



අයුතුකරනු ලබන
22.06.17
(10.30pm)

ที่ กษ ๐๖๑๓/๕๕๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ ความเสี่ยงและการควบคุมที่สำคัญ
โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด การทุจริตหรือความเสียหาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้สรุปผลการตรวจสอบ ประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ ความเสี่ยง และการควบคุมที่สำคัญ โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด การทุจริตหรือความเสียหาย และปัญหาอุปสรรค ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (ประจำปีรอบ ๔ เดือน) และกรมปศุสัตว์ ได้สั่งการหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ให้สอบทานการปฏิบัติงาน พร้อมปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามรายงานสรุปดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด และเพื่อมีส่วนช่วยแจ้งเตือนความเสี่ยงข้อพิงระวังในการปฏิบัติงาน สนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตตามนโยบายของกรมปศุสัตว์ กลุ่มตรวจสอบภายในจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบประจำปี เกี่ยวกับข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ ความเสี่ยง และการควบคุมที่สำคัญ โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด การทุจริตหรือความเสียหาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่วนที่ประเด็นเป็นมีความเสี่ยงสำคัญ เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบในรูปแบบที่เข้าใจง่ายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ Facebook กลุ่มตรวจสอบภายใน ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดสั่งการให้หน่วยงานในสังกัด กรมปศุสัตว์ สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เป็นอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์

(นางสาวธารารัตน์ มุลิกา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน

- on 12 November 1954. 1220

- Кураторство - Содружество и Самостоятель

70 - 3 H.A. 2567

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

การสอบทานการดำเนินงาน

การประเมินผลการควบคุมภายใน และ การบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ,ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และ

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๑๔๐๙๙/วต๖ ลว. ๓ ก.พ. ๖๔

ความเสี่ยงที่พบ



ด้านการควบคุมภายใน และ การบริหารจัดการความเสี่ยง



- หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมปศุสัตว์ ส่วนมากมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ชัดเจน
- หลายหน่วยงานประเมินความเสี่ยงไม่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงของหน่วยงานย่อย ในสังกัดที่ตั้งในส่วนภูมิภาค
- กำหนดแนวทางไม่สอดคล้องกับความเสี่ยง จนไม่สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ / มีความเสี่ยงซ้ำ
- บางส่วนเข้าใจคลาดเคลื่อน กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไม่ถูกต้องสำหรับการดำเนินการ ปีงบประมาณถัดไป



ความเสี่ยง ที่พบในหลายๆหน่วยงาน

1. ด้านการจัดการ ระบบจัดเก็บเอกสารที่ไม่เหมาะสมเกิดการสูญหาย
2. ด้านงบประมาณ ค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามแผนงาน
3. ด้านบุคลากร ที่มีไม่เพียงพอขาดทักษะประสบการณ์ความรู้ในการปฏิบัติงาน
4. ด้านการเงินทรัพย์สินและด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มีความซับซ้อนจนเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน
5. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ ระบบเครือข่ายไม่เสถียรล่าช้า คอมพิวเตอร์เก่าชำรุด บุคลากรขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยี รวมทั้งการดูแลรักษา คอมพิวเตอร์และข้อมูลสำคัญ

ข้อเสนอแนะ



- ✓ หน่วยงานย่อย ต้องกำหนดให้มีคณะทำงานและผู้ประสานงานด้านการควบคุมภายใน และ การบริหารจัดการความเสี่ยงให้ชัดเจน ควรเป็นผู้ที่เข้าใจภารกิจ/กิจกรรมของหน่วยงานและเข้าใจหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินฯ
- ✓ หน่วยงานที่มีหน่วยงานในสังกัดตั้งในส่วนภูมิภาคต้องให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงที่พบในหน่วยงานในสังกัด เพื่อจะได้กำหนดแนวทางการควบคุมภายในหรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสม
- ✓ หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบควรพิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในหรือวิธีการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม โดยเฉพาะ ความเสี่ยงด้านบุคลากรที่ไม่เพียงพอขาดความรู้ทักษะประสบการณ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
- ✓ พร้อมให้มีการติดตามการดำเนินการต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล



การจัดเก็บเงินและการนำส่งเงิน



การรับและนำเงินส่งคลัง



>> นำเงินส่งคลังไม่ถูกต้องตามจำนวนเงินและประเภทเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ตามหลักฐานการรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) และไม่ได้นำเงินที่จัดเก็บได้ส่งคลังภายในระยะเวลาตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด

>> ไม่ได้บันทึกข้อมูลการรับเงินและนำส่งเงินในระบบภายในวันที่เกิดรายการและไม่ได้พิมพ์และจัดเก็บหลักฐานรายการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลังจากระบบ GFMIS ไว้ให้ครบถ้วน

>> ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงิน ไม่ได้บันทึกรายละเอียดการรับเงินทุกประเภทรายการให้ครบถ้วนถูกต้อง

>> เจ้าหน้าที่คนเดียวทำหน้าที่ทั้งรับเงิน เก็บรักษาเงิน นำส่งเงิน เบิกจ่ายและบันทึกบัญชี ระบบการสอบทานไม่เพียงพอ

>> หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบทุกสิ้นวัน

>> หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ได้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามแนวทางปฏิบัติที่กรมปศุสัตว์สั่งการ

>> ไม่พบทะเบียนคุม/หลักฐานการรับแบบคำขอ ทำให้หน่วยงานไม่สามารถตรวจสอบและยืนยันรายการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมได้

>> หลายหน่วยงานไม่ได้จัดเก็บเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) จากระบบ E-Payment ตามระเบียบหลักเกณฑ์ฯ กำหนด

>> บางรายการนำส่งเงินไม่ถูกต้องเกินกว่าจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามหลักฐานสำเนาใบเสร็จรับเงินในวันนั้น

ใบเสร็จรับเงิน



>> ทะเบียนคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน บันทึกไม่ครบถ้วน/ถูกต้อง ไม่ระบุรายละเอียดการเบิกใช้ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการได้มาและเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไม่ครบถ้วน

>> การใช้ การแก้ไข และการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๗๕ - ๗๖ ใช้ใบเสร็จรับเงินข้ามปีงบประมาณ ไม่เรียงตามลำดับวันที่ ออกใบเสร็จรับเงินล่าช้า/ย้อนหลัง เขียนรายละเอียดในใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องครบถ้วนทั้งชุด ฉบับที่ยังไม่ได้ใช้ไม่ได้ปฎิ เจาะให้ครบถ้วนชัดเจน

>> มีใบเสร็จรับเงิน คงเหลือจำนวนมาก เก็บไว้นานอาจใช้ไม่ทันเสื่อมสภาพ สูญหาย

>> รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินล่าช้า ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ กำหนด

การเก็บรักษาเงิน



>> ไม่ได้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงิน

>> กรณีตู้নির্যไม่สามารถใช้งานได้ ไม่มีสถานที่ปลอดภัยสำหรับจัดเก็บเงิน

>> การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่เหมาะสมไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จริง คณะกรรมการฯ ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน

และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒



กรมปศุสัตว์ ได้มีหนังสือ หนังสือที่ กษ ๐๖๑๗/ว ๒๔๘๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง เน้นย้ำการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดเก็บและนำส่งเงินที่จัดเก็บได้ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างถูกต้อง โปร่งใส มีให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ และสามารถตรวจสอบได้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. สอบทานกระบวนการรับเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดเก็บ และการนำเงินส่งคลังพร้อมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอ และ จัดเก็บหลักฐานเอกสารให้ครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๒. ตรวจสอบการรับเงินค่าธรรมเนียม การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดเก็บ และการนำเงินส่งคลังว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้กับข้อมูลจากระบบ e-Movement และ กรณีที่พบว่าจำนวนใบคำขอ/ใบอนุญาต การรับเงินค่าธรรมเนียม การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดเก็บและการนำเงินส่งคลังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๐๖๒๑/ ๓๑๖๔๒-๔๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง เรื่องกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๔ กรณีคำขอในข้อ ๑ ลำดับ ๑ (คำขออนุญาตหรือคำขอ ต่อใบอนุญาตตามมาตรา ๒๔ หรือ ๒๕) และข้อ ๑ ลำดับที่ ๑๘ (คำขออื่นๆ)

และหนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุดที่ กษ ๐๖๐๗/ ๓๓๔๖๓-๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้คำคำขอ เรื่อง เกี่ยวกับการรับเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง และ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้ง กฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่กำหนด



หนังสือที่ กษ ๐๖๑๗/ว ๒๔๘๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง เน้นย้ำการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดเก็บและนำส่งเงินที่จัดเก็บได้ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔





ข้อควรพบความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ โอกาสที่จะเกิด

ข้อผิดพลาด การทุจริต/ความเสียหาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



<https://audit.dld.go.th/> และ <https://www.facebook.com/audit.dld.go.th>

ค่าเช่าบ้าน

ตามพระราชกฤษฎีกาฯ "ค่าเช่าบ้าน" เป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการให้กับข้าราชการซึ่งได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุให้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการประจำในต่างท้องที่และไม่ได้ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง ตามมาตรา ๗ (๑) ทางราชการได้จัดที่พักให้อยู่แล้ว (๒) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานโดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน (๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเองซึ่งทุกหน่วยงานต้องควบคุมให้มีการตรวจสอบสิทธิ์อย่างเคร่งครัด

กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการรายใดใช้สิทธิไม่ถูกต้องตามจริง ให้ชะลอการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของรายนั้นแล้วตรวจสอบการใช้สิทธิก่อนจะอนุมัติให้เบิกเงินในเดือนถัดไป แต่หากพบข้าราชการรายใดเบิกเงินไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้สั่งระงับการเบิกจ่ายและเรียกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการคืน โดยต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/ ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนด

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

๑. มีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านไม่ถูกต้อง ไม่พบหลักฐานการตรวจสอบสิทธิ์ที่ชัดเจน เช่น คำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานฯ ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้ขอเบิกย้ายตามคำร้องขอของตนเองหรือไม่ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของเจ้าของบ้านเช่า เป็นต้น

๒. มีการอนุมัติแบบขอรับค่าเช่าบ้านและแบบขอเบิกค่าเช่าบ้านโดยผู้ใช้สิทธิยังไม่ได้เข้าพักอยู่จริง

๓. กรณีเช่าซื้อ วงเงินในสัญญาซื้อขายต่ำกว่าวงเงินในสัญญาเงินกู้แต่ไม่แนบหลักฐานการผ่อนชำระรายเดือนสำเนาโฉนดให้ครบถ้วน

ดังนั้น กรณีมีผู้ประสงค์ขอเบิกค่าเช่าบ้านให้คณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ์ค่าเช่าบ้าน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกำหนด ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดของการใช้สิทธิอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่มั่นใจว่าผู้ขอเบิกได้มีการย้ายตามคำร้องขอของตนเองหรือไม่ ให้ตรวจสอบกับกองการเจ้าหน้าที่ หากตรวจสอบพบว่าเบิกเงินค่าเช่าบ้านไม่ถูกต้อง ไม่มีสิทธิ ผู้มีอำนาจต้องให้ระงับการเบิกจ่ายและเรียกเงินคืน ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดการใช้สิทธิต้องตรวจสอบอย่างเคร่งครัดจริงจัง เพราะหากคณะกรรมการฯ ได้รับรองผู้ไม่มีสิทธิให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง คณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้มีอำนาจอนุมัติอาจต้องรับผิดชอบตามสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ทั้งนี้ หากเจตนาใช้สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านอันเป็นเท็จ ไม่ถูกต้อง ขัดต่อพรฎ.ค่าเช่าบ้านฯ ให้ถือเป็นการทุจริต มีความผิดวินัยร้ายแรงมีโทษถึงไล่ออกจากราชการ ตามหนังสือที่ นร ๐๒๐๔/ว๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๑

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- » พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- » พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
- » พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- » พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖
- » พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐
- » ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙
- » ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
- » หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐
- » หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- » หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____
ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง _____ ขอให้ตรวจสอบคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ _____

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ _____ ยื่นเรื่องขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน กรณีเช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย และเพื่อให้การตรวจสอบสิทธิของ _____ เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น จึงขอให้กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบว่าการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งกรมพิเศษที่ _____ ลงวันที่ _____ เป็นการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเองหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจสอบการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งกรมฯ ที่ _____ ลงวันที่ _____ ตามที่แนบ และโปรดแจ้งให้ _____ ทราบด้วย

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ขอให้ตรวจสอบคำสั่งให้
ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ/ปลัดจังหวัด/ปลัดผู้เขต

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบแล้ว

- ☐ เป็นการสั่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามคำสั่งที่แนบ
- ☐ เป็นการย้ายตามคำร้องขอของตนเอง
- ☐ เป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำร้องขอของตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ _____
(_____)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปลัดผู้



กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมปศุสัตว์

รตราชการ น้ำมันเชื้อเพลิง

รตราชการหรือน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องควบคุมกำกับดูแล รตราชการ การใช้รตราชการ น้ำมันเชื้อเพลิง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรตราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรตราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้ง ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.ที่กำหนดอย่างเคร่งครัดจริงจัง สมำเสมอ โดยเฉพาะการขออนุญาตใช้รตราชและการบันทึกการใช้รตราช

รตราชการ

- * การควบคุมกำกับดูแลไม่เคร่งครัดเท่าที่ควร ทุญแจรตราชการจ่ายต่อการหยิบใช้
- * การขออนุญาตใช้รตราชและบันทึกการใช้รตราชการไม่ครบถ้วนตามจริง ไม่มีหลักฐานการขออนุญาตใช้รตราชและสมุดบันทึกการใช้รตราชยนต์ส่วนกลางให้ตรวจสอบ/จัดทำขึ้นภายหลังเพื่อการตรวจสอบเท่านั้น
- * การบันทึกการใช้รตราชการ ไม่ระบุสถานที่ปลายทาง ระยะทาง (กม.) ชื่อผู้ใช้ ผู้ขับ ให้ครบถ้วนชัดเจน ไม่ได้แสดงข้อเท็จจริงในการใช้รตราชการ เลวโหล่งหายไม่สามารถชี้แจงได้ ไม่มีหลักฐานแสดงภารกิจที่ชัดเจน บันทึกการยารการ เดินทางหลายวันหลายพื้นที่ในคราวเดียวกัน จนไม่สามารถทราบได้ว่าใช้รตราชไปกี่โหล่งวันใด บันทึกระยะทางการใช้รตราชเกินกว่าระยะทางจริง เจ้าหน้าที่ที่ประจำสำนักงานบันทึกการใช้รตราชการแทนผู้ใช้รตราชจริง
- * ประวัติซ่อมแซมการบำรุงรักษารตราชการบันทึกไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่มีการซ่อมแซมอย่างเคร่งครัดจริงจัง รายการที่บันทึกส่วนมากไม่ระบุเลขโหล่ง รายละเอียดการซ่อม และการรับประกัน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลและวางแผนการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสิ้นตามระเบียบฯ กำหนด

น้ำมันเชื้อเพลิง

- * การจัดซื้อไม่สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ได้แก่
 - กรณีเติมที่สถานีบริการน้ำมัน การกำหนดเงื่อนไขข้อตกลงการจัดซื้อน้ำมันกับปั้มไม่ชัดเจน ไม่ได้แจ้งลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันและเลขทะเบียนรตราชการให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ไม่ได้ระบุข้อตกลงการส่งมอบเพื่อให้มีออกหลักฐานใบส่งของ/ใบบันทึกการยารการ (Sales Slips)
 - กรณีมีภษณะจัดเก็บน้ำมัน ไม่มีการตรวจสอบยอดคงเหลือจริงกับบัญชีคุมก่อนการสั่งซื้อน้ำมัน เจ้าหน้าที่เพียงคนเดียวทำตลอดทั้งกระบวนการ (ควบคุมการเติมน้ำมัน บันทึกบัญชีและเติมน้ำมัน) จนขาดการสอบทานและการควบคุมภายในที่ดี มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ไม่ทราบภารกิจหน้าที่เป็นผู้พิจารณาและลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ่ายน้ำมัน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบสั่งซื้อ/สั่งจ่ายน้ำมัน ไม่พบหลักฐานการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- * ใบขออนุญาตเติมน้ำมันระบุทะเบียนรตราช จำนวนน้ำมันไม่ถูกต้อง มีร่องรอยการทุจริตจัดฆ่า เปลี่ยนแปลง ทะเบียนวันที่ ประเภทน้ำมัน และไม่ระบุเลขโหล่งไม่ครบถ้วนชัดเจน
- * มีการเติมน้ำมันใส่ถังเพื่อสำรองระหว่างการเดินทางซึ่งไม่สามารถทำได้ตามระเบียบ
- * ไม่วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันของรตราชการแต่ละคัน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สภาพความชำรุดบกพร่องของรตราชการ

ดังนั้นหากควบคุมการใช้รตราชการและน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการใช้รตราชการไปใช้และเติมน้ำมันเชื้อเพลิง โดยไม่สามารถยืนยันภารกิจรตราชการได้อย่างชัดเจน ไม่สอดคล้อง ไม่สมเหตุสมผลกับการปฏิบัติงานจริงที่ไม่ถูกต้องที่จะนำไปสู่ข้อร้องเรียนทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ในการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ เป็นความเสี่ยงสูงต่อส่วนราชการที่จะได้รับความเสียหาย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยรตราชการ พ.ศ.๒๕๒๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วย
การใช้ การเก็บรักษา และการ
ซ่อมบำรุงรตราชการ พ.ศ.๒๕๕๖



ปปช 0003/0094 ลว 19 ก.ย.59
ข้อสังเกตการนำรถยนต์ส่วนกลาง
ไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง



นร.0106/ว427 ลว 29 มี.ค.60
ข้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับ การใช้รถส่วนกลาง



กค 0405.2/ว 179 ลว 9 เม.ย.61
แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมัน
เชื้อเพลิงของหน่วยงานของรัฐ





กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมปศุสัตว์

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต้องเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการมีเจตนารมณ์เพื่อให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายแก่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติของข้าราชการหรือส่วนราชการโดยตรงตามจริง โดยต้องเบิกจ่ายเงินตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด สอดคล้อง สมเหตุสมผลกับการปฏิบัติงานโครงการหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถตรวจสอบยืนยันกับการกิจ/ผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง หน่วยงานต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ความสอดคล้องสมเหตุสมผลของรายละเอียดการเดินทางและเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ หากเจตนาเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่ายานพาหนะเดินทางตลอดจนเงินอื่นในทำนองเดียวกันเป็นเท็จ มีความผิดทั้งทางอาญาและทางวินัยอย่างร้ายแรงตามหนังสือ ที่ สร ๐๙๐๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๑๑

การอนุมัติเดินทางไปราชการ

- * การอนุมัติเดินทางไปราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด
- * อนุมัติระยะเวลาการเดินทางไปราชการให้ผู้ขออนุมัติทั้งเดือน
- * ระบุเพียงพื้นที่ปฏิบัติราชการทุกอำเภอ และจังหวัดรอยต่อ โดยไม่ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประกอบการขออนุมัติเดินทางไปราชการให้ชัดเจน
- * ผู้รักษาราชการแทน ดำเนินการอนุมัติเดินทางไปราชการให้แก่ตนเอง ไม่ได้ขออนุมัติผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป

การจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)

- * ผู้กรอกแบบฟอร์มไม่ใช่ผู้เดินทางไปราชการในครั้งนั้น ทำให้กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้องตามการเดินทางจริง
- * แบบใบเบิกระบุวันที่อนุมัติ วันเวลาออกจากและกลับถึง ระยะเวลา และสถานที่ ไม่สอดคล้องกันไม่ระบุวันที่อนุมัติวันที่รับเงิน และจ่ายเงินให้ครบถ้วน ระบุวันที่เดินทางไปราชการไม่สอดคล้องกับการขออนุญาตเดินทาง
- * ค่าเช่าที่พัก การเดินทางไปเป็นหมู่คณะโดยเลือกแบบจ่ายจริงแต่พักคนละห้องโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งระเบียบกำหนดให้ หมู่คณะต้องเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะตลอดการเดินทางไปราชการในครั้งนั้น
- * ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกเกินสิทธิ เบิกเกินจริง เบิกซ้ำ ไม่แนบรายงานการใช้รถ รายละเอียดการเดินทาง หรือโครงการประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ให้ชัดเจน
- * เบิกค่าใช้จ่ายติดต่อกันเป็นจำนวนมาก ทุกเดือน ๆ ละ ๑๕ - ๒๐ วันติดต่อกัน โดยไม่สามารถชี้แจงภารกิจ/ความแตกต่างของภารกิจในวันปกติ กับภารกิจวันที่เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการได้

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์



หนังสือที่ สร ๐๙๐๕/ว ๖
ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๑๑)



พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม





ละเมิด



พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
 “ละเมิด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์” มาตรา ๔๒๐ ผู้ใดจงใจ
 หรือประมาทเลินเล่อ ทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมายให้เขาเสียหาย ถึง
 ชีวิตก็ดี แก่ร่างกายก็ดี อนามัยก็ดี เสรีภาพก็ดี ทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างหนึ่ง
 อย่างไม่ใด ก็ดี ท่านว่าผู้นั้นทำละเมิด ต้องให้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น

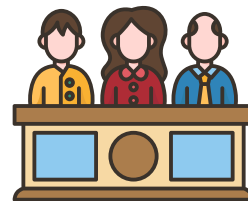
จงใจ หมายถึง รู้สำนึกถึงผลหรือความเสียหายจากการกระทำของตน

ประมาทเลินเล่อ หมายถึง การกระทำโดยปราศจากความระมัดระวัง
 ซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนั้นจำต้องมีโดยต้องเปรียบเทียบกับบุคคลซึ่งต้องม
 ความระมัดระวังตามพฤติการณ์และตามฐานะในสังคมเช่นเดียวกับผู้กระทำ
 ความเสียหาย



องค์ประกอบของการกระทำละเมิด

- กระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ
- กระทำโดยผิดกฎหมาย
- กระทำก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
- ความเสียหายเป็นผลมาจากการกระทำดังกล่าวนั้น



แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ตัวอย่าง สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)

ลักษณะ ความเสียหาย					
	คณะ กรรมการ	ผู้ตรวจสอบ/ เสนอความ เห็น	ผู้บังคับ บัญชา ผู้ผ่านงาน	ผู้อนุมัติ	
จ่ายเงินเกินสิทธิ/ ไม่มีสิทธิ/ ผิดระเบียบ	-	ฝ่ายการเงิน : ๖๐	๒๐	๒๐	มี งบประมาณสำหรับจ่ายแต่ จ่ายผิด จ่ายเกิน
ทำหลักฐานจ่ายเท็จ แก้ไขเอกสารเบิก จ่าย	ผู้ทุจริต : ๑๐๐	ฝ่ายการเงิน : ๖๐	๔๐	-	หากผู้อนุมัติ ปล่อยปละละเลย ไม่ควบคุมดูแลปล่อย ให้ทุจริตอย่างต่อเนื่อง ต้องรับผิดชอบด้วย



แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่



ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)				หมายเหตุ
	คณะกรรมการ	ผู้ตรวจสอบ/ เสนอความเห็น	ผู้บังคับบัญชา ผู้ผ่านงาน	ผู้อนุมัติ	
การจัดซื้อจัดจ้างราคาแพง					
1. วิธีการจัดซื้อ/จ้างไม่ถูกต้อง	กก.พิจารณาผล : 60	ฝ่ายพัสดุ : 20	10	10	ผ่าน จนท.พัสดุ
	กก.พิจารณาผล : 60	-	20	20	ไม่ผ่าน จนท.พัสดุ
	กก.พิจารณาผล : 60	-	-	40	ไม่ผ่าน จนท.พัสดุ, ผบ.ชั้นต้น/กลาง
2. กำหนดราคากลางสูงเกินจริง					
(1) ใช้ค่า Factor F ราคาวัสดุไม่ถูกต้อง	กก.กำหนดราคากลาง : 70	ฝ่ายพัสดุ : 15	10	5	ผ่าน จนท.พัสดุ
	กก.กำหนดราคากลาง : 70	-	20	10	ไม่ผ่าน จนท.พัสดุ
	กก.กำหนดราคากลาง : 70	-	-	30	ไม่ผ่าน จนท.พัสดุ, ผบ. ชั้นต้น/กลาง
(2) คำนวณปริมาณงานผิดพลาด	กก.กำหนดราคากลาง : 100	-	-		
3. ไม่คัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด ที่มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด	กก.เปิดซอง/พิจารณาผล: 60	ฝ่ายพัสดุ : 15	15	10	
	กก.เปิดซอง/พิจารณาผล: 60	-	-	40	ฝ่ายพัสดุ/ผู้ผ่านงานหักทวงแล้วแต่ใช้อำนาจสั่ง อนุมัติ ให้ผู้อนุมัติรับผิดชอบ ร้อยละ 40
การตรวจการจ้าง/ตรวจรับไม่ถูกต้อง					
1. การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ	กก.ตรวจการจ้าง : 30	ผู้ควบคุมงาน : 50	10	10	ประจักษ์ชัดแจ้งว่า ผู้บังคับบัญชารับรู้
	กก.ตรวจการจ้าง : 40	ผู้ควบคุมงาน : 60	-	-	เมื่อ ผบ.ไม่น่าจะรับรู้
2. ส่งของไม่ตรงตามสัญญา	กก.ตรวจรับ : 60	ฝ่ายพัสดุ : 20	10	10	ประจักษ์ชัดแจ้งว่า พัสดุ/ผู้บังคับบัญชารับรู้
	กก.ตรวจรับ : 100	-	-	-	เมื่อ จนท.พัสดุ/ผบ.ไม่น่าจะรับรู้
3. ไม่เรียกค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า	กก.ตรวจรับ : 70	ฝ่ายพัสดุ : 10	10	10	ประจักษ์ชัดแจ้งว่า พัสดุ/ผู้บังคับบัญชารับรู้
	กก.ตรวจรับ : 100	-	-	-	กก.ตรวจการจ้าง/ตรวจรับ ปกปิด ไม่แจ้งให้ ทราบ/ ลงนามตรวจรับย้อนหลัง
การใช้เงินผิดระเบียบ					
1. ไม่นำเงินรายได้เข้าบัญชีที่เกี่ยวข้อง แต่ นำไปใช้โดยผิดระเบียบ	-	ฝ่ายการเงิน : 20	30	50	ผู้เสนอ,ผบ.ปฏิบัติผิดหลักการเงินการคลัง
	-	-	-	100	หากใช้อำนาจสั่งการและเป็นผู้อนุมัติ
2. จ่ายเงินเกินสิทธิ/ไม่มีสิทธิ/ผิดระเบียบ	-	ฝ่ายการเงิน : 60	20	20	มี ปม.สำหรับใช้จ่ายแต่จ่ายผิด จ่ายเกิน
รับเงินแล้วนำไปใช้ส่วนตัว					
1. ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน แก่ไข/ปลอมใบเสร็จฯ	ผู้ทุจริต : 100	ฝ่ายการเงิน : 60	20	20	
2. ออกใบเสร็จฯ แล้วแต่ไม่นำเงินส่ง	กก.เก็บรักษาเงิน : 60 และผู้ทุจริต : 100	ฝ่ายการเงิน : 20	10	10	กก.เก็บรักษาเงิน ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน
	ผู้ทุจริต : 100	ฝ่ายการเงิน : 60	20	20	กก.เก็บรักษาเงิน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ
3. ไม่นำเงินฝากคลัง/ธนาคารให้ครบจำนวน ตามระเบียบแต่ นำไปใช้ส่วนตัว	ผู้ทุจริต : 100	ฝ่ายการเงิน : 60	20	20	
เบิกจ่ายเงินโดยทุจริต					
1. ไม่มีหลักฐานการจ่าย	ผู้ทุจริต : 100	ฝ่ายการเงิน : 60	20	20	
2. ทำหลักฐานจ่ายเท็จ แก่ไขเอกสารเบิกจ่าย	ผู้ทุจริต : 100	ฝ่ายการเงิน : 60	40	-	หากผู้อนุมัติปล่อยปละละเลย ไม่ควบคุมดูแล ปล่อยให้ทุจริตอย่างต่อเนื่อง ต้องรับผิดชอบด้วย
3. แก่ไข เดิมจำนวนเงินในเช็ค/ใบถอนเงิน	ผู้ทุจริต : 100	ผู้ลงนามในเช็ค/ ใบถอนเงิน : 100	-	-	เมื่อผู้ลงนามไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯลงนามไว้ ล่วงหน้าโดยไม่กรอกจำนวนเงิน เขียนจำนวนเงิน โดยเว้นช่องว่างไว้ให้เติมได้ ไม่ขีดคร่อมเช็คสั่ง จ่ายให้เจ้าหน้าที่โดยตรง ฯลฯ
กรณีอุบัติเหตุ					
1. ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับจราจร	พนักงานขับรถ : 100	จงใจ/ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง และฝ่าฝืนเพียงฝ่ายเดียว/โดยลำพัง			
2. ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับจราจร และ มีเหตุปัจจัยภายนอกประกอบด้วย	พนักงานขับรถ : 75	มีเหตุปัจจัยภายนอกมาประกอบ เช่น ได้รับมอบหมายให้ขับรถโดยมิได้มีตำแหน่งหน้าที่โดยตรงเป็น พนักงานขับรถ ไม่ชำนาญทาง สภาพถนน ทัศนวิสัยไม่ดี สภาพยานพาหนะไม่สมบูรณ์ จำเป็นเร่งด่วน เช่น รถพยาบาลส่งผู้ป่วย ฯลฯ			
3. ฝ่าฝืนกฎหมายจราจร ประมาทร่วม	พนักงานขับรถ : 50				

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์