



ข้อมูลข่าวสารสำคัญ ประจำปี 2568

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์

เรื่อง ชักซ้อมการดำเนินการในการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญการซื้อจัดจ้าง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรของกรมปศุสัตว์ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งจากรายงานดังกล่าวมีข้อตรวจพบ/ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อให้หน่วยงานไปดำเนินการทบทวน ปรับปรุง/แก้ไข และกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติงาน กรมปศุสัตว์ จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ (หน่วยงานที่ไม่ได้เบิกจ่ายเงินกับ กองคลัง กรมปศุสัตว์) แจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

1. กำชับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย/ใบสำคัญจ่าย ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนการเบิกจ่ายทุกครั้ง กรณีที่พบว่าเอกสารประกอบการเบิกจ่ายระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนถูกต้องตรงกัน ให้แจ้งผู้เบิกทำการชี้แจงและปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องก่อนการเบิกจ่ายเงินจากคลัง กรณีการซื้อทรัพย์สิน จำทำของ เช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 5 (ห้า) วันทำการ นับแต่วันที่ได้ตรวจทรัพย์สิน หรือตรวจรับงานถูกต้องแล้วตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และการสร้างระบบควบคุมภายในที่ดี

2. กรณีหน่วยงานเป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้กำชับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย เมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินจัดพิมพ์หลักฐานด้านการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แบบประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน ตามหนังสือกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด

3. กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุ ระบุรายละเอียดสาระสำคัญในใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลงซื้อ/จ้าง สัญญาซื้อขาย/จ้าง ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจนเพียงพอสำหรับการพิจารณาตรวจรับพัสดุ/งานจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ในการจัดซื้อ/จ้าง ควรมีเอกสารการสืบราคาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส ประหยัดและความคุ้มค่าในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุและรายงานผลการตรวจรับต่อหัวหน้าหน่วยงานแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรวบรวมเอกสารจัดส่งให้ฝ่ายการเงินและบัญชีดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายและผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังฯ โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการลงบัญชีคุมพัสดุหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน แล้วแต่กรณี ให้ครบถ้วนทุกรายการเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้



หนังสือกองคลัง ที่ กษ0603/24564
เรื่อง ชักซ้อมการดำเนินการในการเบิกจ่ายเงิน
ตามใบสำคัญการซื้อจัดจ้าง