ข่าวประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ 2570
กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมปศุสัตว์ 02 653 4444 ต่อ 1211-1213
@audit.dld.go.th https://audit.dld.go.th

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. 2569 ไว้เบิกเหลื่อมปี

ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2569

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ ให้มีเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างถูกต้อง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2569 ไว้เบิกเหลื่อมปี ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ดังนี้

1 การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปีได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

1.1 กรณีมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง: ให้บันทึก PO ผ่านระบบ New GFMIS Thai (หากต้องชำระเงินให้ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX)

1.2 กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง: ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

1.3 กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรืออุทธรณ์: (เช่น ออกประกาศยื่นข้อเสนอ, มีหนังสือเชิญชวน, ประกาศผลผู้ชนะ/ผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP แล้ว หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์) ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX เมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้แก้ไขจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO โดยเร็ว

1.4 กรณีรายการงบประมาณเฉพาะที่กำหนดให้บันทึกเป็นประเภท CK: ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMIS Thai ได้แก่

- รายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ฯ
- รายการเงินชดเชย/เยียวยาตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี
- รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายรัฐบาล
- รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ และรายการข้อตกลงคุณธรรม
- รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- รายการทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่อนุมัติแล้ว
- รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการเอง
- รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ- รายการค่าป่วยการ อสม. และ อสส.
- รายการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารค และการซ่อมปรับปรุงเรือพระที่นั่ง
- รายการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธีพระศพ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

1.5 กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.): ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ New GFMIS Thai ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX

1.6 การยืนยันข้อมูลและการตรวจสอบ: ให้หน่วยงานเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai (กรณีหน่วยงานภูมิภาค ให้ส่งรายละเอียดให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้ยืนยันข้อมูล) จากนั้นให้เรียกรายงาน "NFMA60" และ/หรือ "NFMA60CX" เพื่อตรวจสอบว่ามี สถานะ 31 ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว

1.7 กรณีหน่วยงานผู้เบิกแทน: ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMIS Thai ตามข้อ 1.1 – 1.4 และข้อ 1.6 แล้วแต่กรณี

2 กรณีมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการยืนยันข้อมูลได้

หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ไม่สามารถดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ตามข้อ 1.6 ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Contact Center (0 2032 2636), Line Official Account (@gfmiscc), e-mail (gfmiscc@gfmis.go.th) หรือ Chat Bot ผ่านเว็บไซต์ New GFMIS Thai

3 การตรวจสอบผลการพิจารณา

ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



หนังสือ กค 0402.5/ว 150
ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2569

4 การขอยกเลิกรายการและการกำหนดระยะเวลาดำเนินการ (กำหนดเวลาสิ้นสุด)

หากประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai โดยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ระยะเวลาดำเนินการ: ต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

ขอให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ