



เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

การบังคับใช้

บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป หน่วยงานนำร่อง ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม (ยกเว้นมูลนิธิ) และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งในสังกัดกระทรวงการคลัง

การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

1. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือกการยื่นอุทธรณ์ (สำหรับผู้ค้า) : ยื่นผ่านระบบ e-GP เท่านั้น ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง ให้เสร็จภายในเวลา 16.30 น.
หากวันสุดท้ายระบบ e-GP เกิดข้อขัดข้อง (และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาขัดข้องเรียบร้อยแล้ว) ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือ Email โดยตรงต่อหน่วยงานได้ภายในเวลา 16.30 น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้เอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

- เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเสร็จให้แจ้งผลไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e-GP พร้อมไปรษณียบัตรแนบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
- หน่วยงานดาว์นโหลดผลจะส่งผลไปยัง Email ของผู้ยื่นอุทธรณ์โดยอัตโนมัติ ซึ่งมีผลชอบด้วยกฎหมาย



การรายงานความเห็นอุทธรณ์

หน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับอุทธรณ์ : ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยตรง
กรณีหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ : ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกผลการพิจารณา พร้อมแนบไปรษณียบัตรประกอบการพิจารณาเพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ (แบบ ออ 2) ที่เกี่ยวข้องในระบบ g-GP เพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านระบบ e-GP เท่านั้น

การถอนอุทธรณ์

- ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP
 - หน่วยงานของรัฐบันทึกถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e-GP และส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์ผ่านระบบ
 - เมื่อเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP จะดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานผ่านระบบ
- ***กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีมติที่ประชุมแล้ว จะไม่สามารถถอนอุทธรณ์ได้***