

ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0406.4/๑๒๑๐



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มิถุนายน 2553

เรื่อง การแจ้งข้อมูลตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 205 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552  
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 480 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2552  
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 200 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2553

ตามมติคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึง 1 ได้เห็นชอบมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายและกรมบัญชีกลางได้แจ้งให้ส่วนราชการจัดส่งข้อมูลการดำเนินการให้กรมบัญชีกลางทราบ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553 ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และ 3 เพื่อรายงานข้อมูลต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรมสัมมนา ประชาสัมพันธ์ บำบัดเนื้องาน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปต่างประเทศ กองทุนอุดหนุน และรายจ่ายอื่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ขณะนี้คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับงบประมาณในด้านดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แล้ว โดยที่กรมบัญชีกลางชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ว่า ยังไม่ได้รับข้อมูลจากส่วนราชการอย่างครบถ้วนเพียงพอที่จะทำข้อมูลชี้แจงได้ คณะอนุกรรมการฯ จึงมีมติให้ส่วนราชการแต่ละแห่งเตรียมข้อมูลดังกล่าวเพื่อชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นายสุวิทย์ วิบุลย์ปิติ (นามในคดี)

รองอธิบดี กรมบัญชีกลาง

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

№๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน รอง - นรม., รัฐ - นร., กระทรวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๐๑๒๓  
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/๐๙๖  
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย มาเพื่อดำเนินการ  
ซึ่งสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียด  
ปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ลงมติเห็นชอบตามที่  
กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ  
ในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

30 พ.ย. 2552

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๔-๙

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๖๔

[www.cabinet.thaigov.go.th](http://www.cabinet.thaigov.go.th)

Nm52-12-4/ธวัชชัย

รับทราบ  
เลขที่ ๑ 3 0 ๒๕๕ 2552  
วันที่ ๒๕/๑๑/๕๒  
ผู้รับทราบ ๒๕๕๒/๑๑

ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0406.4/ ๘๖/๒๓



สาค. ๓/460  
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๒  
เวลา ๑.๕๐ น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
๑๕๕๓  
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๒  
เวลา ๘.๕๑

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

10 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. ความเป็นมา

ด้วยคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ บำบัดเนื้องาน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ กองทุน เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีข้อสังเกตให้กรมบัญชีกลาง กำหนดมาตรการหรือออกหนังสือสั่งการ เพื่อขอความร่วมมือให้ส่วนราชการเบิกจ่าย ค่าโดยสารเครื่องบินชั้น 1 ได้เฉพาะผู้ที่เดินทางในตำแหน่งรัฐมนตรีเท่านั้น รวมทั้งค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการประชุมราชการ และการฝึกอบรมให้เบิกแบบประหยัดโดยที่เห็นว่ายึดตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นสูงเกินไป

2. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

2.1 การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเป็นบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น การออกหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ เป็นการขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย จึงมีอาจกระทำได้

2.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
ค่าอาหาร	
- การฝึกอบรมระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 300 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 500 บาท กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 600 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 800 บาท
- การฝึกอบรมระดับสูง	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 500 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 700 บาท กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 700 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 1,000 บาท

2.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

2.4 เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจโลก จึงควรที่จะมีการใช้เงินงบประมาณอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น จึงเห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อคณะรัฐมนตรีมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### 3. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อให้มีผลใช้บังคับเฉพาะหน้า จึงจำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### 4. สาระสำคัญของเรื่อง

เห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อขอความร่วมมือส่วนราชการ ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เห็นควรขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมทุกแห่งใช้อำนาจตามมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งบัญญัติให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดและอาจออกระเบียบเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดได้ โดยขอความร่วมมือให้ออกระเบียบภายในให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัด เว้นแต่ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงหรืออธิบดีจะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนมีสิทธิหรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้

4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้เบิกในอัตรา 25 บาทต่อมื้อต่อคน

**ค่าอาหารในการฝึกอบรม**

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกไม่เกินคนละ 150 บาทต่อมือ
- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมือเดียว เช่น มื้อกลางวันขอความร่วมมือให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 400 บาท (ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ)

4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกในอัตรา 25 บาทต่อมือต่อคน

ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน 80 บาทต่อมือต่อคน

โดยขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือไว้ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาเบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ

5. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง  
ไม่มี

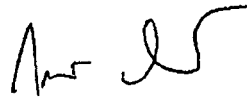
6. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์  
หรือศึกษาก่อนที่จะดำเนินการ  
ไม่มี

7. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแหล่งเงินค่าใช้จ่าย  
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

8. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา  
เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกรณ์ จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

# ด่วนที่สุด

ที่ นร 0708/ 096

ต.จ. ๗   4๒๐.1	๙๘๙1
วันที่ 20 พ.ย. 2552	20 พ.ย. 2552
เวลา 15.๓๐๕	เวลา 15-11

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

ความเห็นประกอบเรื่องเพื่อ พิจารณา

เรื่องที่ ๑๑

20 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

24 พ.ย. 2552

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

จัดเข้าวาระ.....

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ค่วนที่สด ที่ นร 0506/20834

ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการขอให้สำนักงานประมาณเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ กรณีกระทรวงการคลังได้เสนอ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและในการประชุมราชการ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้ว จึงเห็นเป็นการสมควรที่คณะกรรมการจะเห็นชอบตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสิริรัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ 1

โทร. 0 2273 9448

โทรสาร 0 2273 9947

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.4/ว 480



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง แจ้งข้อมูลตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 205 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบสอบถามการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย
  2. แบบรายงานค่าใช้จ่ายตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เห็นชอบมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการของส่วนราชการตามมติคณะรัฐมนตรี จึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ ดังนี้

1. ตอบแบบสอบถามการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย และจัดส่งแบบสอบถามพร้อมทั้งสำเนาระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ภายในของหน่วยงาน ภายใต้มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว (ถ้ามี) ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ 31 มกราคม ๒๕๕๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
2. กรอกข้อมูลแบบรายงานค่าใช้จ่ายตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย และส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 มิถุนายน ๒๕๕๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

**แบบสอบถามการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย  
ส่วนราชการ .....**

**ความเป็นมา**

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 205 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 เพื่อทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอขอความร่วมมือส่วนราชการในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหาร ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหาร ในการจัดประชุมราชการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายไว้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามอัตราที่ขอความร่วมมือไว้ ก็ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะเบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ

**จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น**

1. หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในการขอความร่วมมือเกี่ยวกับมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวหรือไม่

- ดำเนินการ
- ไม่ดำเนินการ
- ดำเนินการบางส่วน

เหตุผล .....

.....

.....

หากหน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวโปรดกรอกข้อมูลในข้อ 2

2. มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานได้แก่ (กรอกข้อมูลเฉพาะรายการที่ได้มีการวางหลักเกณฑ์มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม
- ค่าอาหารในการฝึกอบรม
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมราชการ
- ค่าอาหารในการจัดประชุมราชการ

3. มาตรการประหยัดของหน่วยงานตามข้อ 2 ถ้าได้จัดทำเป็นระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ภายใน ให้จัดส่งสำเนาให้กรมบัญชีกลางพร้อมกับแบบสอบถามนี้ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2553



แบบรายงานค่าใช้จ่ายตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย

ส่วนราชการ .....

ประเภทค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่มีการเบิกจ่าย		งบประมาณที่ใช้ เพิ่ม / ลด (บาท)
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (วันที่ 1 ธ.ค. 51 – 31 พ.ค. 52)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (วันที่ 1 ธ.ค. 52 – 31 พ.ค. 53)	
ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไปราชการในประเทศ			
ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไปราชการต่างประเทศ			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม			
ค่าอาหารในการฝึกอบรม			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมราชการ			
ค่าอาหารในการจัดประชุมราชการ			
<b>รวม</b>			

ถ้าได้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายแล้ว ท่านคาดว่าจะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ส่วนราชการของท่านจะประหยัดงบประมาณได้เพียงใด

- ร้อยละ 1 - 5
- ร้อยละ 6 - 10
- มากกว่าร้อยละ 10

หมายเหตุ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553

ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0406.4/ว 280



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

14 มิถุนายน 2553

เรื่อง ขอให้เร่งรัดการแจ้งข้อมูลตามมาตราการประหยัดค่าใช้จ่าย

เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 480 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ตามมาตราการประหยัดค่าใช้จ่าย เพื่อติดตามและประเมินผลค่าใช้จ่ายของส่วนราชการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 โดยขอความร่วมมือส่วนราชการตอบแบบสอบถามการดำเนินงานเกี่ยวกับ มาตราการประหยัดค่าใช้จ่ายและจัดส่งแบบสอบถามพร้อมทั้งสำเนาระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ภายใน ของหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ 31 มกราคม 2553 และกรอกข้อมูลแบบรายงาน ค่าใช้จ่ายจัดส่งให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553 นั้น

บัดนี้ ใกล้จะถึงระยะเวลาตามกำหนดแล้ว จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการจัดส่งข้อมูล ให้กรมบัญชีกลางทราบโดยด่วนภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553 ด้วย เพื่อจะได้ประมวลผลการเบิกค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ และรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบต่อไป ทั้งนี้ หากหนังสือฉบับนี้ ได้สวนทางกับหนังสือแจ้งข้อมูลของท่าน ก็ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย บุญรอด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984