.15	(102,523.15)	2,774,931.16
1101010112	พักเงินนำส่ง	0.00	43,813.25	(43,813.25)	0.00
1101010113	พักรอ Clearing	0.00	32,730.82	(32,730.82)	0.00
1101020501	เงินฝากคลัง	456,146,896.98	39,230,530.66	(30,701,910.00)	464,675,517.64
1101020601	4/48. เพื่อนำส่งคลัง	255,807.00	5,245.43	(5,245.43)	255,807.00
1101020603	4/4 ธนาคาร-ในงปบ.	(204,351,497.30)	89,949.93	(631,795.74)	(204,893,343.11)

ตัวอย่างการเรียกงบทดลอง

๒. การตรวจสอบโดยเรียกรายงานบัญชีผิดพลาดโดยใช้คำสั่ง NGL_RPT0029

๒.๑ คลิกปุ่ม ระบบบัญชีแยกประเภท → เลือก “รายงานบัญชีผิดพลาด”



ระบบการบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท

» รายงานแสดงเอกสารและบัญชี
» รายงานเงินฝากคลัง

» **รายงานบัญชีผิดพลาด**

» รายงานบัญชีทั่วไป

» รายงานเงินฝากคลังกลุ่มเงินนอก

» รายงานเงินทดรองราชการ

» รายงานการเงิน

» รายงานข้อมูลหลักบัญชีต้นทุน

เลือกรายงานบัญชีผิดพลาด

๒.๒ เลือกคำสั่ง “NGL_RPT0029”



ระบบการบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท

» รายงานแสดงเอกสารและบัญชี

» รายงานเงินฝากคลัง

» รายงานงบทดลอง

» รายงานบัญชีผิดพลาด

» **รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดพลาดระดับหน่วยเบิกจ่าย NGL_RPT0029**

» รายงานสรุปข้อมูลบัญชีผิดพลาดระดับกรม NGL_RPT0031

» รายงานบัญชีทั่วไป

» รายงานเงินฝากคลังกลุ่มเงินนอก

» รายงานเงินทดรองราชการ

» รายงานการเงิน

» รายงานข้อมูลหลักบัญชีต้นทุน

รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดพลาดระดับ
หน่วยเบิกจ่าย NGL_RPT0029

๒.๓ ใส่ข้อมูลรายงานที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม

แสดงรายงาน

NGL_RPT0029

รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดคู่ระดับหน่วยเบิกจ่าย

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

ปีบัญชี

2565

รหัสหน่วยงาน

07006

กรมปศุสัตว์

หน่วยเบิกจ่าย

0700600005

Q

ถึง

Q

☰

กองคลัง

งวดการผ่านรายการ

16

☐ แสดงยอดที่ไม่ระบุ sign

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชี จำนวน ๔ หลัก เป็นปีปัจจุบันให้อัตโนมัติสามารถระบุเป็นปีบัญชีอื่นที่ต้องการเรียกดูข้อมูลได้
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิรหัสผู้ใช้งาน ตัวอย่าง ระบุ ๐๗๐๐๖
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน ๑๐ หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิรหัสผู้ใช้งาน ตัวอย่าง ระบุ ๐๗๐๐๖๐๐๐๐๕
- งวดการผ่านรายการ ระบบแสดงงวดการผ่านรายการ เป็นงวดปัจจุบันให้อัตโนมัติ หากต้องการงวดอื่น สามารถระบุเป็นงวดอื่นได้
- แสดงยอดที่ไม่ระบุ Sign ระบุแสดงยอดที่ไม่ระบุ Sign ระบุหรือไม่ระบุก็ได้

หมายเหตุ สามารถเรียกรายงานได้เฉพาะระดับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น

๒.๔ จะปรากฏหน้ารายงานผลตามภาพต่อไปนี้ และสามารถ Export ข้อมูลโดยเลือกไอคอนรูป  เพื่อบันทึกข้อมูลไฟล์ที่ต้องการนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดคู่ระดับหน่วยเบิกจ่าย

07006 : กรมปศุสัตว์

0700600005 : กองคลัง

รายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง

วันที่ 30 กันยายน 2565

บัญชีที่มียอดคงเหลือ 2 บัญชี จากบัญชีทั้งหมด 184 บัญชี คิดเป็น 1.087 %

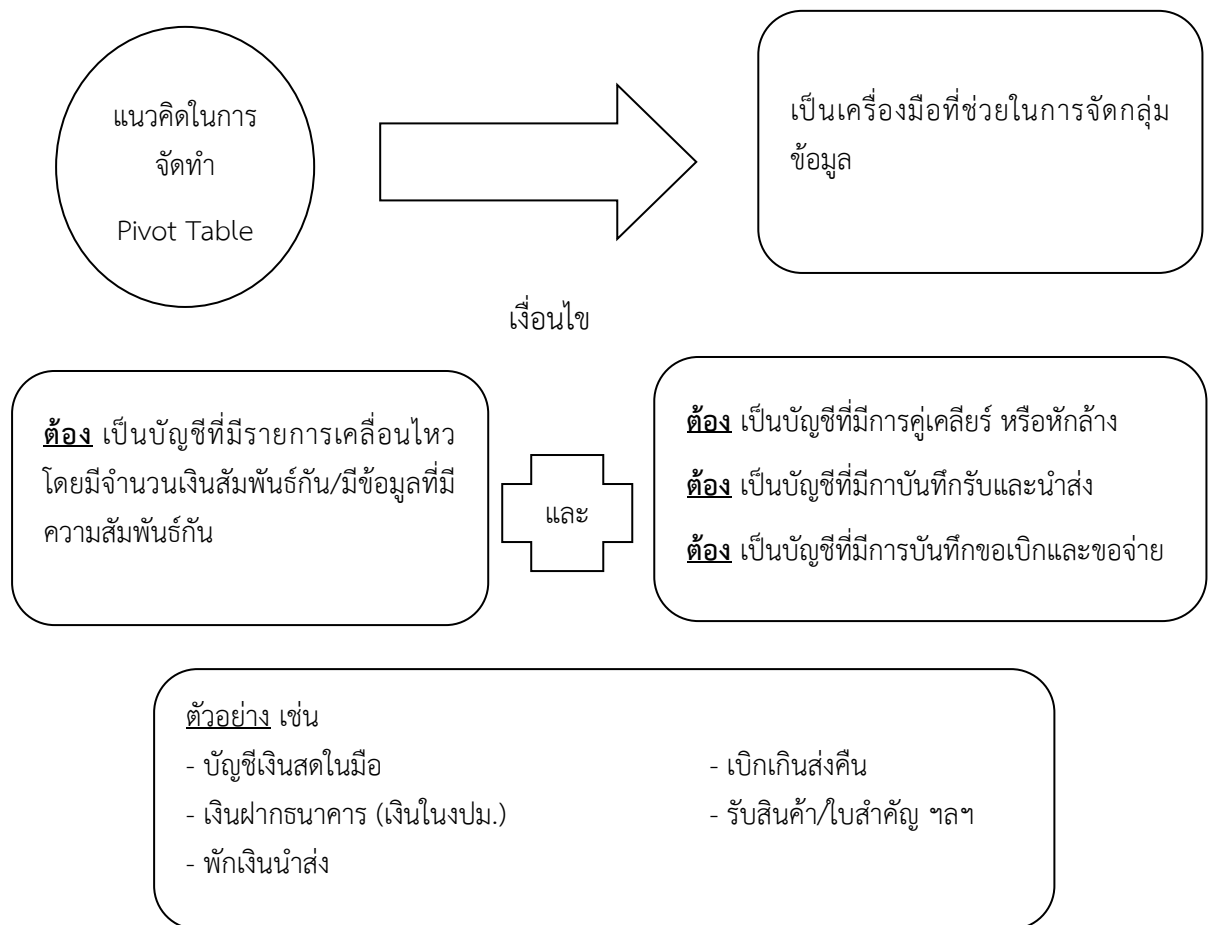
รายงาน ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 22:32

ลำดับที่	ชื่อบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	จำนวนเงิน
1	พักเงินนำส่ง	1101010112	60,769.00
2	พักรอ Clearing	1101010113	60,769.00 -
รวม			0.00

ลำดับที่	ชื่อบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	จำนวนเงิน
***			0.00

ข้อสังเกต ข้อมูลที่ปรากฏหากไม่มียอดคงค้าง (เป็นศูนย์) ถือได้ว่า งบทดลองไม่มีบัญชีผิดคู่ ทั้งนี้ ตัวเลขที่ปรากฏจะมีเพียงรายการเข้าช้อยยกเว้น คือ บัญชีพักรอ Clearing ที่มียอดคงเหลือด้านเครดิต (-) เท่ากับ บัญชีพักเงินนำส่ง ที่มียอดคงเหลือด้านเดบิต (+)

๒. แนวทางการตรวจสอบการเคลื่อนไหวบัญชีแยกประเภทระบบ New GFMS Thai ด้วยเทคนิคการทำ Pivot Table และ VLOOKUP



ประโยชน์ของการใช้ Pivot Table หรือ VLOOKUP

Pivot Table เป็นเครื่องมือใน Microsoft Excel ที่สามารถใช้วิเคราะห์สรุปผลคำนวณ นำข้อมูลจำนวนมากๆ มาสรุปผลในรูปแบบของตาราง โดย Pivot Table ใช้งานง่าย มีสูตรคำนวณในรูปแบบต่างๆ มีความถูกต้องแม่นยำในการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลซึ่งเราจะใช้ Pivot Table ตามข้อมูลที่เปลี่ยนไปสอดคล้องต่อการวิเคราะห์ข้อมูลได้ง่าย

VLOOKUP หรือ Vertical Look up เป็น สูตรหรือฟังก์ชันในโปรแกรม Microsoft Excel ที่ใช้ในการค้นข้อมูลที่อยู่ในคอลัมน์ที่ต้องการแล้วแสดงข้อมูลที่ต้องการออกมาในเซลล์ที่โดยใช้สูตร VLOOKUP

การทำ Pivot Table และ VLOOKUP ในโปรแกรม Microsoft Excel สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบรายการทางบัญชีจากระบบ New GFMS Thai ใช้ตรวจสอบการเคลื่อนไหวของข้อมูลทางการเงินจากบัญชีแยกประเภทของส่วนราชการ วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลทางการเงินตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานต้นบัญชีภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้อง และสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนของการกรายการทางบัญชีได้ทันทั่วทั้งที่ ซึ่งจะช่วยให้รายงานการเงินของส่วนราชการเกิดความครบถ้วนถูกต้องมูลจากรายงานทางการเงินมาใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลประกอบการตรวจสอบบัญชีแยกประเภทด้วย Pivot Table

บัญชีแยกประเภท	แนวทางการใช้สูตร Pivot Table
บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๖)	ใช้คอลัมน์ “การอ้างอิง” หรือ สูตร “ABS”
บัญชีเงินฝากธนาคารเงินงบประมาณ (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓) บัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๕)	ใช้ สูตร “ABS”
บัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑) บัญชีลูกหนี้เงินยืม นอกงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๒)	ใช้ สูตร “IF” หรือ สูตร “MID”
บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๑) บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒)	ใช้คอลัมน์ “Clearing Doc”

ขั้นตอนการจัดทำ Pivot Table

๑. ขั้นตอนการเตรียมไฟล์รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยเรียงข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ .xls



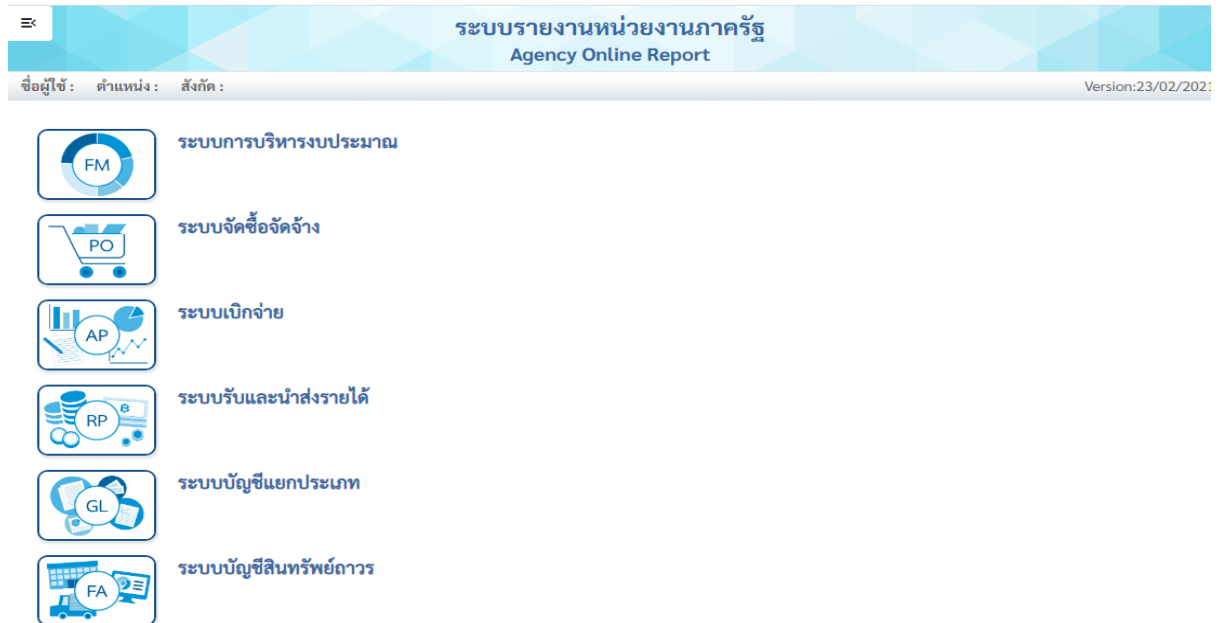
๒. ขั้นตอนการทำ Pivot Table โดยใช้โปรแกรม Excel
 ๒.๑ เปิดไฟล์ .xls ด้วย โปรแกรม Excel
 ๒.๒ หาค่าสัมบูรณ์ของจำนวนเงินโดยใช้สูตร (ABS)/(IF)
 ๒.๓ จัดทำข้อมูลโดยใช้ Pivot Table



๓. แปลค่า/ตรวจสอบผลลัพธ์

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการเตรียมไฟล์รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI_DISPLAY_L

๑.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เรียบร้อยแล้ว เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ



๑.๒ กดปุ่ม ระบบบัญชีแยกประเภท → เลือกรายงานแสดงเอกสารและบัญชี



ระบบบัญชีแยกประเภท

» รายงานแสดงเอกสารและบัญชี

» รายงานแสดงเอกสารทางบัญชี NFI_DISPLAY

» รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI_DISPLAY_L

» รายงานแสดงเอกสารทางบัญชี (เอกสารพัก) NFI_DISPLAY_P

» การแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI_FS10N

» รายงานแสดงเอกสารจาก Automatic Post NFI_RPT004

» รายงานแสดงเลขที่ระหว่างบริษัท NFI_RPT005

» รายงานแสดงเอกสารพักก่อนผ่านรายการบัญชี NFI_RPT006

» รายงานเงินฝากคลัง

» รายงานงบทดลอง

» รายงานบัญชีมิตดูล

» รายงานบัญชีทั่วไป

เลือกคำสั่ง NFI_DISPLAY_L

๑.๓ กดปุ่ม **≡ การเลือกแบบใดนามิก (2)** คลิก“ปัญหาชี” และ “ศูนย์ต้นทุน” กล่องทางซ้าย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการขึ้นที่ทางด้านกล่องขวามือ

๑.๔ ใส่ข้อมูลรายงานที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม

แสดงรายงาน

ระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

การเลือกบัญชีแยกประเภททั่วไป

- รหัสปัญหาชี
- รหัสหน่วยงาน

ระบุรหัสปัญหาชี จำนวน ๑๐ หลัก ตัวอย่างระบุ ๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิรหัสผู้ใช้งาน ตัวอย่างระบุ ๐๗๐๐๖

การเลือกบรรทัดรายการ

- สถานะรายการ
- วันที่หักล้าง
- ยอดต้นงวด ณ วันที่หัก
- วันที่ผ่านรายการ
- ประเภท

ระบุสถานะรายการ ตัวอย่างระบุ ทุกรายการ

ระบุวันที่หักล้าง กรณีระบุสถานะรายการเป็น รายการหักล้าง

ระบุวันที่ยอดต้นงวด ณ วันที่หัก กรณี ระบุสถานะรายการเป็นรายการคงค้าง หรือ รายการหักล้าง

ระบุวันที่ผ่านรายการ กรณีระบุสถานะรายการ เป็นทุกรายการ

ระบุประเภท ตัวอย่างระบุ รายการปกติ

๑.๕ เครื่องจะแสดงผล “รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป”

NFI_DISPLAY_L
รายงานแสดงงบบริติการบัญชีแยกประเภททั่วไป

< กลับ

การแสดงผลงบบริติการบัญชีแยกประเภททั่วไป

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

สถานะ : ✔ ผ่านรายการ ⚠ พิธี ❌ ผิด ✔ ใกล้เคียง

สถานะ	รหัสบัญชีแยกประเภท	การกำหนด	เลขที่เอกสาร	รหัสอีซี	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินใบประกอบ	การอ้างอิง	คี่อ้างอิง 3	รหัสแหล่งของเงิน	วันที่ตั้ง	เอกสารการตั้ง	ข้อความ
✔	1101010101	0700600100	1000009507	9100	RB	01.07.2565	01.07.2565	40	1,050.00	R650000005		6526000			
✔	1101010101	0700600100	1000010235	9100	RA	08.07.2565	08.07.2565	40	2,500.00	R650000006		6519200			นายอำนาจ ชูสิทธิ์ เปรียบ 4/2565
✔	1101010101	0700600100	1000012163	9100	RA	27.07.2565	27.07.2565	40	5,000.00	R650000007		6519200			
✔	1101010101	0700600100	1000017588	9100	RA	19.09.2565	19.09.2565	40	10.00	R650000008		6519200			นายวิชัย ปาชาญ (คำชานม) ธนาคารพาณิชย์ (ธนาคารไทย)
✔	1101010101	0700600100	1000017799	9100	RA	21.09.2565	21.09.2565	40	5,000.00	R650000009		6519200			คี่ 6/2565
✔	1101010101	0700600100	1000017976	9100	RA	22.09.2565	22.09.2565	40	5,000.00	R650000010		6519200			
✔	1101010101	0700600100	1200031181	9100	R1	08.07.2565	08.07.2565	50	2,500.00	R650000006	9196023200005989	6519200			
✔	1101010101	0700600100	1200032417	9100	R1	27.07.2565	27.07.2565	50	5,000.00	R650000007	91972882000010546	6519200			
✔	1101010101	0700600100	1200036297	9100	R1	19.09.2565	19.09.2565	50	10.00	R650000008	9197288200005909	6519200			
✔	1101010101	0700600100	1200036433	9100	R1	21.09.2565	21.09.2565	50	5,000.00	R650000009	9196023200003489	6519200			
✔	1101010101	0700600100	1200036576	9100	R1	22.09.2565	22.09.2565	50	5,000.00	R650000010	9196023200001705	6519200			
✔	1101010101	0700600100	1300015579	9100	R2	01.07.2565	01.07.2565	50	1,050.00	R650000001	0695236500002958	6526000			
									0.00						

๖. บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์.xls โดยคลิกไอคอน → เลือกไฟล์เตอร์ปลายทางสำหรับจัดเก็บข้อมูล

NFI_DISPLAY_L
รายงานแสดงงบบริติการบัญชีแยกประเภททั่วไป

< กลับ

การแสดงผลงบบริติการบัญชีแยกประเภททั่วไป

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

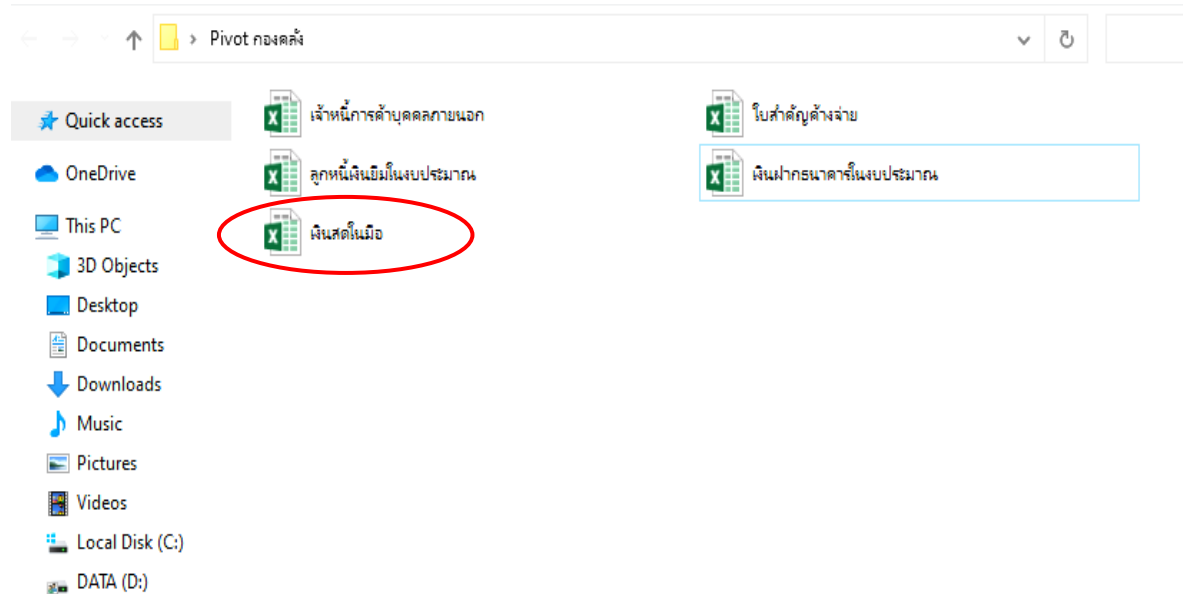
สถานะ : ✔ ผ่านรายการ ⚠ พิธี ❌ ผิด ✔ ใกล้เคียง

สถานะ	รหัสบัญชีแยกประเภท	การกำหนด	เลขที่เอกสาร	รหัสอีซี	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินใบประกอบ	การอ้างอิง	คี่อ้างอิง 3	รหัสแหล่งของเงิน	วันที่ตั้ง	เอกสารการตั้ง	ข้อความ
✔	1101010101	0700600100	1000009507	9100	RB	01.07.2565	01.07.2565	40	1,050.00	R650000005		6526000			
✔	1101010101	0700600100	1000010235	9100	RA	08.07.2565	08.07.2565	40	2,500.00	R650000006		6519200			นายอำนาจ ชูสิทธิ์ เปรียบ 4/2565
✔	1101010101	0700600100	1000012163	9100	RA	27.07.2565	27.07.2565	40	5,000.00	R650000007		6519200			
✔	1101010101	0700600100	1000017588	9100	RA	19.09.2565	19.09.2565	40	10.00	R650000008		6519200			นายวิชัย ปาชาญ (คำชานม) ธนาคารพาณิชย์ (ธนาคารไทย)
✔	1101010101	0700600100	1000017799	9100	RA	21.09.2565	21.09.2565	40	5,000.00	R650000009		6519200			คี่ 6/2565
✔	1101010101	0700600100	1000017976	9100	RA	22.09.2565	22.09.2565	40	5,000.00	R650000010		6519200			
✔	1101010101	0700600100	1200031181	9100	R1	08.07.2565	08.07.2565	50	2,500.00	R650000006	9196023200005989	6519200			
✔	1101010101	0700600100	1200032417	9100	R1	27.07.2565	27.07.2565	50	5,000.00	R650000007	91972882000010546	6519200			
✔	1101010101	0700600100	1200036297	9100	R1	19.09.2565	19.09.2565	50	10.00	R650000008	9197288200005909	6519200			
✔	1101010101	0700600100	1200036433	9100	R1	21.09.2565	21.09.2565	50	5,000.00	R650000009	9196023200003489	6519200			
✔	1101010101	0700600100	1200036576	9100	R1	22.09.2565	22.09.2565	50	5,000.00	R650000010	9196023200001705	6519200			
✔	1101010101	0700600100	1300015579	9100	R2	01.07.2565	01.07.2565	50	1,050.00	R650000001	0695236500002958	6526000			
									0.00						

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลด้วยการทำ Pivot Table

ตัวอย่างที่ ๑ การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสดในมือ (๑๑๑๑๑๑๑๑) Pivot Table โดยใช้คอลัมน์ “การอ้างอิง”

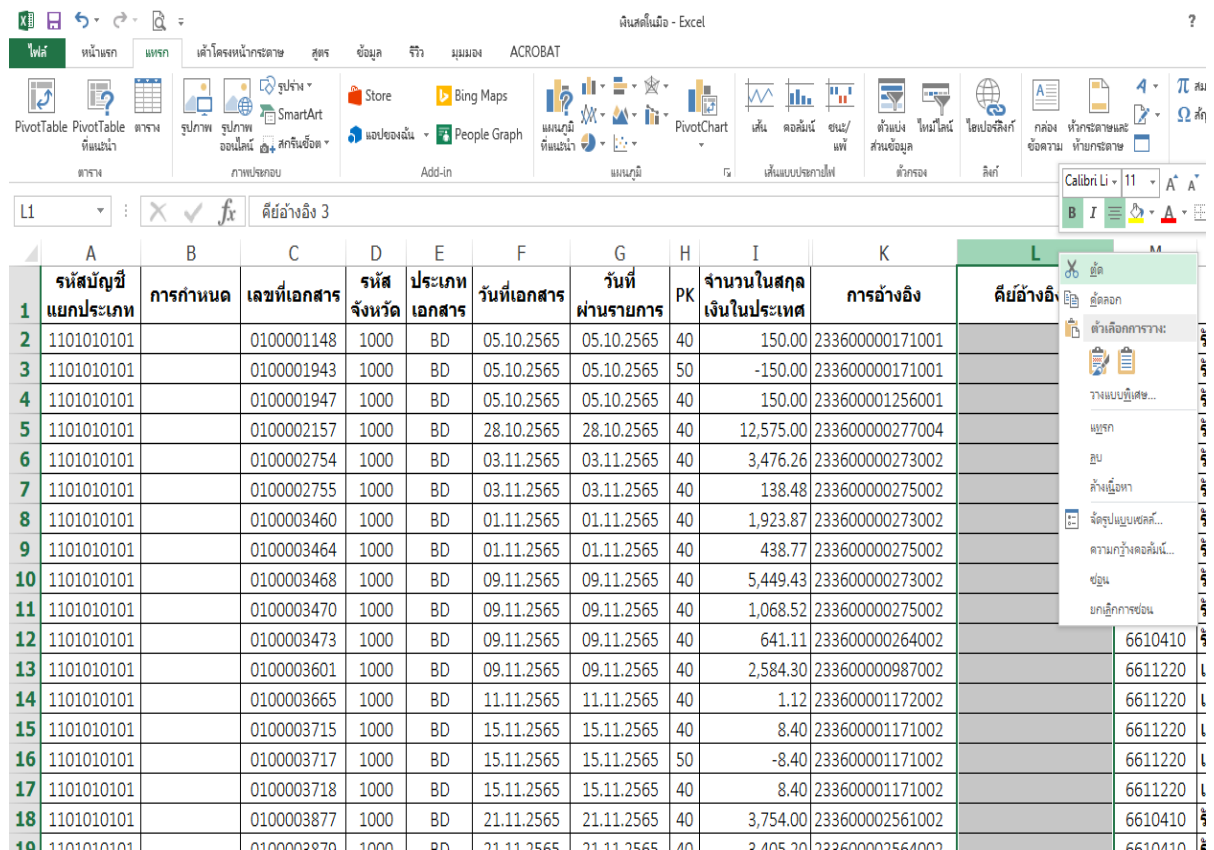
๑. เปิดไฟล์ที่ต้องการทำการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยเทคนิค Pivot Table ในที่นี้เลือกไฟล์ “เงินสดในมือ”



๒. ระบบจะแสดงรายละเอียดของบัญชีใน Excel File แผ่นงานใหม่

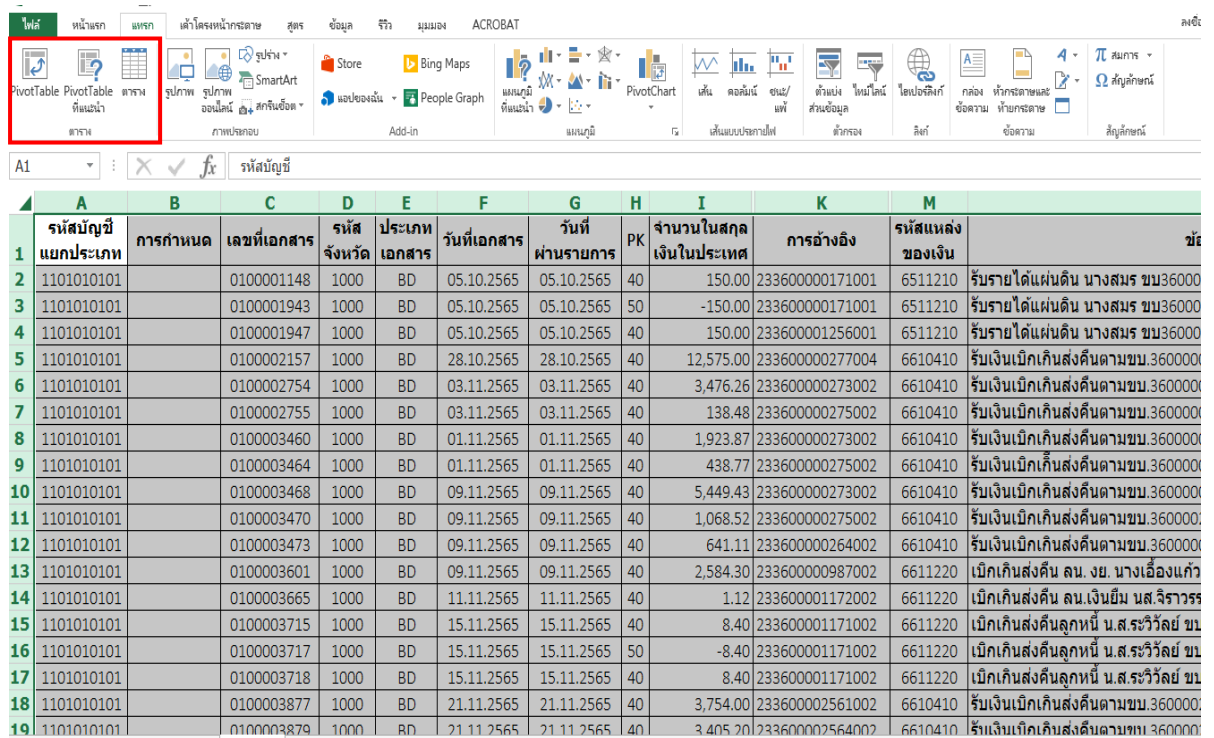
L1 : X ✓ fx คีย์อ้างอิง 3												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	M	
	รหัสบัญชีแยกประเภท	การกำหนด	เลขที่เอกสาร	รหัสจังหวัด	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	การอ้างอิง	รหัสแหล่งของเงิน	ข้อ
1	1101010101		0100001148	1000	BD	05.10.2565	05.10.2565	40	150.00	233600000171001	6511210	รับรายได้แผ่นดิน นางสมร ขน3600005
2	1101010101		0100001943	1000	BD	05.10.2565	05.10.2565	50	-150.00	233600000171001	6511210	รับรายได้แผ่นดิน นางสมร ขน3600005
3	1101010101		0100001947	1000	BD	05.10.2565	05.10.2565	40	150.00	2336000001256001	6511210	รับรายได้แผ่นดิน นางสมร ขน3600005
4	1101010101		0100002157	1000	BD	28.10.2565	28.10.2565	40	12,575.00	233600000277004	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขน.36000000
5	1101010101		0100002754	1000	BD	03.11.2565	03.11.2565	40	3,476.26	233600000273002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขน.36000000
6	1101010101		0100002755	1000	BD	03.11.2565	03.11.2565	40	138.48	233600000275002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขน.36000000
7	1101010101		0100003460	1000	BD	01.11.2565	01.11.2565	40	1,923.87	233600000273002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขน.36000000
8	1101010101		0100003464	1000	BD	01.11.2565	01.11.2565	40	438.77	233600000275002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขน.36000000
9	1101010101		0100003468	1000	BD	09.11.2565	09.11.2565	40	5,449.43	233600000273002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขน.36000000
10	1101010101		0100003470	1000	BD	09.11.2565	09.11.2565	40	1,068.52	233600000275002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขน.36000002
11	1101010101		0100003473	1000	BD	09.11.2565	09.11.2565	40	641.11	233600000264002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขน.36000000
12	1101010101		0100003601	1000	BD	09.11.2565	09.11.2565	40	2,584.30	233600000987002	6611220	เบิกเกินส่งคืน ลน. จย. นางเอื้องแก้ว
13	1101010101		0100003665	1000	BD	11.11.2565	11.11.2565	40	1.12	2336000001172002	6611220	เบิกเกินส่งคืน ลน.เงินยืม นส.จิราวรรณ
14	1101010101		0100003715	1000	BD	15.11.2565	15.11.2565	40	8.40	2336000001171002	6611220	เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.ระวีวัลย์ ขน:
15	1101010101		0100003717	1000	BD	15.11.2565	15.11.2565	50	-8.40	2336000001171002	6611220	เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.ระวีวัลย์ ขน:
16	1101010101		0100003718	1000	BD	15.11.2565	15.11.2565	40	8.40	2336000001171002	6611220	เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.ระวีวัลย์ ขน:
17	1101010101		0100003877	1000	BD	21.11.2565	21.11.2565	40	3,754.00	2336000002561002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขน.36000002
18	1101010101		0100003970	1000	BD	21.11.2565	21.11.2565	40	2,405.30	2336000002564002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขน.36000000

๓. ลบทุกคอลัมน์และแถวที่ว่างทั้งแนวตั้งและแนวนอน



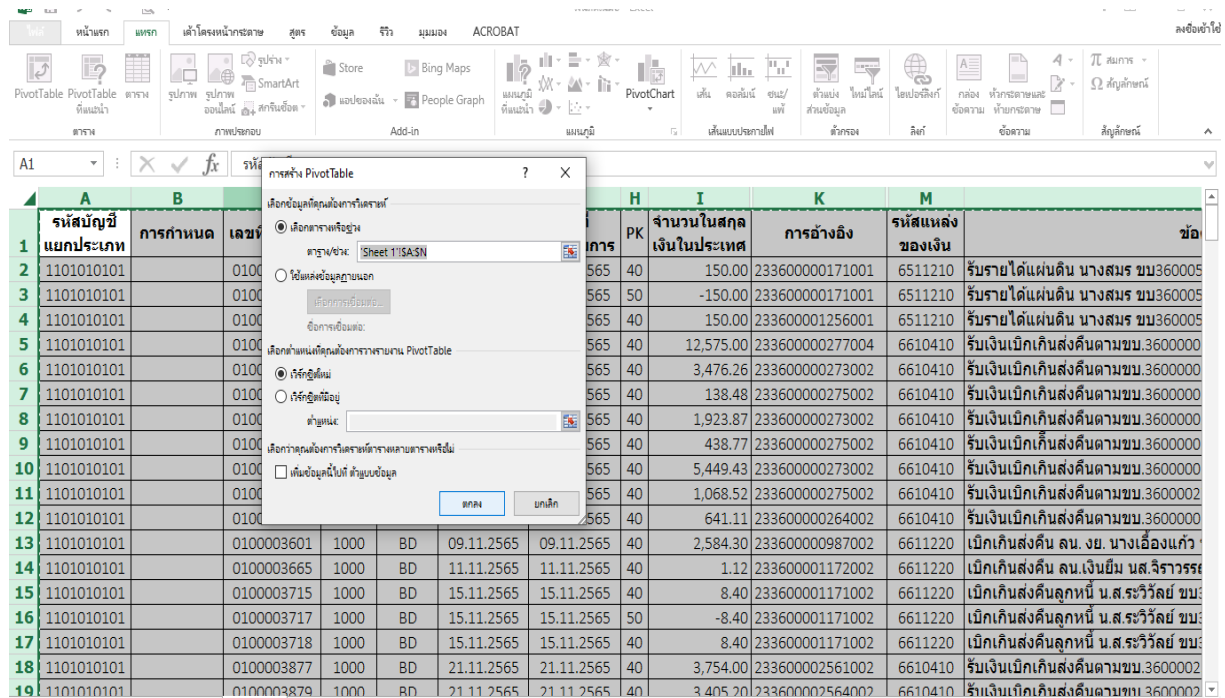
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L
	รหัสบัญชีแยกประเภท	การกำหนด	เลขที่เอกสาร	รหัสจังหวัด	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	การอ้างอิง	คีย์อ้างอิง
1	1101010101		0100001148	1000	BD	05.10.2565	05.10.2565	40	150.00	233600000171001	
2	1101010101		0100001943	1000	BD	05.10.2565	05.10.2565	50	-150.00	233600000171001	
3	1101010101		0100001947	1000	BD	05.10.2565	05.10.2565	40	150.00	2336000001256001	
4	1101010101		0100002157	1000	BD	28.10.2565	28.10.2565	40	12,575.00	233600000277004	
5	1101010101		0100002754	1000	BD	03.11.2565	03.11.2565	40	3,476.26	233600000273002	
6	1101010101		0100002755	1000	BD	03.11.2565	03.11.2565	40	138.48	233600000275002	
7	1101010101		0100003460	1000	BD	01.11.2565	01.11.2565	40	1,923.87	233600000273002	
8	1101010101		0100003464	1000	BD	01.11.2565	01.11.2565	40	438.77	233600000275002	
9	1101010101		0100003468	1000	BD	09.11.2565	09.11.2565	40	5,449.43	233600000273002	
10	1101010101		0100003470	1000	BD	09.11.2565	09.11.2565	40	1,068.52	233600000275002	
11	1101010101		0100003473	1000	BD	09.11.2565	09.11.2565	40	641.11	233600000264002	6610410
12	1101010101		0100003601	1000	BD	09.11.2565	09.11.2565	40	2,584.30	233600000987002	6611220
13	1101010101		0100003665	1000	BD	11.11.2565	11.11.2565	40	1.12	2336000001172002	6611220
14	1101010101		0100003715	1000	BD	15.11.2565	15.11.2565	40	8.40	2336000001171002	6611220
15	1101010101		0100003717	1000	BD	15.11.2565	15.11.2565	50	-8.40	2336000001171002	6611220
16	1101010101		0100003718	1000	BD	15.11.2565	15.11.2565	40	8.40	2336000001171002	6611220
17	1101010101		0100003877	1000	BD	21.11.2565	21.11.2565	40	3,754.00	2336000002561002	6610410
18	1101010101		0100003879	1000	BD	21.11.2565	21.11.2565	40	3,405.20	2336000002564002	6610410

๔. จากนั้นลากเมาส์ให้ครอบคลุมทุกคอลัมน์และทุกบรรทัด เลือกเมนู “แทรก” และเลือกแถบเมนู”Pivot table”

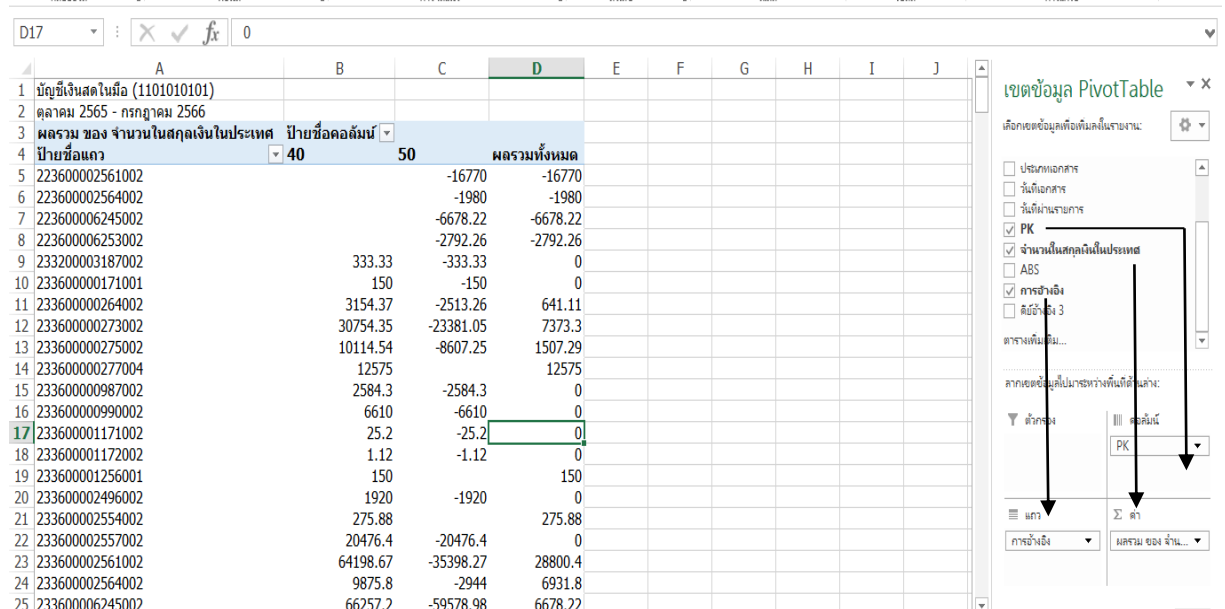


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	M	
	รหัสบัญชีแยกประเภท	การกำหนด	เลขที่เอกสาร	รหัสจังหวัด	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	การอ้างอิง	รหัสแหล่งของเงิน	ข้อมูล
1	1101010101		0100001148	1000	BD	05.10.2565	05.10.2565	40	150.00	233600000171001	6511210	รับรายได้แผ่นดิน นางสาวชม ขบ36000
2	1101010101		0100001943	1000	BD	05.10.2565	05.10.2565	50	-150.00	233600000171001	6511210	รับรายได้แผ่นดิน นางสาวชม ขบ36000
3	1101010101		0100001947	1000	BD	05.10.2565	05.10.2565	40	150.00	2336000001256001	6511210	รับรายได้แผ่นดิน นางสาวชม ขบ36000
4	1101010101		0100002157	1000	BD	28.10.2565	28.10.2565	40	12,575.00	233600000277004	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขบ.3600000
5	1101010101		0100002754	1000	BD	03.11.2565	03.11.2565	40	3,476.26	233600000273002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขบ.3600000
6	1101010101		0100002755	1000	BD	03.11.2565	03.11.2565	40	138.48	233600000275002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขบ.3600000
7	1101010101		0100003460	1000	BD	01.11.2565	01.11.2565	40	1,923.87	233600000273002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขบ.3600000
8	1101010101		0100003464	1000	BD	01.11.2565	01.11.2565	40	438.77	233600000275002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขบ.3600000
9	1101010101		0100003468	1000	BD	09.11.2565	09.11.2565	40	5,449.43	233600000273002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขบ.3600000
10	1101010101		0100003470	1000	BD	09.11.2565	09.11.2565	40	1,068.52	233600000275002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขบ.3600000
11	1101010101		0100003473	1000	BD	09.11.2565	09.11.2565	40	641.11	233600000264002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขบ.3600000
12	1101010101		0100003601	1000	BD	09.11.2565	09.11.2565	40	2,584.30	233600000987002	6611220	เบิกเกินส่งคืน ลน. จย. นางเอื้องแก้ว
13	1101010101		0100003665	1000	BD	11.11.2565	11.11.2565	40	1.12	2336000001172002	6611220	เบิกเกินส่งคืน ลน.เจียมิน นส.จิราวรรณ
14	1101010101		0100003715	1000	BD	15.11.2565	15.11.2565	40	8.40	2336000001171002	6611220	เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.รวิวิทย์ ขบ
15	1101010101		0100003717	1000	BD	15.11.2565	15.11.2565	50	-8.40	2336000001171002	6611220	เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.รวิวิทย์ ขบ
16	1101010101		0100003718	1000	BD	15.11.2565	15.11.2565	40	8.40	2336000001171002	6611220	เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.รวิวิทย์ ขบ
17	1101010101		0100003877	1000	BD	21.11.2565	21.11.2565	40	3,754.00	2336000002561002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขบ.3600000
18	1101010101		0100003879	1000	BD	21.11.2565	21.11.2565	40	3,405.20	2336000002564002	6610410	รับเงินเบิกเกินส่งคืนตามขบ.3600000

๕. ระบบจะให้ระบุ Sheet ที่เก็บข้อมูลว่าจะให้เก็บที่ใด ให้เลือก “แผ่นงานใหม่” กด “ตกลง”



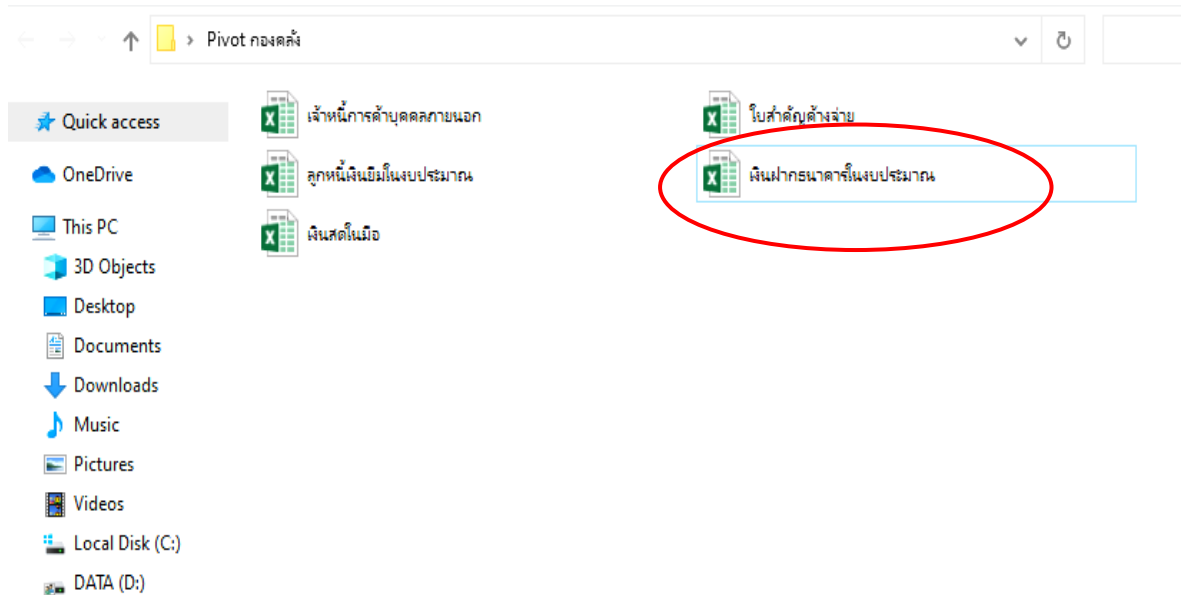
๖. เลือกเขตข้อมูล Pivot table ด้านบนลากนำมาใส่ในตาราง Pivot table ด้านล่าง โดย → ป้ายชื่อคอลัมน์ ใส่ “PK “ → ป้ายชื่อแถว ใส่ “การอ้างอิง” → ค่า ใส่ “จำนวนเงินในสกุลในประเทศ”



การวิเคราะห์ข้อมูล : ให้พิจารณาจากข้อมูลในช่อง “ผลรวมทั้งหมด” หาก เป็น “๐” หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือระบบสามารถจับคู่เอกสารได้ เนื่องจากการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงินเป็นรายได้แผ่นดิน หรือเงินฝากคลังได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน แต่ถ้า ไม่เป็น “๐” ให้ดับเบิลคลิกการรายการดังกล่าวเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและนำมาอธิบายผลต่างที่เกิดขึ้น

ตัวอย่างที่ ๒ การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ (๑๑๐๑๒๐๖๐๓) Pivot Table โดยสูตร “ABS”

๑. เปิดไฟล์ที่ต้องการทำการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยเทคนิค Pivot Table เลือกไฟล์ “เงินฝากธนาคารในงบประมาณ”



๒. ระบบจะแสดงรายละเอียดของบัญชีใน Excel File แผ่นงานใหม่

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	รหัสบัญชีแยกประเภท	เลขที่เอกสาร	รหัสจังหวัด	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	การอ้างอิง	คีย์อ้างอิง 3	รหัสแหล่งของเงิน
2	1101020603	4000000208	1000	PY	01.10.2565	03.10.2565	40	2,079.00		4200010855999992023	6511220
3	1101020603	4000001391	1000	PY	21.10.2565	25.10.2565	40	11,400.00		4200065869999992023	6611210
4	1101020603	4000001403	1000	PY	21.10.2565	25.10.2565	40	11,490.00		4200065894999992023	6611210
5	1101020603	4000001466	1000	PY	25.10.2565	26.10.2565	40	35,240.00		4200068192999992023	6611220
6	1101020603	4000001487	1000	PY	25.10.2565	26.10.2565	40	29,560.00		4200068215999992023	6611220
7	1101020603	4000001709	1000	PY	27.10.2565	28.10.2565	40	4,180.00		4200080226999992023	6611220
8	1101020603	4000001714	1000	PY	27.10.2565	28.10.2565	40	19,610.00		4200080232999992023	6611220
9	1101020603	4000001729	1000	PY	27.10.2565	28.10.2565	40	7,050.00		4200080248999992023	6611210
10	1101020603	4000001823	1000	PY	31.10.2565	01.11.2565	40	9,900.00		4200090771999992023	6611220
11	1101020603	4000002237	1000	PY	03.11.2565	04.11.2565	40	6,000.00		4200115520999992023	6611210
12	1101020603	4000002240	1000	PY	03.11.2565	04.11.2565	40	4,795.00		4200115531999992023	6610210
13	1101020603	4000002252	1000	PY	03.11.2565	04.11.2565	40	290.00		4200115567999992023	6610210
14	1101020603	4000002265	1000	PY	03.11.2565	04.11.2565	40	90.00		4200115590999992023	6610210
15	1101020603	4000002844	1000	PY	09.11.2565	10.11.2565	40	16,860.00		4200147388999992023	6611210
16	1101020603	4000002872	1000	PY	09.11.2565	10.11.2565	40	19,410.00		4200147453999992023	6611210
17	1101020603	4000004295	1000	PY	21.11.2565	22.11.2565	40	480.00		4200211798999992023	6611220
18	1101020603	4000005276	1000	PY	28.11.2565	29.11.2565	40	9,900.00		4200261742999992023	6611220
19	1101020603	4000005432	1000	PY	29.11.2565	30.11.2565	40	41,050.00		4200275962999992023	6611210
20	1101020603	4000005909	1000	PY	02.12.2565	06.12.2565	40	2,100.00		4200304783999992023	6611220

๓. ลบทุกคอลัมน์และแถวที่ว่างทั้งแนวดิ่งและแนวนอน จากนั้น สร้างคอลัมน์ “abs” ต่อจากคอลัมน์ “จำนวนเงินในสกุลในประเทศ” คลิกขวา → กดแทรก

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	รหัสบัญชีแยกประเภท	เลขที่เอกสาร	รหัสจังหวัด	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนเงินสกุลเงินในประเทศ	การ	งบ	รหัสแหล่งของเงิน
1											
2	1101020603	4000000208	1000	PY	01.10.2565	03.10.2565	40	2,079.00		5999992023	6511220
3	1101020603	4000001391	1000	PY	21.10.2565	25.10.2565	40	11,400.00		9999992023	6611210
4	1101020603	4000001403	1000	PY	21.10.2565	25.10.2565	40	11,490.00		9999992023	6611210
5	1101020603	4000001466	1000	PY	25.10.2565	26.10.2565	40	35,240.00		2999992023	6611220
6	1101020603	4000001487	1000	PY	25.10.2565	26.10.2565	40	29,560.00		5999992023	6611220
7	1101020603	4000001709	1000	PY	27.10.2565	28.10.2565	40	4,180.00		5999992023	6611220
8	1101020603	4000001714	1000	PY	27.10.2565	28.10.2565	40	19,610.00		2999992023	6611220
9	1101020603	4000001729	1000	PY	27.10.2565	28.10.2565	40	7,050.00		8999992023	6611210
10	1101020603	4000001823	1000	PY	31.10.2565	01.11.2565	40	9,900.00		1999992023	6611220
11	1101020603	4000002237	1000	PY	03.11.2565	04.11.2565	40	6,000.00		0999992023	6611210
12	1101020603	4000002240	1000	PY	03.11.2565	04.11.2565	40	4,795.00		4200115531999992023	6610210
13	1101020603	4000002252	1000	PY	03.11.2565	04.11.2565	40	290.00		4200115567999992023	6610210
14	1101020603	4000002265	1000	PY	03.11.2565	04.11.2565	40	90.00		4200115590999992023	6610210
15	1101020603	4000002844	1000	PY	09.11.2565	10.11.2565	40	16,860.00		4200147388999992023	6611210
16	1101020603	4000002872	1000	PY	09.11.2565	10.11.2565	40	19,410.00		4200147453999992023	6611210
17	1101020603	4000004295	1000	PY	21.11.2565	22.11.2565	40	480.00		4200211798999992023	6611220
18	1101020603	4000005276	1000	PY	28.11.2565	29.11.2565	40	9,900.00		4200261742999992023	6611220
19	1101020603	4000005432	1000	PY	29.11.2565	30.11.2565	40	41,050.00		4200275962999992023	6611210
20	1101020603	4000005909	1000	PY	02.12.2565	06.12.2565	40	2,100.00		4200304783999992023	6611220

๔. ใส่สูตร =A แล้วเลือกคำว่า ABS ในคอลัมน์ที่เพิ่มเข้ามา → จากนั้นคลิกที่คอลัมน์ “จำนวนเงินในสกุลในประเทศ” ในบรรทัดเดียวกันกับรายการที่พิมพ์สูตรไป แล้วกด Enter และ Copy สูตร ลงทุกบรรทัดรายการ

H2	=ABS(H2)											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	รหัสบัญชีแยกประเภท	เลขที่เอกสาร	รหัสจังหวัด	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนเงินสกุลเงินในประเทศ	abs	งบ	คยอ้างอิง 3	รหัสแหล่งของเงิน
1												
2	1101020603	4000000208	1000	PY	01.10.2565	03.10.2565	40	2,079.00	=ABS(H2)		4200010855999992023	6511220
3	1101020603	4000001391	1000	PY	21.10.2565	25.10.2565	40	11,400.00	ABS(number)		4200065869999992023	6611210
4	1101020603	4000001403	1000	PY	21.10.2565	25.10.2565	40	11,490.00			4200065894999992023	6611210
5	1101020603	4000001466	1000	PY	25.10.2565	26.10.2565	40	35,240.00			4200068192999992023	6611220
6	1101020603	4000001487	1000	PY	25.10.2565	26.10.2565	40	29,560.00			4200068215999992023	6611220
7	1101020603	4000001709	1000	PY	27.10.2565	28.10.2565	40	4,180.00			4200080226999992023	6611220
8	1101020603	4000001714	1000	PY	27.10.2565	28.10.2565	40	19,610.00			4200080232999992023	6611220
9	1101020603	4000001729	1000	PY	27.10.2565	28.10.2565	40	7,050.00			4200080248999992023	6611210
10	1101020603	4000001823	1000	PY	31.10.2565	01.11.2565	40	9,900.00			4200090771999992023	6611220
11	1101020603	4000002237	1000	PY	03.11.2565	04.11.2565	40	6,000.00			4200115520999992023	6611210
12	1101020603	4000002240	1000	PY	03.11.2565	04.11.2565	40	4,795.00			4200115531999992023	6610210
13	1101020603	4000002252	1000	PY	03.11.2565	04.11.2565	40	290.00			4200115567999992023	6610210
14	1101020603	4000002265	1000	PY	03.11.2565	04.11.2565	40	90.00			4200115590999992023	6610210
15	1101020603	4000002844	1000	PY	09.11.2565	10.11.2565	40	16,860.00			4200147388999992023	6611210
16	1101020603	4000002872	1000	PY	09.11.2565	10.11.2565	40	19,410.00			4200147453999992023	6611210
17	1101020603	4000004295	1000	PY	21.11.2565	22.11.2565	40	480.00			4200211798999992023	6611220
18	1101020603	4000005276	1000	PY	28.11.2565	29.11.2565	40	9,900.00			4200261742999992023	6611220
19	1101020603	4000005432	1000	PY	29.11.2565	30.11.2565	40	41,050.00			4200275962999992023	6611210
20	1101020603	4000005909	1000	PY	02.12.2565	06.12.2565	40	2,100.00			4200304783999992023	6611220

** การทำ ABS ต้องทำหลังช่องจำนวนเงินเสมอ

๕. จากนั้นลากเมาส์ให้ครอบคลุมทุกคอลัมน์และทุกบรรทัด เลือกเมนู “แทรก” และเลือกแถบเมนู “Pivot table”

PivotTable
จัดเรียงและสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องใน Pivot Table อย่างง่ายดาย

เพื่อเป็นข้อมูล: คุณสามารถดับเบิลคลิกที่ส่วนใดของรายการอื่นของข้อมูลใดๆ ที่สรุปรวมเป็นแบบรวมทั้งหมด

6611150

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	ที่เอกสาร	รหัสจังหวัด	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	abs	การอ้างอิง	คีย์อ้างอิง 3	รหัสแหล่งของเงิน
	00000208	1000	PY	01.10.2565	03.10.2565	40	2,079.00	2,079.00		4200010855999992023	6511220
	00001391	1000	PY	21.10.2565	25.10.2565	40	11,400.00	11,400.00		4200065869999992023	6611210
4	1101020603	4000001403	1000	21.10.2565	25.10.2565	40	11,490.00	11,490.00		4200065894999992023	6611210
5	1101020603	4000001466	1000	25.10.2565	26.10.2565	40	35,240.00	35,240.00		4200068192999992023	6611220
6	1101020603	4000001487	1000	25.10.2565	26.10.2565	40	29,560.00	29,560.00		4200068215999992023	6611220
7	1101020603	4000001709	1000	27.10.2565	28.10.2565	40	4,180.00	4,180.00		4200080226999992023	6611220
8	1101020603	4000001714	1000	27.10.2565	28.10.2565	40	19,610.00	19,610.00		4200080232999992023	6611220
9	1101020603	4000001729	1000	27.10.2565	28.10.2565	40	7,050.00	7,050.00		4200080248999992023	6611210
10	1101020603	4000001823	1000	31.10.2565	01.11.2565	40	9,900.00	9,900.00		4200090771999992023	6611220
11	1101020603	4000002237	1000	03.11.2565	04.11.2565	40	6,000.00	6,000.00		4200115520999992023	6611210
12	1101020603	4000002240	1000	03.11.2565	04.11.2565	40	4,795.00	4,795.00		4200115531999992023	6610210
13	1101020603	4000002252	1000	03.11.2565	04.11.2565	40	290.00	290.00		4200115567999992023	6610210
14	1101020603	4000002265	1000	03.11.2565	04.11.2565	40	90.00	90.00		4200115590999992023	6610210
15	1101020603	4000002844	1000	09.11.2565	10.11.2565	40	16,860.00	16,860.00		4200147388999992023	6611210
16	1101020603	4000002872	1000	09.11.2565	10.11.2565	40	19,410.00	19,410.00		4200147453999992023	6611210
17	1101020603	4000004295	1000	21.11.2565	22.11.2565	40	480.00	480.00		4200211798999992023	6611220
18	1101020603	4000005276	1000	28.11.2565	29.11.2565	40	9,900.00	9,900.00		4200261742999992023	6611220
19	1101020603	4000005432	1000	29.11.2565	30.11.2565	40	41,050.00	41,050.00		4200275962999992023	6611210
20	1101020603	4000005909	1000	02.12.2565	06.12.2565	40	2,100.00	2,100.00		4200304783999992023	6611220

๖. ระบบจะให้ระบุ Sheet ที่เก็บข้อมูลว่าจะให้เก็บที่ใด ให้เลือก “แผ่นงานใหม่” กด “ตกลง”

การสร้าง PivotTable

เลือกข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์

☒ เลือกตารางข้อมูล

ตาราง/ช่วง: [Sheet1!\$A\$1:\$L\$24]

☐ ใช้แหล่งข้อมูลภายนอก

เลือกการเรียงข้อมูล:

เลือกค่าที่จะนำมาวิเคราะห์จากตารางข้อมูล

☒ ใช้ข้อมูลใหม่

☐ ใช้ข้อมูลที่มีอยู่

ตำแหน่ง:

เลือกตำแหน่งที่จะวางตารางข้อมูล

☐ ตั้งชื่อข้อมูลใหม่ให้ตามข้อมูล

ตกลง ยกเลิก

	A	B	C		I	J	K	L	
	รหัสบัญชีแยกประเภท	เลขที่เอกสาร	รหัสจังหวัด		จำนวนในประเทศ	abs	การอ้างอิง	คีย์อ้างอิง 3	รหัสแหล่งของเงิน
1	1101020603	400000208	1000		79.00	2,079.00		4200010855999992023	6511220
2	1101020603	4000001391	1000		00.00	11,400.00		4200065869999992023	6611210
3	1101020603	4000001403	1000		90.00	11,490.00		4200065894999992023	6611210
4	1101020603	4000001466	1000		40.00	35,240.00		4200068192999992023	6611220
5	1101020603	4000001487	1000		60.00	29,560.00		4200068215999992023	6611220
6	1101020603	4000001709	1000		80.00	4,180.00		4200080226999992023	6611220
7	1101020603	4000001714	1000		10.00	19,610.00		4200080232999992023	6611220
8	1101020603	4000001729	1000		50.00	7,050.00		4200080248999992023	6611210
9	1101020603	4000001823	1000		00.00	9,900.00		4200090771999992023	6611220
10	1101020603	4000002237	1000		00.00	6,000.00		4200115520999992023	6611210
11	1101020603	4000002240	1000		95.00	4,795.00		4200115531999992023	6610210
12	1101020603	4000002252	1000		290.00	290.00		4200115567999992023	6610210
13	1101020603	4000002265	1000		90.00	90.00		4200115590999992023	6610210
14	1101020603	4000002844	1000		16,860.00	16,860.00		4200147388999992023	6611210
15	1101020603	4000002872	1000		19,410.00	19,410.00		4200147453999992023	6611210
16	1101020603	4000004295	1000		480.00	480.00		4200211798999992023	6611220
17	1101020603	4000005276	1000		9,900.00	9,900.00		4200261742999992023	6611220
18	1101020603	4000005432	1000		41,050.00	41,050.00		4200275962999992023	6611210
19	1101020603	4000005909	1000		2,100.00	2,100.00		4200304783999992023	6611220

๗. เลือกเขตข้อมูล Pivot table ด้านบนลากมาใส่ในตาราง Pivot table ด้านล่าง โดย → ป้ายชื่อคอลัมน์ ใส่ “PK “ → ป้ายชื่อแถว ใส่ “ABS” → ค่า ใส่ “จำนวนเงินในสกุลในประเทศ”

A	B	C	D	E	F	G	H
บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ (1101020603)							
ตุลาคม 2565 - กรกฎาคม 2566							
ผลรวม ของ จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	ป้ายชื่อคอลัมน์						
ป้ายชื่อแถว	40	50	ผลรวมทั้งหมด				
90.00		90	-90	0			
130.00		130	-130	0			
290.00		290	-290	0			
360.00		360	-360	0			
480.00		480	-480	0			
587.60		587.6	-587.6	0			
705.00		705	-705	0			
720.00		1440	-1440	0			
870.00		870	-870	0			
13,020.00		13020	-13020	0			
20,010.00		20010	-20010	0			
20,820.00		20820	-20820	0			
29,560.00		29560	-29560	0			
47,015.55		94031.1	-94031.1	0			
62,970.00		62970	-62970	0			
180,204.00		180204	-180204	0			
ผลรวมทั้งหมด	1214959.43	-1214959.43	0				

เขตข้อมูล PivotTable

เลือกเขตข้อมูลที่จะเพิ่มลงในรายงาน:

- ☐ ประเภทเอกสาร
- ☐ วันที่เอกสาร
- ☐ วันที่ผ่านรายการ
- ☒ PK
- ☒ จำนวนในสกุลเงินในประเทศ
- ☒ abs
- ☐ ครึ่งอ้างอิง
- ☐ สี่อ้างอิง 3
- ☐ จุดทศนิยมของเงิน

ลากเขตข้อมูลไปวางระหว่างพื้นที่ต่อไปนี้:

แถว: abs

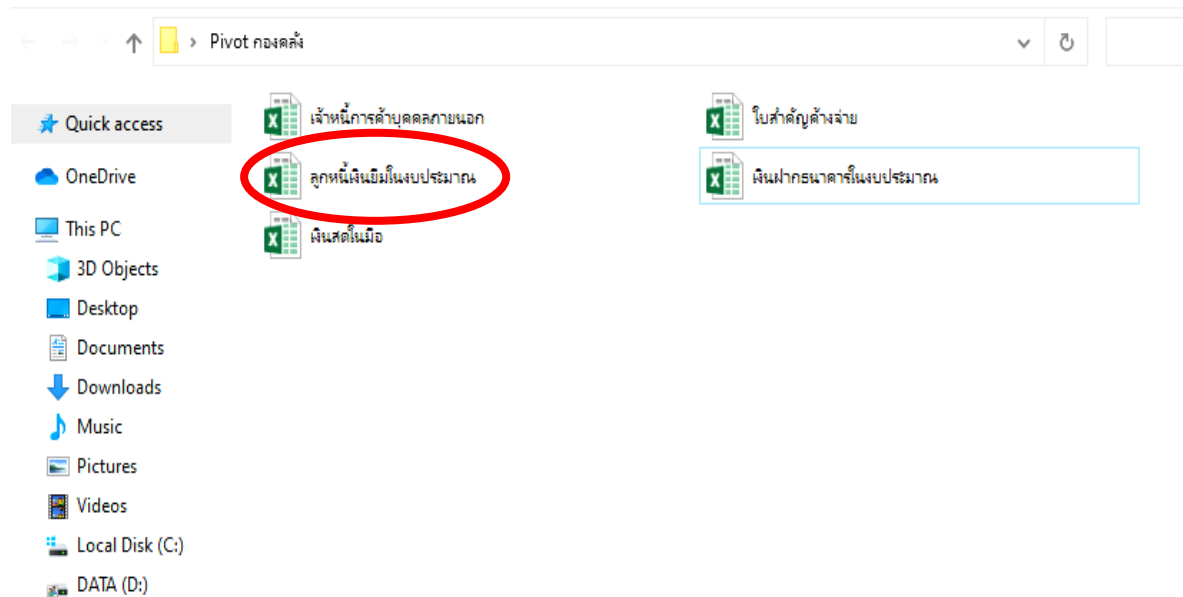
คอลัมน์: PK

ค่า: ผลรวม ของ จำนวน...

การวิเคราะห์ข้อมูล : ให้พิจารณาจากข้อมูลในช่อง “ผลรวมทั้งหมด” หาก เป็น “๐” หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือระบบสามารถจับคู่เอกสารได้ เนื่องจากการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงินเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน แต่ถ้า ไม่เป็น “๐” ให้ดับเบิลคลิกการรายการดังกล่าวเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและนำมาอธิบายผลต่างที่เกิดขึ้น

ตัวอย่างที่ ๓ การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๒๐๑๑๐๑) Pivot Table โดยสูตร “IF”

๑. เปิดไฟล์ที่ต้องการทำการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยเทคนิค Pivot Table เลือกไฟล์ “ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ”



๒. ระบบจะแสดงรายละเอียดของบัญชีใน Excel File แผ่นงานใหม่

รหัสบัญชีแยกประเภท	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	การอ้างอิง	วันที่หักล้าง	เอกสารการหักล้าง	ข้อความ
1102010101	0100003733	BE	10.11.2565	10.11.2565	50	-2,584.30	233600000987002			เบิกเกินส่งคืน ลน. จย. นางเอื้องแก้ว ขบ3600000987
1102010101	0100003735	BE	14.11.2565	14.11.2565	50	-1.12	2336000001172002			เบิกเกินส่งคืน ลน.เงินยืม นส.จิราวรรณ ขบ36000001172
1102010101	0100003741	BE	21.11.2565	21.11.2565	50	-8.40	2336000001171002			เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.ระวีวัลย์ ขบ36000001171
1102010101	0100004137	BE	25.11.2565	25.11.2565	50	-6,610.00	233600000990002			เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.ปรารถนา ขบ3600000990
1102010101	3600000171	G1	05.10.2565	05.10.2565	50	-150.00	223600055630002	05.10.2565	3900000182	นำส่งรายได้แผ่นดิน นางสมร ขบ3600055630
1102010101	3600000987	K1	21.10.2565	21.10.2565	40	35,240.00	P6600000059			ใบสำคัญ 72/2566 เงินยืม นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์
1102010101	3600000990	K1	21.10.2565	21.10.2565	40	29,560.00	P6600000060			ใบสำคัญ 73/2566 เงินยืม นางสาวปรารถนา อุณหอ่อน
1102010101	3600001042	G1	20.10.2565	20.10.2565	50	-44,750.00	223600055630003			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางสมร ขบ3600055630
1102010101	3600001171	K1	27.10.2565	27.10.2565	40	4,180.00	P6600000092			ใบสำคัญ 113/2566 เงินยืม นางสาวระวีวัลย์ อากักดี
1102010101	3600001172	K1	27.10.2565	27.10.2565	40	19,610.00	P6600000093			ใบสำคัญ 114/2566 เงินยืม นางสาวจิราวรรณ จิริฐิตกาล
1102010101	3600001256	G1	05.10.2565	05.10.2565	50	-150.00	223600055630003			นำส่งรายได้แผ่นดิน นางสมร ขบ3600055630
1102010101	3600001258	G1	20.10.2565	20.10.2565	50	-200,850.00	223600055630002			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางสมร ขบ3600055630
1102010101	3600003458	G1	22.11.2565	22.11.2565	50	-32,655.70	233600000987002			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางเอื้องแก้ว ขบ3600000987
1102010101	3600003639	G1	24.11.2565	24.11.2565	50	-19,608.88	2336000001172002			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม น.ส.จิราวรรณ ขบ36000001172
1102010101	3600003640	G1	24.11.2565	24.11.2565	50	-4,171.60	2336000001171002			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม น.ส.ระวีวัลย์ ขบ36000001171
1102010101	3600004489	K1	06.12.2565	06.12.2565	40	7,342.40	P6600000712			ใบสำคัญ 828/2566 เงินยืม นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์
1102010101	3600007558	G1	06.12.2565	06.12.2565	50	-22,950.00	233600000990002			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม น.ส.ปรารถนา ขบ3600000990
1102010101	3600009558	G1	09.01.2566	09.01.2566	50	-7,342.40	233600004489002			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางเอื้องแก้ว ขบ3600004489
1102010101	3600009560	K1	13.01.2566	13.01.2566	40	7,014.00	P6600001529			ใบสำคัญ 1789/2566 เงินยืม นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์
1102010101	3600009560	K1	02.02.2566	02.02.2566	40	7,014.00	23360000055630003			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางเอื้องแก้ว ขบ36000055630

๓. นำข้อมูลที่ได้ในรูปแบบไฟล์ Excel มาแทรกคอลัมน์ขึ้นใหม่ต่อจากการอ้างอิงระบุชื่อคอลัมน์เป็น “การอ้างอิงใหม่” จากนั้นพิมพ์ สูตร =i แล้วเลือกสูตร IF

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
รหัสบัญชีแยกประเภท	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	การอ้างอิง	การอ้างอิงใหม่	วันที่หักล้าง	เอกสารการหักล้าง	ข้อความ
1102010101	0100003733	BE	10.11.2565	10.11.2565	50	-2,584.30	233600000987002	=IF			เบิกเกินส่งคืน ลน. จย. นางเอื้องแก้ว
1102010101	0100003735	BE	10.11.2565	10.11.2565	50	-2,584.30	233600000987002	=IF			เบิกเกินส่งคืน ลน.เจียมน นส.จิราวรรณ
1102010101	0100003741	BE	21.11.2565	21.11.2565	50	-8.40	2336000001171002	=IF			เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.ระวีวัลย์ ข
1102010101	0100004137	BE	25.11.2565	25.11.2565	50	-6,610.00	233600000990002	=IF			เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.ปรารถนา
1102010101	3600000171	G1	05.10.2565	05.10.2565	50	-150.00	2336000055630002	=IF	05.10.2565	3900000182	นำส่งรายได้แผ่นดิน นางสมร ขบ36
1102010101	3600000987	K1	21.10.2565	21.10.2565	40	35,240.00	P660000059	=IF			ใบสำคัญ 72/2566 เงินยืม นางเอื้อง
1102010101	3600000990	K1	21.10.2565	21.10.2565	40	29,560.00	P660000060	=IF			ใบสำคัญ 73/2566 เงินยืม นางสาว
1102010101	3600001042	G1	20.10.2565	20.10.2565	50	-44,750.00	2336000055630003	=IF			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางสมร ขบ3
1102010101	3600001171	K1	27.10.2565	27.10.2565	40	4,180.00	P660000092	=IF			ใบสำคัญ 113/2566 เงินยืม นางสาว
1102010101	3600001172	K1	27.10.2565	27.10.2565	40	19,610.00	P660000093	=IF			ใบสำคัญ 114/2566 เงินยืม นางสาว
1102010101	3600001256	G1	05.10.2565	05.10.2565	50	-150.00	2336000055630003	=IF			นำส่งรายได้แผ่นดิน นางสมร ขบ36
1102010101	3600001258	G1	20.10.2565	20.10.2565	50	-200,850.00	2336000055630002	=IF			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางสมร ขบ3
1102010101	3600003458	G1	22.11.2565	22.11.2565	50	-32,655.70	233600000987002	=IF			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางเอื้องแก้ว
1102010101	3600003639	G1	24.11.2565	24.11.2565	50	-19,608.88	2336000001172002	=IF			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม น.ส.จิราวรรณ
1102010101	3600003640	G1	24.11.2565	24.11.2565	50	-4,171.60	2336000001171002	=IF			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม น.ส.ระวีวัลย์
1102010101	3600004489	K1	06.12.2565	06.12.2565	40	7,342.40	P6600000712	=IF			ใบสำคัญ 828/2566 เงินยืม นางเอื้อ
1102010101	3600007558	G1	06.12.2565	06.12.2565	50	-22,950.00	233600000990002	=IF			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม น.ส.ปรารถนา
1102010101	3600009558	G1	09.01.2566	09.01.2566	50	-7,342.40	2336000004489002	=IF			โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางเอื้องแก้ว
1102010101	3600009559	K1	12.01.2566	12.01.2566	40	7,014.00	P6600000930	=IF			ใบสำคัญ 1780/2566 เงินยืม นางเอื้อ

๔. ใส่สูตรคอลัมน์การอ้างอิงใหม่ = IF(คลิกประเภทเอกสาร=“K1”พิมพ์,คลิกเลขที่เอกสาร,MID(คลิกการอ้างอิง,3,10)) แล้วกด Enter

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
รหัสบัญชีแยกประเภท	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	การอ้างอิง	การอ้างอิงใหม่	วันที่หักล้าง	เอกสารการหักล้าง	ข้อความ
1102010101	0100003733	BE	10.11.2565	10.11.2565	50	-2,584.30	233600000987002	=IF(C2="K1",B2,MID(H2,3,10))			เบิกเกินส่งคืน ลน. จย. นางเอื้องแก้ว
1102010101	0100003735	BE	14.11.2565	14.11.2565	50	-1.12	2336000001172002				เบิกเกินส่งคืน ลน.เจียมน นส.จิราวรรณ
1102010101	0100003741	BE	21.11.2565	21.11.2565	50	-8.40	2336000001171002				เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.ระวีวัลย์ ข
1102010101	0100004137	BE	25.11.2565	25.11.2565	50	-6,610.00	233600000990002				เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.ปรารถนา
1102010101	3600000171	G1	05.10.2565	05.10.2565	50	-150.00	2336000055630002		05.10.2565	3900000182	นำส่งรายได้แผ่นดิน นางสมร ขบ36
1102010101	3600000987	K1	21.10.2565	21.10.2565	40	35,240.00	P660000059				ใบสำคัญ 72/2566 เงินยืม นางเอื้อง
1102010101	3600000990	K1	21.10.2565	21.10.2565	40	29,560.00	P660000060				ใบสำคัญ 73/2566 เงินยืม นางสาว
1102010101	3600001042	G1	20.10.2565	20.10.2565	50	-44,750.00	2336000055630003				โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางสมร ขบ3
1102010101	3600001171	K1	27.10.2565	27.10.2565	40	4,180.00	P660000092				ใบสำคัญ 113/2566 เงินยืม นางสาว
1102010101	3600001172	K1	27.10.2565	27.10.2565	40	19,610.00	P660000093				ใบสำคัญ 114/2566 เงินยืม นางสาว
1102010101	3600001256	G1	05.10.2565	05.10.2565	50	-150.00	2336000055630003				นำส่งรายได้แผ่นดิน นางสมร ขบ36
1102010101	3600001258	G1	20.10.2565	20.10.2565	50	-200,850.00	2336000055630002				โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางสมร ขบ3
1102010101	3600003458	G1	22.11.2565	22.11.2565	50	-32,655.70	233600000987002				โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางเอื้องแก้ว
1102010101	3600003639	G1	24.11.2565	24.11.2565	50	-19,608.88	2336000001172002				โอนล้างลูกหนี้เงินยืม น.ส.จิราวรรณ
1102010101	3600003640	G1	24.11.2565	24.11.2565	50	-4,171.60	2336000001171002				โอนล้างลูกหนี้เงินยืม น.ส.ระวีวัลย์
1102010101	3600004489	K1	06.12.2565	06.12.2565	40	7,342.40	P6600000712				ใบสำคัญ 828/2566 เงินยืม นางเอื้อ
1102010101	3600007558	G1	06.12.2565	06.12.2565	50	-22,950.00	233600000990002				โอนล้างลูกหนี้เงินยืม น.ส.ปรารถนา
1102010101	3600009558	G1	09.01.2566	09.01.2566	50	-7,342.40	2336000004489002				โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางเอื้องแก้ว
1102010101	3600009559	K1	12.01.2566	12.01.2566	40	7,014.00	P6600000930				ใบสำคัญ 1780/2566 เงินยืม นางเอื้อ

๗. จากนั้นลากเมาส์ให้ครอบคลุมทุกคอลัมน์และทุกบรรทัด เลือกเมนู “แทรก” และเลือกแถบเมนู “Pivot table”

	ที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุล	การอ้างอิง	การอ้างอิงใหม่	ข้อความ
	0003733	BE	10.11.2565	10.11.2565	50	-2,584.30	233600000987002	3600000987	เบิกเกินส่งคืน ลน. งย. นางเอื้องแก้ว ขบ3600000987
	0003735	BE	14.11.2565	14.11.2565	50	-1.12	233600001172002	3600001172	เบิกเกินส่งคืน ลน.เงินยืม นส.จิราวรรณ ขบ3600001172
	0003741	BE	21.11.2565	21.11.2565	50	-8.40	233600001171002	3600001171	เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.ระวีวัลย์ ขบ3600001171
	0100004137	BE	25.11.2565	25.11.2565	50	-6,610.00	233600000990002	3600000990	เบิกเกินส่งคืนลูกหนี้ น.ส.ปรารถนา ขบ3600000990
6	1102010101	G1	05.10.2565	05.10.2565	50	-150.00	223600055630002	3600055630	นำส่งรายได้แผ่นดิน นางสมร ขบ3600055630
7	1102010101	K1	21.10.2565	21.10.2565	40	35,240.00	P660000059	3600000987	ใบสำคัญ 72/2566 เงินยืม นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์
8	1102010101	K1	21.10.2565	21.10.2565	40	29,560.00	P660000060	3600000990	ใบสำคัญ 73/2566 เงินยืม นางสาวปรารถนา อุนทะออน
9	1102010101	G1	20.10.2565	20.10.2565	50	-44,750.00	233600055630003	3600055630	โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางสมร ขบ3600055630
10	1102010101	K1	27.10.2565	27.10.2565	40	4,180.00	P660000092	3600001171	ใบสำคัญ 113/2566 เงินยืม นางสาวระวีวัลย์ อาจักดี
11	1102010101	K1	27.10.2565	27.10.2565	40	19,610.00	P660000093	3600001172	ใบสำคัญ 114/2566 เงินยืม นางสาวจิราวรรณ จีรัฐดีกาลตระกูล
12	1102010101	G1	05.10.2565	05.10.2565	50	-150.00	223600055630003	3600055630	นำส่งรายได้แผ่นดิน นางสมร ขบ3600055630
13	1102010101	G1	20.10.2565	20.10.2565	50	-200,850.00	233600055630002	3600055630	โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางสมร ขบ3600055630
14	1102010101	G1	22.11.2565	22.11.2565	50	-32,655.70	233600000987002	3600000987	โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางเอื้องแก้ว ขบ3600000987
15	1102010101	G1	24.11.2565	24.11.2565	50	-19,608.88	233600001172002	3600001172	โอนล้างลูกหนี้เงินยืม น.ส.จิราวรรณ ขบ3600001172
16	1102010101	G1	24.11.2565	24.11.2565	50	-4,171.60	233600001171002	3600001171	โอนล้างลูกหนี้เงินยืม น.ส.ระวีวัลย์ ขบ3600001171
17	1102010101	K1	06.12.2565	06.12.2565	40	7,342.40	P6600000712	3600004489	ใบสำคัญ 828/2566 เงินยืม นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์
18	1102010101	G1	06.12.2565	06.12.2565	50	-22,950.00	233600000990002	3600000990	โอนล้างลูกหนี้เงินยืม น.ส.ปรารถนา ขบ3600000990
19	1102010101	G1	09.01.2566	09.01.2566	50	-7,342.40	233600004489002	3600004489	โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางเอื้องแก้ว ขบ3600004489

๘. ระบบจะให้ระบุ Sheet ที่เก็บข้อมูลว่าจะให้เก็บที่ใด ให้เลือก “แผ่นงานใหม่” กด “ตกลง”

๙. เลือกเขตข้อมูล Pivot table ด้านบนลากมาใส่ในตาราง Pivot table ด้านล่าง โดย → ป้ายชื่อคอลัมน์ ใส่ “PK “ → ป้ายชื่อแถว ใส่ “การอ้างอิงใหม่” → ค่า ใส่ “จำนวนเงินในสกุลในประเทศ”

บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)	ปีบัญชีคอลัมน์	ผลรวมทั้งหมด
ตุลาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2566		
ผลรวม ของ จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	40	50
3600000987	35240	-35240
3600000990	29560	-29560
3600001171	4180	-4180
3600001172	19610	-19610
3600004489	7342.4	-7342.4
3600009560	7014	-7014
3600026845	13020	-13020
3600055630	150	-245900
ผลรวมทั้งหมด	116116.4	-361866.4

การวิเคราะห์ข้อมูล : ให้พิจารณาจากข้อมูลในช่อง “ผลรวมทั้งหมด” หาก เป็น “๐” หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือระบบสามารถจับคู่เอกสารได้ เนื่องจากการบันทึกการจ่ายเงินยืมและการส่งใช้เงินยืมได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ หากผลรวมทั้งหมด ไม่เป็น “๐” ให้ดับเบิลคลิกยอดที่มีผลต่างแต่ละบรรทัดเพื่อไปวิเคราะห์หาสาเหตุและนำมาอธิบายผลต่างที่เกิดขึ้น

รหัสบัญชีแยกประเภท	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนเงินในสกุลในประเทศ	การอ้างอิงใหม่	การอ้างอิง	ข้อความ
1102010101	3900000182	GZ	05.10.2565	05.10.2565	40	150	223600055630002	3600055630	นำส่งรายได้แผ่นดิน นางสาว ขน3600055630
1102010101	3600001258	G1	20.10.2565	20.10.2565	50	-200850	223600055630002	3600055630	โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางสาว ขน3600055630
1102010101	3600001256	G1	05.10.2565	05.10.2565	50	-150	223600055630003	3600055630	นำส่งรายได้แผ่นดิน นางสาว ขน3600055630
1102010101	3600001042	G1	20.10.2565	20.10.2565	50	-44750	223600055630003	3600055630	โอนล้างลูกหนี้เงินยืม นางสาว ขน3600055630
1102010101	3600000171	G1	05.10.2565	05.10.2565	50	-150	223600055630002	3600055630	นำส่งรายได้แผ่นดิน นางสาว ขน3600055630

การตรวจสอบข้อมูลด้วยการทำ VLOOKUP

๓. เรียกรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ใช้คำสั่ง NFI_RPT013



ระบบบัญชีแยกประเภท

» รายงานแสดงเอกสารและบัญชี

» รายงานเงินฝากคลัง

» รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง NFI_RPT013

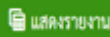
» รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง โดยผู้นำส่ง NFI_RPT014

» รายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล NFI_RPT016

» รายงานเงินนอกงบประมาณ แยกตามประเภทเงินฝากหรือหน่วยงาน NFI_RPT071

» รายงานเงินฝากคลัง ตามประเภทเงินฝาก สรก. NGL_RPT072

๔. ใส่ข้อมูลรายงานที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม



NFI_RPT013
 รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง

เลือกคำสั่งงาน
บันทึกคำสั่งงาน

Selection Criteria

รหัสหน่วยงาน	07006	🔍			
	กรมปศุสัตว์				
เจ้าของเงินฝากคลัง	0700600000	🔍	ถึง		🔍
	กรมปศุสัตว์				☰ 🗑️
รหัสบัญชีเงินฝาก	00000	🔍	ถึง	99999	🔍
					☰ 🗑️
วันที่ผ่านรายการ	01 ตุลาคม 2565	📅	ถึง	31 กรกฎาคม 2566	📅
					☰ 🗑️

Report Option

☒ แสดงรายละเอียดเอกสาร

☐ แสดงเอกสารพัก (Park Document)

แสดงรายงาน

สั่งพิมพ์

Windows 10 August 2019

ระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - รหัสหน่วยงาน - รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง - วันที่ผ่านรายการ - ประเภทรายงาน | <p>ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิรหัสผู้ใช้งาน ตัวอย่าง
ระบุ ๐๗๐๐๖</p> <p>ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากที่ต้องการเรียกรายงาน</p> <p>ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน ๕ หลัก</p> <p>ระบุวันที่ผ่านรายการ</p> <p>ระบุประเภทรายงาน ตัวอย่างระบุ แสดงรายละเอียดเอกสาร</p> |
|--|--|

๕. เครื่องจะแสดงผลรายงานตามรูป และกดบันทึกข้อมูลไอคอนรูป  → เลือกไฟล์เดสก์ทอปปลายทางสำหรับจัดเก็บข้อมูล ตั้งชื่อ “รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง”

NFI_RPT013

รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง

< กลับ

รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง

รหัสผู้ใช้ : A07006000002001

รหัสหน่วยงาน : 07006 กรมบัญชีตัว

วันที่พิมพ์ : 30.08.2566

บัญชีแยกประเภท : 1101020501 เงินฝากคลัง

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2566

เวลาที่พิมพ์ : 13:01:28

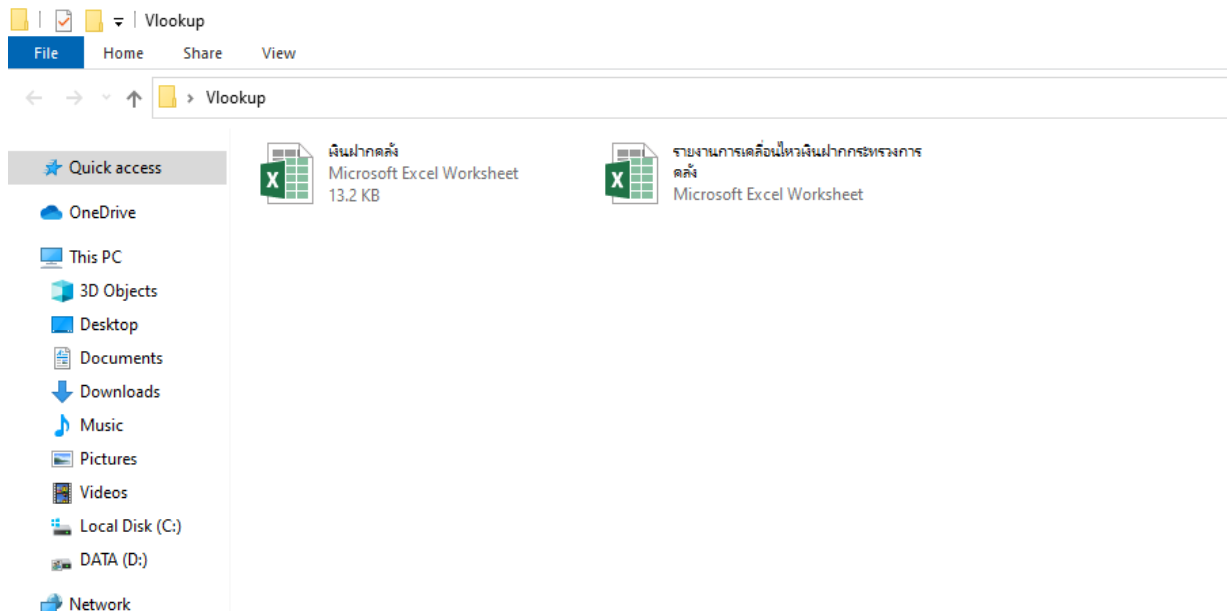


จำนวน 100

รายการต่อหน้า

วันที่ลงรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	ผ่านรายการ		
							เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
เจ้าของบัญชีเงินฝาก : 0700600166								53,400.00	
บัญชีเงินฝาก : 10599 - บัญชีเงินประกันสัญญา เงินประกันผลงาน เงินประกันอื่น								53,400.00	
18.10.2565	0200000299	JO	3400000113	07006	0700600166	0700600166	0.00	53,400.00	0.00
01.11.2565	1600001071	RX	9019190100829590	07006	0700600166	0700600166	53,400.00	0.00	53,400.00
26.01.2566	1600003919	RX	9019190124115472	07006	0700600166	0700600166	23,994.00	0.00	77,394.00
23.02.2566	1600004761	RX	9019190132866580	07006	0700600166	0700600166	23,800.00	0.00	101,194.00
13.03.2566	0200004408	JO	3300000673	07006	0700600166	0700600166	0.00	23,994.00	77,200.00

๖. ให้เปิดไฟล์ “รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง” และ “บัญชีเงินฝากคลัง” จากโฟลเดอร์ปลายทางที่บันทึกข้อมูลไว้เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยเทคนิค VLOOKUP



๗. คลิกเปิดไฟล์ของรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลังที่บันทึกไว้ แล้วลบบรรทัดชื่อรายงาน บรรทัดที่ ๑-๖

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	O	P	Q	R	S
1																	
3										รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง							
4										07006 กรมปลัด							
5										รหัสผู้ใช้ : A0700600000Z001							
6										ตั้งแต่วันที่ 01 ตุลาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2566							
7										บัญชีแยกประเภท : 1101020501 เงินฝากคลัง							
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

๘. คลุมดำที่มุมซ้ายของตาราง แล้วคลิกยกเลิกการผสานเซลล์

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

๙. ข้อมูลที่แสดงในรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังกระทรวงการคลังที่จะสามารถทำ VLOOKUP ได้ ต้องมีคอลัมน์ที่ติดกันห้ามมีช่องว่างโดยลบช่องว่างของแถวและคอลัมน์ ทั้งแนวตั้งและแนวนอน

ไฟล์ | หน้าแรก | แทรก | อ้างอิง | การคำนวณ | สูตร | ข้อมูล | รีวิว | มุมมอง | ACROBAT

หน้าแรก

ตัด

คัดลอก

วาง

จัดรูปแบบ

ตัวบ่งชี้

Calibri 14 A⁺

B I U

พจนานุกรม

การเชื่อมโยง

ตัวบ่งชี้

หัวข้อ

ค้นหา

สูตรและฟังก์ชัน

สกุลเงิน

วันที่

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การจัดรูปแบบ

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

N10 : X ✓ fx

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	วันถึง	เลขที่เอกสาร	ประเภท		เอกสารอ้างอิง			ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วย	ผ่านรายการ							
2											เดบิต			เครดิต			ยอดยกไป	
3	เจ้าของบัญชี																53,400.00	
4	บัญชีเงินฝาก																53,400.00	
5	18.10.2565	0200000299	JO		3400000113			07006	0700600166	0700600166	0.00			53,400.00			0.00	
6	01.11.2565	1600001071	RX		9019190100829590			07006	0700600166	0700600166	53,400.00			0.00			53,400.00	
7	26.01.2566	1600003919	RX		9019190124115472			07006	0700600166	0700600166	23,994.00			0.00			77,394.00	
8	23.02.2566	1600004761	RX		9019190132866580			07006	0700600166	0700600166	23,800.00			0.00			101,194.00	
9	13.03.2566	0200004408	JO		3300000673			07006	0700600166	0700600166	0.00			23,994.00			77,200.00	
10	25.04.2566	0200006087	JO		3300001015			07006	0700600166	0700600166	0.00			23,800.00			53,400.00	
11	***** รวม										101,194.00			101,194.00			53,400.00	
12	บัญชีเงินฝาก																0.00	
13	02.02.2566	1500001080	RI		0700600005			07006	0700600000	0700600166	17,496.00			0.00			17,496.00	
14	28.06.2566	1500002162	RI		0700600005			07006	0700600000	0700600166	8,748.00			0.00			26,244.00	
15	***** รวม										26,244.00			0.00			26,244.00	
16	***** รวม										127,438.00			101,194.00			79,644.00	
17	รวมทั้งสิ้น										127,438.00			101,194.00			79,644.00	

๑๐. คลิกขวาเพื่อคัดลอกSheet “รายการการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง” จากFile“รายการการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง” ไปสร้างSheetใหม่ใน “เงินฝากคลัง” สมุดงาน(File) เดียวกันกับ “รายการแยกประเภทเงินฝากคลัง”

งานเอกสารเริ่มต้นเมื่อเปิดโปรแกรมการคลัง - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
		วันที่ลงรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เดบิต	เครดิต		
1		18.10.2565	02000002	JO	3400000113	07006	0700600166	070060016	0.00	53,400.00		
2		01.11.2565	16000010	RX	901919010082	07006	0700600166	070060016	53,400.00	0.00		
3		26.01.2566	16000039	RX	901919012411	07006	0700600166	070060016	23,994.00	0.00		
4		23.02.2566	16000047	RX	901919013286	07006	0700600166	070060016	23,800.00	0.00		
5		13.03.2566	02000044	JO	3300000673	07006	0700600166	070060016	0.00	23,994.00		
6		25.04.2566	02000060	JO	3300001015	07006	0700600166	070060016	0.00	23,800.00		
7		02.02.2566	15000010	RI	0700600005	07006	0700600000	070060016	17,496.00	0.00		
8		28.06.2566	15000021	RI	0700600005	07006	0700600000	070060016	8,748.00	0.00		

คลิกขวาเพื่อย้าย Sheet งาน

๑๑. คลิกขวา เลือก “ย้ายหรือคัดลอก” → เลือกสมุดงาน(File) “เงินฝากคลัง” → เลือก “สร้างสำเนา”
→ กดตกลง

ช่องสมุดงานให้เลือก sheet “เงินฝากคลัง”

กด ✓ ในช่อง สร้างสำเนา

วันที่ลงรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เดบิต	เครดิต
18.10.2565	02000002	JO	340000001			070060016	0.00	53,400.00
01.11.2565	16000010	RX	9019190100829	07006	0700600166	0700600166	53,400.00	0.00
26.01.2566	16000039	RX	9019190124115	07006	0700600166	0700600166	23,994.00	0.00
23.02.2566	16000047	RX	9019190132866	07006	0700600166	0700600166	23,800.00	0.00
13.03.2566	02000044	JO	3300000673	07006	0700600166	0700600166	0.00	23,994.00
25.04.2566	02000060	JO	3300001015	07006	0700600166	0700600166	0.00	23,800.00
02.02.2566	15000010	RI	0700600005	07006	0700600000	0700600166	17,496.00	0.00
28.06.2566	15000021	RI	0700600005	07006	0700600000	0700600166	8,748.00	0.00

จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง โดยทั้งสอง Sheet จะอยู่ในสมุดงาน(File) “เงินฝากคลัง”

รายการแยกประเภทเงินฝากคลัง

รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง

วันที่ลงรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เดบิต	เครดิต
18.10.2565	020000029	JO	3400000113	07006	0700600166	0700600166	0.00	
01.11.2565	160000107	RX	9019190100829	07006	0700600166	0700600166	53,400.00	
26.01.2566	160000391	RX	9019190124115	07006	0700600166	0700600166	23,994.00	
23.02.2566	160000476	RX	9019190132866	07006	0700600166	0700600166	23,800.00	
13.03.2566	020000440	JO	3300000673	07006	0700600166	0700600166	0.00	
25.04.2566	020000608	JO	3300001015	07006	0700600166	0700600166	0.00	
02.02.2566	150000108	RI	0700600005	07006	0700600000	0700600166	17,496.00	
28.06.2566	150000216	RI	0700600005	07006	0700600000	0700600166	8,748.00	

ภาพตัวอย่าง

๑๒. เพิ่มคอลัมน์ “คงเหลือ” แล้วคำนวณหาจำนวนเงินคงเหลือของแต่ละรายการ ในsheet "รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง” โดยพิมพ์ =ฟิลด์เดบิต – ฟิลด์เครดิต ในช่อง “คงเหลือ”

Figure 1: Excel screenshot showing the initial setup of the 'รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง' (Report of Bank Deposit Movement) sheet. The formula bar shows '=I2-J2' for cell K2. The table below represents the data shown in the spreadsheet.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	วันที่ลงรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2	18.10.2565	020000029	JO	3400000113	07006	0700600166	0700600166	0.00	53,400.00	
3	01.11.2565	160000107	RX	9019190100829	07006	0700600166	0700600166	53,400.00	0.00	=I2-J2
4	26.01.2566	160000391	RX	9019190124115	07006	0700600166	0700600166	23,994.00	0.00	
5	23.02.2566	160000476	RX	9019190132866	07006	0700600166	0700600166	23,800.00	0.00	
6	13.03.2566	020000440	JO	3300000673	07006	0700600166	0700600166	0.00	23,994.00	
7	25.04.2566	020000608	JO	3300001015	07006	0700600166	0700600166	0.00	23,800.00	
8	02.02.2566	150000108	RI	0700600005	07006	0700600000	0700600166	17,496.00	0.00	
9	28.06.2566	150000216	RI	0700600005	07006	0700600000	0700600166	8,748.00	0.00	

Callouts in the image point to the 'รายการแยกประเภทเงินฝากคลัง' (Bank Deposit Classification Statement) and 'รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง' (Report of Bank Deposit Movement) tabs at the bottom.

๑๓. ให้ copy สูตรลงทุกบรรทัดรายการ โดยลากเมาท์ฟิลด์คงเหลือลงทุกบรรทัด จนถึงบรรทัดสุดท้าย

Figure 2: Excel screenshot showing the completed 'รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง' sheet. The formula bar shows '=I2-J2' for cell K2. The table below represents the data shown in the spreadsheet, with the 'คงเหลือ' (Balance) column now populated with the calculated values.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	วันที่ลงรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2	18.10.2565	020000029	JO	3400000113	07006	0700600166	0700600166	0.00	53,400.00	-53400
3	01.11.2565	160000107	RX	9019190100829	07006	0700600166	0700600166	53,400.00	0.00	53400
4	26.01.2566	160000391	RX	9019190124115	07006	0700600166	0700600166	23,994.00	0.00	23994
5	23.02.2566	160000476	RX	9019190132866	07006	0700600166	0700600166	23,800.00	0.00	23800
6	13.03.2566	020000440	JO	3300000673	07006	0700600166	0700600166	0.00	23,994.00	-23994
7	25.04.2566	020000608	JO	3300001015	07006	0700600166	0700600166	0.00	23,800.00	-23800
8	02.02.2566	150000108	RI	0700600005	07006	0700600000	0700600166	17,496.00	0.00	17496
9	28.06.2566	150000216	RI	0700600005	07006	0700600000	0700600166	8,748.00	0.00	8748

๑๔. ให้จัดทำ VLOOKUP รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง กับ บัญชีเงินฝากคลัง โดยเพิ่มคอลัมน์ “VLOOKUP” ในsheet “รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง” File “เงินฝากคลัง” พิมพ์สูตร =VLOOKUP (คลิกเมาส์ที่ช่องเลขที่เอกสาร พิมพ์ “,” จากนั้นคลิกเปิดSheet “บัญชีเงินฝากคลัง” แล้วนำมาใส่ลากคลุมข้อมูล ทั้งหมด พิมพ์ “,” และให้นับช่องของข้อมูลที่จะเชื่อมความสัมพันธ์กัน(เลขที่เอกสาร), แล้วพิมพ์ 0 แล้วกด Enter

พิมพ์สูตร =VLOOKUP (คลิกเมาส์ที่ช่องเลขที่เอกสาร, จากนั้นเปิดบัญชีเงินฝากคลังแล้ว นำมาใส่ลากคลุมข้อมูลทั้งหมด, หลังจากนั้นให้นับช่องของข้อมูลที่จะเชื่อมความสัมพันธ์กัน(เลขที่เอกสาร), แล้วพิมพ์ 0 แล้วกด Enter

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ			
2	020000029	JO	3400000113	07006	0700600166	0700600166	0.00	53,400.00	-53400	=VLOOKUP(C2,เงินฝากคลังแยกประเภททั่วไป!C:J,7,0)		
3	160000107	RX	9019190100829	07006	0700600166	0700600166	53,400.00	0.00	53400			
4	160000391	RX	9019190124115	07006	0700600166	0700600166	23,994.00	0.00	23994			
5	160000476	RX	9019190132866	07006	0700600166	0700600166	23,800.00	0.00	23800			
6	020000440	JO	33000000673	07006	0700600166	0700600166	0.00	23,994.00	-23994			
7	020000608	JO	3300001015	07006	0700600166	0700600166	0.00	23,800.00	-23800			
8	150000108	RI	0700600005	07006	0700600000	0700600166	17,496.00	0.00	17496			
9	150000216	RI	0700600005	07006	0700600000	0700600166	8,748.00	0.00	8748			

๑๕. ให้ copy สูตรลงทุกบรรทัดรายการ โดยลากเมาส์ฟิลด์ VLOOKUP ทุกบรรทัด จนบรรทัดสุดท้าย

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	Vlookup	
2	020000029	JO	3400000113	07006	0700600166	0700600166	0.00	53,400.00	-53400	-53400	
3	160000107	RX	9019190100829	07006	0700600166	0700600166	53,400.00	0.00	53400	53400	
4	160000391	RX	9019190124115	07006	0700600166	0700600166	23,994.00	0.00	23994	23994	
5	160000476	RX	9019190132866	07006	0700600166	0700600166	23,800.00	0.00	23800	23800	
6	020000440	JO	33000000673	07006	0700600166	0700600166	0.00	23,994.00	-23994	-23994	
7	020000608	JO	3300001015	07006	0700600166	0700600166	0.00	23,800.00	-23800	-23800	
8	150000108	RI	0700600005	07006	0700600000	0700600166	17,496.00	0.00	17496	17496	
9	150000216	RI	0700600005	07006	0700600000	0700600166	8,748.00	0.00	8748	8748	

การวิเคราะห์ข้อมูล : ให้พิจารณาจากข้อมูลในช่อง VLOOKUP ถ้าปรากฏแสดงผลลัพธ์ "#N/A" หมายถึง มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น โดยให้นำเลขที่เอกสารและประเภทเอกสารไปหาสาเหตุของข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นว่า บัญชีแยกประเภททั่วไปต่างจากรายงานรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังอย่างไร และแก้ไขให้ถูกต้อง หากตรวจสอบแล้วไม่สามารถแก้ไขได้ ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวธารารัตน์	มุลิกา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวกชพรรณ	บุญกอบ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓. นางสาวกรธิมา	สุวรรณพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๔. นางสาวตินรกี	บุญสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๕. ว่าที่ รต.หญิงธนาภรณ์	ชนะโชติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๖. นางสาวสลักใจ	เพิ่มอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๗. นางสาวณัฐธิดา	บุญชุ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวจุฑาทากาญจน์	เพ็ชรช่วย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวประภาพรพรณ	กลิ่นหงวน	เจ้าพนักงานธุรการ