ข่าวประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ 2570

กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมปศุสัตว์ 02 653 4444 ต่อ 1211-1213
@audit.dld.go.th https://audit.dld.go.th

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

1.ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนมาก ที่ กค 0405.2/ว89
ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2550

2.หนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0403.2/ว66
ลงวันที่ 30 เมษายน 2569

1. นิยาม บัตรเติมน้ำมันและบัตรอัดประจุไฟฟ้า

บัตรเติมน้ำมันรถราชการ : บัตรเครดิตของส่วนราชการที่ออกโดยสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่อใช้สำหรับเติมน้ำมันรถราชการ

บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ : บัตรเครดิตของส่วนราชการที่ออกโดยสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการเพื่อใช้สำหรับอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ



**.ให้ใช้บัตรเติมน้ำมันและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ สำหรับรายการค่าน้ำมันรถราชการหรือค่าประจุไฟฟ้ารถราชการในสำนักงานเท่านั้น และไม่รวมรายการค่าน้ำมันรถราชการหรือค่าประจุไฟฟ้าไม่รวมในพระราชการกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการพ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**สิทธิหรือผลประโยชน์ต่างๆที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ ให้ถือเป็นของส่วนราชการเจ้าของบัตรและให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบัตร

**ยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำบัตร ค่าธรรมเนียมใช้บัตรรายปีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

NO FEE

2. ลักษณะของบัตร

2.1 บัตรเติมน้ำมัน:
- ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตร
- ทะเบียนรถ
- กำหนดวงเงินและประเภทน้ำมันที่รถราชการใช้แต่ละคันใช้ต่อบัตรต่อเดือนและมีรหัสประจำบัตร
- มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี

2.2 บัตรอัดประจุไฟฟ้า:
- ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตร
- ทะเบียนรถและกำหนดวงเงินต่อบัตรต่อเดือน มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี

3. ขั้นตอนการจัดทำบัตร

3.1 สำรวจจำนวนรถราชการ
3.2 จัดทำงบประมาณ
3.3 ประมาณการใช้น้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้าของรถราชการแต่ละคัน

**กรณีบัตร ชำรุด สูญหาย ให้รีบแจ้ง สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้าให้ระงับการใช้บัตรดังกล่าวทันทีเพื่อจำกัดความรับผิดชอบและให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมีหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตร

4. การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงิน :
4.1 หน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถตรวจสอบใบแจ้งยอด (Statement) ให้ตรงกับทะเบียนคุมและใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีให้เสร็จ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันสรุปยอด และส่งให้ฝ่ายการเงินในวันทำการถัดไป

4.2 ฝ่ายการเงินตรวจสอบเอกสารและเบิกเงินจ่ายตรงเข้าบัญชีสถาบันผู้ออกบัตร พร้อมหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และประทับ "จ่ายเงินแล้ว" บนหลักฐานทุกฉบับ

4.3 ค่าใช้จ่ายเดือนค้นยายน ให้ถือเป็นรายจ่ายเกิดขึ้นเมื่อได้รับแจ้งหนี้ โดยให้เบิกจากงบประมาณปีที่ได้รับแจ้งหนี้ ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

ที่มา: กระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0403.2/ว66 ลงวันที่ 30 เมษายน 2569

ทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมัน
บัตรอัดประจุไฟฟ้า