



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๑๒๑๑-๑๒๑๓

ที่ กษ.๐๖๑๓/

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รวมถึงแผนการจัดทำกระบวนการและ
กิจกรรม KM และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ขอเชิญเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในทุกท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนา
บุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รวมถึงแผนการจัดทำกระบวนการและกิจกรรม KM และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว

(นางสาวธรรารัตน์ มุสิกกา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ทราชม

จันท

ทราชม

จันท

ทราชม

จันท

วาระการประชุม

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รวมถึงแผนการจัดทำกระบวนงานและกิจกรรม KM และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์

วาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๒ การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๖

เรื่องที่ ๒ การจัดทำแผนและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ รอบ ๑/๒๕๖๖

เรื่องที่ ๓ การจัดทำกระบวนงานและเรื่องที่จะจัดกิจกรรม KM ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

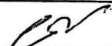
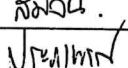
- ไม่มี -

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รวมถึงแผนการจัดทำกระบวนงานและกิจกรรม KM และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน

รายชื่อ		ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑. นางสาวธารารัตน์	มุลิกา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
๒. นางวนิสรา	นิมโรธรรม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๓. นางสาวกรธิมา	สุวรรณพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๔. นางสาวลักขมี	แซ่ลิม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๕. ว่าที่ รต.หญิง ธนาภรณ์	ธนะโชติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๖. นางสาวสลักใจ	เพิ่มอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๗. นางสาวสิมิลัน	สัจจาพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘. นางสาวประภาพรณ	กลั่นหงวน	เจ้าพนักงานธุรการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๑๒๑๑-๑๒๑๓

ที่ กษ ๐๖๑๓/..... วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุม เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนานุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รวมถึงแผนการจัดทำ
กระบวนการและกิจกรรม KM และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ได้มีการประชุม เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนานุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รวมถึงแผนการจัดทำ
กระบวนการและกิจกรรม KM และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมตามรายการที่แนบมา
พร้อมนี้ หากมีข้อแก้ไข โปรดแจ้งกลับภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่า
รับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวกรรณิมา สุวรรณพงศ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ


(นางสาวธรรารัตน์ มุลิกา)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รวมถึงแผนการจัดทำกระบวนงานและกิจกรรม KM และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวธารรัตน์	มุลิกา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. นางวนิสรา	นิมโรธรรม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓. นางสาวกรธิมา	สุวรรณพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๔. นางสาวลักขมี	แช่ลิ้ม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๕. ว่าที่ รต.หญิง ธนาภรณ์	ธนะโชติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๖. นางสาวสลักใจ	เพิ่มอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๗. นางสาวสมิลา	สัจจาพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวประภาพรพรณ	กลั่นหงวน	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

๑. แผนการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน แจ้ง จากการที่ได้ร่วมกันวางแผนการตรวจสอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์อนุมัติแผนไปเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น เบื้องต้นพิจารณาหน่วยสำหรับการออกตรวจ : ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สุพรรณบุรีช่วงเดือนพฤศจิกายนเป็นหน่วยรับตรวจแรก และจะพิจารณาหน่วยรับตรวจที่มีความเสี่ยงสูงในกลุ่มที่เว้นว่างจากการตรวจสอบนานกว่า ๑๐ ปีขึ้นไปก่อน ภายใต้ทรัพยากรด้านบุคลากรและงบประมาณที่มี

๒. การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน แจ้ง ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านติดตามประกาศการจัดฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” อย่างสม่ำเสมอ และให้แต่ละท่านแจ้งหัวข้อที่ยังไม่เคยอบรมหรือยังไม่ผ่านในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาเพื่อจัดลำดับความสำคัญในหลักสูตรที่จะเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๖

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งในที่ประชุมทราบว่า การตรวจสอบภายในจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดข้อบกพร่องในการนำเสนอหนังสือต่อกรมปศุสัตว์ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ดังนั้น จึงได้ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านศึกษาระเบียบระบบงานสารบรรณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานและเอกสารที่จัดทำถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด โดยการพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการสอนงาน การมอบหมายงาน Coaching โดยให้ศึกษา ๑ เรื่อง ได้แก่ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานระบบสารบรรณและการปฏิบัติราชการระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน” เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้นเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดและให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานดังรายชื่อต่อไปนี้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือ ได้แก่

๑. นางสาวธารารัตน์	มุลิกา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา รักษาราชการแทน
		หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	
๒. นางวนิสรา	นิมโรธรรม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวกรธิมา	สุวรรณ์พงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวลักษมี	แช่ลิ้ม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. ว่าที่ รต.หญิง ธนาภรณ์	ธนะโชติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๖. นางสาวสลักใจ	เพิ่มอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๗. นางสาวสมิлян	สังจาพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๘. นางสาวประภาพรณ	กลิ่นหวน	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การจัดทำแผนและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน แจ้งเรื่องการจัดทำแผนและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ รอบ ๑/๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดประเด็นจากนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายกรมปศุสัตว์ แผนยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรม หรือแผนปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน สรุปแนวทางปฏิบัติ แนววินิจฉัย/ข้อหาหรือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดช่องทางการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อต่างๆ

๒.๒ รวบรวมข้อมูลและหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของหน่วยงาน ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่างๆ

๒.๓ สรุปผลและรายงานการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของหน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่างๆ ส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่สำนักงานเลขานุการกรมกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กำหนดไว้ ๔ - ๕ เรื่อง/เดือน แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คาดว่าจะประมาณ ๗ - ๘ เรื่อง/เดือน

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านจัดทำข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ที่ตนเห็นว่ามีประโยชน์ควรแก่การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยให้เสนอเรื่องที่จะเผยแพร่ให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง/สัปดาห์และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในจะดำเนินการคัดเลือกข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ส่งเสนอกรมฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ดิตบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในทราบ

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นว่า การจัดทำข้อมูลข่าวสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้นั้นการใช้ Info graphics เพื่อให้เนื้อหาที่น่าสนใจ สรุปประเด็นสาระสำคัญ ให้กระชับ ได้ใจความ

คุณวนิสรา ให้ความเห็นว่า การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ ควรแจ้งเวียนรายเดือนเพื่อให้รับทราบทุกเดือนว่าแต่ละเดือนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเรื่องใดบ้าง เดิม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แจ้งเวียนภายในหน่วยงานรอบ ๖ เดือน

มติที่ประชุม เห็นด้วยตามข้อเสนอแนะ และเริ่มปรับปรุงแบบใหม่ตามที่เสนอแนะตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. การจัดทำกระบวนงานและการจัดทำกิจกรรม KM ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในได้ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำกระบวนงาน ๑ เรื่อง และจัดกิจกรรม KM ซึ่งที่ประชุมมีมติเลือกเรื่อง เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานระบบสารบรรณและการปฏิบัติราชการระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน” จากกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในครั้งนี้ด้วย โดยกำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในกลุ่มตรวจสอบภายในและกำหนดการเผยแพร่ความรู้ (KM Forum) ให้เป็นไปในช่วงเวลาที่กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์แจ้งให้ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ตามที่กรมปศุสัตว์ให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทุกหน่วยงานนำกิจกรรม ๕ ส ไปใช้เป็นพื้นฐานในการสร้างเสริมประสิทธิภาพและปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานนั้น

มติคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้กำหนดการจัดพื้นที่ ๕ ส กรมปศุสัตว์ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงสามารถดำเนินการได้ และแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งคุณวนิสรา ได้ชี้แจงมาตรฐานกลางและแผนการดำเนินกิจกรรมให้บุคลากรในกลุ่มตรวจสอบภายในทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส โดยมีปฏิทินการดำเนินงานดังนี้

แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์

รายละเอียด/กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการกิจกรรม ๕ ส	←→											
๒. กิจกรรม Big Cleaning Day			←→			←→			←→			
๓. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส	←→											→
๔. ตรวจสอบประเมินตนเอง				←→			←→					
๕. ปรับปรุงแก้ไขก่อนรับการประเมิน									←→			
๖. รายงานผลการดำเนินการแก้ไข											←→	

ดังนั้นหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในจึงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทุกคนดำเนินการตามกิจกรรม ๕ ส. ตามที่กรมกำหนด โดยมอบหมายให้ นางวนิสรา นิมโรธรรม เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการ
 เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวกรธิมา สุวรรณพงศ์)
 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
 ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางวนิสรา นิมโรธรรม)
 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
 ผู้สอบทานรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๑๒๑๑-๑๒๑๓

ที่ กษ.๐๖๑๑๗/..... วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับทราบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รวมถึงแผนการจัดทำกระบวนการและ
กิจกรรม KM และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่มีการประชุม ในวันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รวมถึงแผนการจัดทำกระบวนการและกิจกรรม KM และการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อให้เจ้าหน้าที่
ทุกท่านรับทราบข้อมูลข่าวสารและสามารถนำไปใช้ในปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมี
ประสิทธิภาพนั้น

จึงเรียนมาเพื่อรับทราบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รวมถึงแผนการจัดทำ
กระบวนการและกิจกรรม KM และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ รอบ ๑ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ต่อไป (รายละเอียดแผนฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกรธิมา สุวรรณพงศ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

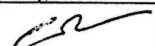
(นางสาวธารารัตน์ มุลิกา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รวมถึงแผนการจัดทำกระบวนงานและกิจกรรม KM และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายชื่อ		ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑. นางสาวธารรัตน์	มุลิกา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
๒. นางวนิสรา	นิมโรธรรม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๓. นางสาวกรธิมา	สุวรรณพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๔. นางสาวลักขมี	แช่ลิ้ม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๕. ว่าที่ รต.หญิง ธนาภรณ์	ธนะโชติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๖. นางสาวสลักใจ	เพิ่มอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๗. นางสาวสิมิลัน	สัจจาพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	