

ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง แนวทางการพัฒนางานตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
โดยนำ Google Forms มาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบ

โดย

นางสาวกชพรรณ บุญกอบ

เอกสารประกอบการขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ 11 กลุ่มตรวจสอบภายใน

พ.ศ. 2569

คำนำ

ในปัจจุบันประเทศไทยมีการปรับเปลี่ยนการบริหารงานภาครัฐไปสู่การบริหารจัดการแนวใหม่ ที่ให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสำคัญต่องานราชการ มาประยุกต์ใช้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันกรมปศุสัตว์ ได้นำเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญ ในการปฏิบัติงานมากมายหลากหลายระบบด้วยกัน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่ายและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรม ปศุสัตว์และประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น ด้วยความสามารถที่หลากหลายและใช้งานง่ายทำให้ Google Forms กลายเป็นเครื่องมือ สำคัญในการปฏิบัติงานในหลายๆ ด้าน ซึ่ง Google Forms ถือเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ได้รับความนิยมในการ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยในด้านการตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์ ก็ได้นำเอา Google Forms มาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอน และลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานเช่นกัน ผู้ขอรับการประเมิน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการพัฒนางานตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำ Google Forms มาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบนั้น จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ให้สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้ขอรับการประเมิน ขอน้อมรับทุกประการ

กชพรรณ บุญกอบ

มิถุนายน 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	1
1. ชื่อเรื่อง แนวทางการพัฒนางานตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำ Google Forms มาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบ	1
2. หลักการและเหตุผล	1
3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	1
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	19
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	19
เอกสารอ้างอิง	20

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ)

1. ชื่อเรื่อง แนวทางการพัฒนางานตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยนำ Google Forms มาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบ

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยเทคโนโลยีต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็วและมีความเป็นเทคนิคเฉพาะทางสูง รวมถึงในปัจจุบันแต่ละหน่วยงานมีการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ผู้ตรวจสอบภายในจึงต้องมีการพัฒนางานด้านการตรวจสอบภายในด้วยการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในงานตรวจสอบเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่สามารถช่วยให้การปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่าย ลดความจำเป็นในการพิมพ์แบบฟอร์มกระดาษและไม่ต้องเสียเวลาในการแกะลายมือเพื่อกรอกข้อมูล เพิ่มความสะดวกและเข้าถึงง่ายสามารถสร้างและส่งแบบฟอร์มได้ง่าย สามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ตลอดเวลาผ่านอุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและส่งถึงผู้ตอบได้ทุกที่ ช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง สามารถจัดการข้อมูลได้ง่ายซึ่งข้อมูลที่ได้จะถูกบันทึกและจัดเก็บอย่างเป็นระบบใน Google Sheets ทำให้สามารถนำไปวิเคราะห์ จัดรูปแบบ หรือสร้างกราฟได้ง่ายขึ้น สามารถทำงานร่วมกันได้โดยแชร์แบบฟอร์มให้ทีมงานร่วมกันสร้าง ช่วยลดระยะเวลาในการสอบทานงานของผู้ควบคุมงานและสามารถปฏิบัติงานได้แบบเรียลไทม์เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทำให้สามารถจัดการงานต่างๆ เช่น การลงทะเบียน การสำรวจ การสอบถามความคิดเห็นหรือการติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งในยุคดิจิทัลงานด้านการตรวจสอบต้องครอบคลุมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญด้วย รวมถึงความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อให้การตรวจสอบมีความน่าเชื่อถือของข้อมูลและรายงานผลการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการเข้าตรวจหน่วยรับตรวจมีความครบถ้วน ถูกต้อง ตลอดจนผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ขอรับการประเมินจึงมีแนวคิดว่าพัฒนาปรับปรุงงานด้วยการกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนางานตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยนำ Google Forms มาประยุกต์ใช้ในการจัดการข้อมูล สร้างกระดาษทำการและรายงานผลการตรวจสอบเพื่อให้งานด้านการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3 ข้อเสนอ

ผู้ขอรับการประเมิน ได้ตระหนักและเล็งถึงการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของกรมปศุสัตว์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีแนวคิดในการจัดทำแนวทางการพัฒนางานตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยนำ Google Forms มาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ช่วยในงานด้านการตรวจสอบภายในและมุ่งเน้นการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจำเป็นต้องมีทักษะ มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่กำหนด ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบางขั้นตอนให้มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

3.4.1 ข้อจำกัด

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจยังมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มาตรการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งาน Google Forms ยังมีความเข้าใจไม่ครบถ้วนชัดเจนเพียงพอ ซึ่งการนำ Google Forms มาใช้เป็นหนึ่งในเครื่องมือช่วยการตรวจสอบนั้น มักมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือข้อมูลที่ต้องการอยู่เสมอ ดังนั้น ผู้ตรวจสอบภายในจำเป็นต้องมีพื้นฐานในการใช้งานเพื่อรองรับการออกแบบ การสร้างแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(2) การนำ Google Forms มาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบ ถือเป็นอีกหนึ่งเครื่องมือที่จะทำให้งานตรวจสอบสามารถมีการปฏิบัติงานและติดตามงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทั้งนี้ในการใช้งาน Google Forms จำเป็นต้องมีอินเทอร์เน็ตจึงจะสามารถใช้งานเครื่องมือนี้ได้ ในส่วนของการปรับแต่งการออกแบบใน Google Forms ก็มีข้อจำกัดมากและมีข้อกังวลด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งผู้ใช้งานจำเป็นต้องสร้างรหัสผ่านที่ดีและป้องกันรหัสผ่านเพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัย หากมีเอกสารหลักฐานจำนวนมากและหลากหลายก็ยากที่จะดำเนินการได้ทั้งหมด เพราะมีข้อจำกัดบางประการเกี่ยวกับความจุของพื้นที่การใช้งานโดยรองรับข้อความขนาดสูงสุด 500 กิโลไบต์ รูปภาพขนาดสูงสุด 2 เมกะไบต์ และสำหรับสเปรดชีตขีดจำกัดอยู่ที่ 256 เซลล์ หรือ 40 แผ่น

(3) อย่างไรก็ตามข้อมูลจาก Google Forms บางเรื่องบางเหตุการณ์อาจจะยังคงถือว่าเป็นข้อมูลที่มีน้ำหนักในด้านความน่าเชื่อถือยังไม่เพียงพอเท่าที่ควร ตัวอย่างเช่น กรณีหากต้องการให้มีการรับรองข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในงานคดีความหรือการใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงทางกฎหมาย ก็อาจจะมีความน่าเชื่อถือได้ไม่ดีเท่ากับหลักฐานที่ลงนามด้วยลายมือชื่อของจริง แต่ผู้ขอรับการประเมินยังคงเห็นว่าการนำ Google Forms มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในงานตรวจสอบนั้น จะสามารถช่วยให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งยังมีประโยชน์อย่างมากในการรวบรวมข้อมูลที่อาจ

ช่วยให้สามารถควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานบางขั้นตอนได้ดียิ่งขึ้นด้วย นอกจากนี้ยังช่วยให้สามารถวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้แบบ Real-time อีกด้วย

3.4.2 แนวทางแก้ไข

(1) การเสริมสร้างความรู้พื้นฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยการสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้จากแหล่งข้อมูลออนไลน์ E-learning หรือเว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับพื้นฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนของการนำ Google Form มาใช้ประโยชน์ในงานด้านการตรวจสอบภายใน การใช้งานเบื้องต้น การประยุกต์และออกแบบแบบฟอร์มที่จะนำมาใช้ในงานตรวจสอบแต่ละเรื่อง โดยต้องสามารถออกแบบฟอร์มให้เข้ากับงานที่ต้องการดำเนินงานตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ใช้งานง่าย สะดวกและมีความเชื่อถือได้ของข้อมูล รวมถึงสามารถใช้ติดตามการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้เป็นอย่างดี

(2) หน่วยงานต้องมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ควรต้องมีการปกป้องข้อมูลที่อยู่ระหว่างการโอนย้ายและข้อมูลที่อยู่ในพื้นที่จัดเก็บ ด้วยระบบการจัดเก็บข้อมูลที่แข็งแกร่งและการถ่ายโอนข้อมูลที่ปลอดภัย ผู้ตรวจสอบภายในจำเป็นต้องใช้มาตรการป้องกันต่างๆ เช่น ควรสร้างรหัสผ่านการใช้งาน อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ อย่างรัดกุม และควรมีการสำรองข้อมูลเพื่อรับมือกับการโจรกรรมข้อมูลหรือการละเมิดข้อมูลที่อาจเกิดขึ้น เพื่อการรักษาความลับในการจัดเก็บข้อมูลและการจำกัดการเข้าถึงของผู้ปฏิบัติงาน

(3) ในกรณีหากต้องการใช้ข้อมูลที่จะนำไปใช้ในงานคดีหรือใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงทางกฎหมาย การใช้เอกสารหลักฐานที่ได้จาก Google Forms ถือเป็นหลักฐานที่มีความน่าเชื่อถือได้ไม่แพ้กับหลักฐานจริงที่มีการรับรองและลงนามจากผู้มีอำนาจโดยตรง เมื่อผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จและมีการประชุมปิดตรวจร่วมกับหน่วยรับตรวจ ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานให้ที่ประชุมทราบถึงผลการประเมินความน่าเชื่อถือของหลักฐานดังกล่าว

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเสนอแนวความคิดการพัฒนาและปรับปรุงงาน เรื่อง แนวทางการพัฒนางานตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยนำ Google Forms มาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบ ผู้ขอรับการประเมินเชื่อมั่นว่าแนวทางดังกล่าวจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้ มีดังนี้

4.1 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในสามารถวางแผนงานตรวจสอบและปฏิบัติงานโดยมีเครื่องมือที่สามารถช่วยให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้น

4.2 การใช้ Google Forms ในงานตรวจสอบจะทำให้การรวบรวมข้อมูลเป็นระบบและจัดเก็บไว้บนคลาวด์ ทำให้ผู้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายตลอดเวลาและลดความเสี่ยงของเอกสารสูญหาย นอกจากนี้ยังสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ต่อได้สะดวก รวดเร็ว ง่าย ลดเวลา ลดขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูลสามารถจัดทำกระดาษทำการและรายงานผลได้ทันท่วงที รวมถึงการพัฒนางานตรวจสอบภายในด้านอื่นๆ ที่สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแนวความคิดการพัฒนาและปรับปรุงงาน เรื่อง แนวทางการพัฒนางาน ตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยนำ Google Forms มาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบ คือ

5.1 ระยะเวลาในการจัดทำกระดาษทำการ สามารถจัดทำได้ภายใน 2 วันทำการ จากเดิม 7 วันทำการ

5.2 จำนวนรายงานผลการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถจัดทำรายงานได้เพิ่มขึ้น

2-3 รายงาน/ปีงบประมาณ จากเดิม 1 รายงาน/ปีงบประมาณ

(ลงชื่อ) *พรพรรณ*

(นางสาวพรพรรณ บุญกอบ)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) *22* / *มิ.ย* / *69*

เอกสารอ้างอิง

- แซนดรา เมโล. 15 มิถุนายน, (2561) **ข้อดีและข้อเสียของ Google Forms**. สืบค้นเมื่อ 6 ธันวาคม 2568, จาก <https://datascope.io/en/blog/advantages-and-disadvantages-of-google-forms/>
- นิติพงศ์ ศรีระพันธ์, (2561) **การพัฒนาระบบระบบบริหารข้อมูลภายในเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานการศึกษานักศึกษา**. สืบค้นเมื่อ 6 ธันวาคม 2568, จาก https://ms.udru.ac.th/bc/assets/research_uploads/53963c669535f5377f0c8f3dad3e7a54.pdf
- ไพบูลย์ วัฒนศิริธรรม, (ตุลาคม, 2553) **คู่มือการทำแบบสอบถามออนไลน์เพื่อการพัฒนาด้วย Google Forms**. สืบค้นเมื่อ 6 ธันวาคม 2568, จาก <https://web.codi.or.th/wp-content/uploads/2019/05/Ebook-09102561.pdf>
- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, (2558) **คู่มือการใช้งาน Google Form**. สืบค้นเมื่อ 6 ธันวาคม 2568, จาก <http://gapps.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2016/06/คู่มือการสร้างแบบฟอร์มด้วย-Google-Form.pdf>
- สภาวิชาชีพบัญชี, (2559) **บทที่ 8 เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย**. สืบค้นเมื่อ 14 มีนาคม 2569. จาก <https://www.tfac.or.th/upload/9414/7V0VA7dsc8.pdf>