

รายงานแผนและผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี 2564

ประจำเดือน.....กันยายน 2564.....

แผนงาน..พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ..ผลผลิตที่...พัฒนาศักยภาพด้านบุคลากร...กิจกรรม.....พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร...

แบบ งบม. 64/1

หน่วยงานผู้จัดสรร.....

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย...กลุ่มตรวจสอบภายใน...

ลำดับที่	ชื่อรายการ จำนวน/หน่วยนับ (รหัสงบประมาณในการเบิกจ่าย)	แผน/ผล การจัดซื้อ-จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ	ได้รับอนุมัติเงินงวด		วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุ)	ผลการจัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	วัน/เดือน/ปี ทำสัญญาหรือ สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	อยู่ระหว่างขั้นตอน		สรุปผลการดำเนินงาน			เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี ของผู้จำหน่าย	ชื่อ/บริษัท/ห้าง/บุคคล ธรรมดา (ผู้จำหน่าย)	ที่อยู่ (ผู้จำหน่าย)	เบอร์โทรศัพท์ ผู้จำหน่าย	ยี่ห้อ/ครุภัณฑ์ (ระบุ)	รุ่น/ครุภัณฑ์ (ระบุ)	ครุภัณฑ์/ ผลิตใน ประเทศ (ระบุ)	อายุการใช้ งาน	ค่าใช้จ่ายใน การ บำรุงรักษา/ปี
				ว.ป.ค.	จำนวนเงิน				(ระบุ)ขั้นตอน ที่ดำเนินการ	ว.ป.ค. ที่ดำเนินการตาม *ขั้นตอน	เป็นตามแผนงานหรือไม่		ปัญหาอุปสรรคที่ ไม่เป็นไปตามแผน									
											เป็น	ไม่เป็น										
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง	แผน/ ผล	17,000		17,000	เฉพาะเจาะจง	17,000	พ.ย.63							90/5 หมู่บ้าน เพล็กซ์ บางนา ม. 15 ถ.บางนาตราด กม.๕ ต.บางแก้ว อ. บางพลี จ.สมุทรปราการ					ประเทศจีน	5	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง	แผน/ ผล	22,000		22,000	เฉพาะเจาะจง	22,000	พ.ย.63							90/5 หมู่บ้าน เพล็กซ์ บางนา ม. 15 ถ.บางนาตราด กม.๕ ต.บางแก้ว อ. บางพลี จ.สมุทรปราการ					ประเทศจีน	5	
3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 8,900.- บาท	แผน/ ผล	35,600		35,600	เฉพาะเจาะจง	35,600	พ.ย.63							90/5 หมู่บ้าน เพล็กซ์ บางนา ม. 15 ถ.บางนาตราด กม.๕ ต.บางแก้ว อ. บางพลี จ.สมุทรปราการ					ประเทศไทย	5	
4		แผน/ ผล																				
5		แผน/ ผล																				
	รวม		74,600		74,600		52,430															

- \*ขั้นตอน
- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ออกแบบ
  - ทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
  - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
  - พิจารณาผลสรุปการสอบราคา/ประกวดราคา
  - เปิดซองสอบราคา/ประกวดราคา
  - ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
  - ขออนุมัติเงินประจำงวด

- ทำสัญญาสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- รอส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง
- ตรวจสอบพัสดุ/งานจ้าง
- จ่ายเงินแล้ว (ให้ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายตั้งแต่นับปีงบประมาณ 2561
- และกรณีที่มีการเบิกจ่ายหลายงวดให้ระบุงวดที่ด้วย)
- ขอเปลี่ยนแปลงรายการ
- ยกเลิกการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง