

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) *ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องสีฟ้าเท่านั้น*

แบบฟอร์ม IDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

จำนวนข้าราชการ
ทั้งหมดในหน่วยงาน

2

จำนวนพนักงานราชการ
ทั้งหมดในหน่วยงาน

6

รอบการประเมิน

1/2562

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

แผน	สรุปแผน-ผลการพัฒนา				สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)	
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา	2	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา	5	1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	0	1)หน่วยงานมาจัดอบรมเอง	0
	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า35%)	100.00	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า35%)	83.33	2)ภาษา (SO)	0	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	0
					3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0	3)E-learning	0
					4)จิตอาสา/บริการ (SO)	0	4)ชุมชนนักปฏิบัติ	7
					5)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	0	5)อื่นๆ(การส่งงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ)	0
					6)ทำงานเป็นทีม (SO)	0		
					7)คิดค้นพัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	0		
					8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)	7		
					9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0		
					10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0		

*เกณฑ์คะแนนการประเมิน
ความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อน
และหลังการพัฒนา
5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี
มาก
4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี
3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ
ระดับปานกลาง
2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ
ระดับน้อย
1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะใน

**เกณฑ์คะแนนการประเมินการ
นำไปใช้ประโยชน์
5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่
พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดีมาก
4 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่
พัฒนาไปใช้
ประโยชน์ในงานได้ดี
3 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่
พัฒนาไปใช้
ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง
2 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่
พัฒนาไปใช้
ประโยชน์ในงานได้น้อย
1 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่
พัฒนาไปใช้ประโยชน์
งานได้น้อยมาก

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินที่ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินที่ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินที่ 1: รายงานภายในพ.ค./รอบที่ 2: รายงานภายในพ.ย.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คลิกเพื่อ เลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้อง พัฒนา	ความสอดคล้องตาม ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองก่อน การพัฒนา	*คะแนนประเมิน ก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือน ที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับ การพัฒนา (คลิก เพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองหลัง การพัฒนา	*คะแนน ประเมินหลัง การพัฒนาโดย ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนน ประเมินการ นำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	นส.ธรรารัตน์ มูลิกา	ข้าราชการ	แนวทางการตรวจสอบ การใช้รถ ราชการ และน้ำมันเชื้อเพลิง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	4	4	ชุมชนนักปฏิบัติ	ธค.๖๑-มีค. ๖๒	แนวทางการตรวจสอบ การ ใช้รถราชการ และน้ำมัน เชื้อเพลิง	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	5	5
2	นส.สันสนีย์ แซนโคกรวด	ข้าราชการ	แนวทางการตรวจสอบ การใช้รถ ราชการ และน้ำมันเชื้อเพลิง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ธค.๖๑-มีค. ๖๒	แนวทางการตรวจสอบ การ ใช้รถราชการ และน้ำมัน เชื้อเพลิง	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
3	นายอิทธิพล เขียวอำ	พนักงาน ราชการ	แนวทางการตรวจสอบ การใช้รถ ราชการ และน้ำมันเชื้อเพลิง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ธค.๖๑-มีค. ๖๒	แนวทางการตรวจสอบ การ ใช้รถราชการ และน้ำมัน เชื้อเพลิง	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
4	นส.รญา ศรีสมบุญ	พนักงาน ราชการ	แนวทางการตรวจสอบ การใช้รถ ราชการ และน้ำมันเชื้อเพลิง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	ชุมชนนักปฏิบัติ	ธค.๖๑-มีค. ๖๒	แนวทางการตรวจสอบ การ ใช้รถราชการ และน้ำมัน เชื้อเพลิง	ชุมชนนักปฏิบัติ	๓	๓	๓

[illegible]