



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๑ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๐๖)

ที่ กษ ๐๖๑๓/ ๑ ๒๕๖๔

วันที่

พ

ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เน้นย้ำแนวทางการดำเนินการกรณีทรัพย์สินทางราชการและเอกสารทางราชการที่ได้รับความเสียหายและสูญหายจากสถานการณ์อุทกภัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์ ได้รับข้อหารือจากหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์หลายแห่ง ประสบปัญหาเหตุจากภัยธรรมชาติ อุทกภัย ซึ่งส่งผลให้ทรัพย์สินราชการและเอกสารทางราชการได้รับความเสียหายและสูญหายจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเน้นย้ำแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ แนวปฏิบัติ และข้อหารือที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงในข้อร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้ง เพื่อประโยชน์ในกรณีที่เกิดการตรวจสอบขึ้นในอนาคต กรมปศุสัตว์จึงให้หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายจากอุทกภัย ให้ดำเนินการตามนัยหนังสือกระทรวงการคลังด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกับทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายจากภัยธรรมชาติ (เอกสารแนบ ๑-๔) ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑.๑) กรณีทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย จนไม่สามารถซ่อมแซมได้หรือหากซ่อมแซมจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

(๑.๒) กรณีทรัพย์สินได้รับความเสียหายแต่ยังสามารถซ่อมแซมได้ ให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๒ โดยการเบิกจ่ายเงินค่าซ่อมแซมให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด

(๒) ส่วนการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา (กรรมการร่างกฎหมาย คณะพิเศษ) ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๔๑ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงทางละเมิด เนื่องจากกรณีดังกล่าวไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่า ความเสียหายเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่

อย่างไรก็ดี หน่วยงานของรัฐควรตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นว่า ทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายดังกล่าว ขณะเกิดเหตุได้ถูกนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือไม่ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า ทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายมิได้ถูกนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หน่วยงานของรัฐยังคงต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อหาตัวผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อไป

๒ กรณีเอกสาร...

๒. กรณีเอกสารทางราชการที่สูญหายหรือเสียหายจากอุทกภัย

ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๑๐๖/๑๑๐๘ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขอรื้อเอกสารทางราชการที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย สำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นกับเอกสารทางราชการที่หน่วยงานได้เก็บไว้และยังไม่ได้ถึงกำหนดการทำลาย หน่วยงานต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๖๑ (เอกสารแนบ ๕-๖) โดยจะต้องทำการสำรวจตรวจสอบความเสียหายของเอกสารทั้งหมด

- ส่วนที่สามารถซ่อมแซมปรับปรุงให้ใช้ราชการได้ก็ให้ซ่อมแซมทำความสะอาดให้เหมือนเดิม
- หากสูญหายหรือเสียหายมากจนไม่อยู่ในสภาพที่ใช้เป็นเอกสารหนังสือได้อีกต่อไป และมีสำเนาเก็บรักษาไว้ที่อื่นให้นำสำเนามาแทน และหากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ก็จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาโดยหมายเหตุไว้ในทะเบียนเก็บ
- กรณีที่เอกสารที่เสียหายมากจนไม่อยู่ในสภาพที่ใช้เป็นเอกสารหนังสือได้อีกต่อไปดังกล่าวเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมายหรือเป็นหนังสือสำคัญที่เป็นการแสดงเอกสารสิทธิ ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๖๑ วรรคสอง โดยแจ้งความรายการเอกสารนั้นเป็นเอกสารสูญหายต่อพนักงานสอบสวนด้วย

ทั้งนี้ การดำเนินการกับเอกสารที่ได้รับความเสียหายจนไม่อยู่ในสภาพที่ใช้เป็นเอกสารหนังสือได้อีกและดำเนินการตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๑ ดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการทำลายโดยนัยระเบียบฯ ข้อ ๖๖ ข้อ ๖๗ ข้อ ๖๘ ข้อ ๖๙ และ ข้อ ๗๐ มาใช้โดยอนุโลมต่อไป อย่างไรก็ตามก็ดี กรณีเอกสารทางราชการที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย หน่วยงานควรพิจารณาตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ อีกทางหนึ่งด้วย

๓. กรณีเอกสารหลักฐานทางการเงินสูญหายหลังการเบิกจ่ายเงิน

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๔๙ กำหนดให้ กรณีหลักฐานการจ่ายของส่วนราชการสูญหายให้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด (เอกสารแนบ ๗)

๓.๒ ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๖.๗/ว ๗๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้สำเนาเอกสารเป็นหลักฐานแทนต้นฉบับที่สูญหาย (เอกสารแนบ ๘) กำหนดให้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการสอบสวนถึงสาเหตุและพฤติการณ์ที่เอกสารสูญหาย กรณีพบว่าเกิดจากการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการต่อไป หากไม่ได้จากการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารหรือเอกสารอื่นเป็นหลักฐานแทนต้นฉบับที่สูญหายได้

(๒) การใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารหรือเอกสารอื่นเป็นหลักฐานแทนต้นฉบับที่สูญหาย

(๒.๑) กรณีเอกสารนั้นเป็นหลักฐานการจ่าย ให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสาร ซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนได้ แต่กรณีไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารได้ให้ผู้จ่ายเงินรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผลพฤติการณ์ที่เอกสารนั้นสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารได้ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ โดยส่วนกลาง เสนออธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า ส่วนภูมิภาคเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด และเมื่อมีการอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานได้

(๒.๒) กรณี...

(๒.๒) กรณีเป็นเอกสารอื่นที่ไม่ใช่หลักฐานการจ่าย ให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารนั้นก่อน หากไม่สามารถขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารได้และมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานในสังกัดใช้เอกสารอื่นที่มีสาระสำคัญที่จะสามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานแทนเอกสารที่สูญหายนั้นได้

(๒.๓) การอนุมัติให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสาร หรือเอกสารอื่นแทนต้นฉบับเอกสารที่สูญหายตามข้างต้น นั้น จะกระทำได้เมื่อหน่วยงานมีหน้าที่เก็บรักษาหรือดูแลเอกสารนั้น ได้ดำเนินการแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย ซึ่งในการแจ้งความสันแสดงถึงสาเหตุและพฤติการณ์ที่เอกสารนั้นสูญหาย และให้มีรายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐานประกอบ

(๒.๔) การใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารหรือเอกสารอื่นตามข้างต้นให้รายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

อนึ่ง การดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หนังสือตอบข้อหารือ ดังกล่าวข้างต้น หน่วยงานต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ให้ครบถ้วน เรียบร้อย เพื่อประโยชน์สำหรับการชี้แจงหากมีการร้องขอสืบค้นข้อมูล การร้องขอเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือการตรวจสอบจากหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเอกสารหลักฐานนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานทุกแห่งควรต้องพิจารณาจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินไว้ด้วย เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกิดภัย/สถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินขณะเกิดภัย/สถานการณ์ฉุกเฉิน และเพื่อให้สามารถฟื้นฟูความเสียหายภายหลังเกิดภัย/สถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม และสำหรับการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ควรพิจารณาความเสี่ยงในด้านภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๗๐
(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์



เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง

<https://url.in.th/xnALj> หรือ

<https://audit-new.dld.go.th/>

(หัวข้อ มาตรการเน้นย้ำ)