

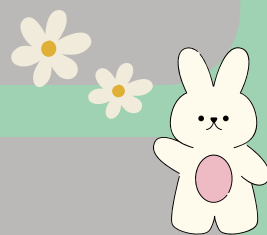


ข้อมูลข่าวสารสำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ตามหนังสือ สำนักงบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าว ได้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ประกาศใช้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จึงขอให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยรับงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยบันทึกรายการในระบบระบุรายละเอียด ดังนี้



๑. การบันทึกรายการขอเบิก

- ปีบัญชี กรณีใช้งบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ขอให้ระบุปีบัญชีเป็น ๒๕๖๗
- แหล่งของเงิน ให้ระบุเป็น ๖๗๑๑xxx หรือ ๖๗๑๐xxx สำหรับบันทึกการขอเบิกงบประมาณของหน่วยงานหรือ งบกลางที่อยู่ในความดูแลของสำนักงบประมาณงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง แล้วแต่กรณี
- รหัสงบประมาณ ให้ใช้รหัสงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๒๐ หลัก โดยรหัสงบประมาณหลักที่ ๑๒ จะเป็นเลข ๗ เช่น ๐๓๐๐๔๓๐๐๐๘[๗]๐๔๑๐๐๐๑
- รหัสกิจกรรมหลัก ให้ใช้รหัสกิจกรรมหลักสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเดิม



๒. การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

- การบันทึกการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) สำหรับ รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน และกิจกรรมหลัก ที่ต้องระบุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้บันทึกเช่นเดียวกับ ข้อ ๑ (การบันทึกการขอเบิก)



หนังสือสำนักงบประมาณ ส่วนที่ ๑๒๐๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน



รหัสงบประมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน



ที่มา : วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน